



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ**

МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЕМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 04.02.2026 № 49

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
труда и социальной защиты Республики Крым
от 10 августа 2022 года № 403*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 23 мая 2022 года № 367 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и типового Порядка установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10 августа 2022 года № 403 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 23 мая 2022 года № 367 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и типового Порядка установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации», от 31 марта 2022 года № 200 «Об определении уполномоченного исполнительного органа Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147, приказываю:;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

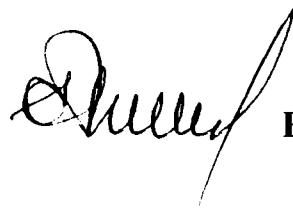
3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления
по предоставлению мер социальной
поддержки и контролю



М. Гафаров

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



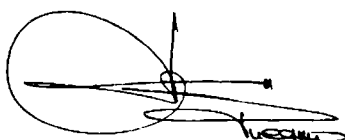
Е. Пикина

Проект приказа подготовлен отделом по предоставлению мер социальной поддержки, деятельности территориальных отделов, методологии и нормотворчества управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю:

Заместитель начальника управления
по предоставлению мер социальной
поддержки и контролю-заведующий
отделом



Е. Плясецкая



Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 10 августа 2022 года № 403
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 04.02.2026 № 49)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ
ГРАЖДАНАМ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ
ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

а) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и межмуниципального характера;

б) иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 21 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления

компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и межмуниципального характера;

в) лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и межмуниципального характера.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Наименование органа предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных образований по месту нахождения жилых помещений, в которых проживают заявители, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым.

5.2. Для предоставления Услуги обеспечена возможность подачи запроса в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за под услугой «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» результатами предоставления Услуги являются:

- решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 5 к Административному регламенту);

- решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 6 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС ЕЦП.

6.2. Результаты предоставления Услуги (решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или решение об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:

- при личном обращении в орган труда и социальной защиты населения,
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ),
- почтовой связью,
- посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 10 рабочих дней:

7.2. Срок для принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи (отказе в назначении выплаты финансовой помощи) составляет 5 рабочих дней;

7.3. Срок для направления органом труда и социальной защиты населения заявителю уведомления об отказе в назначении выплаты единовременной финансовой помощи с обоснованием причин такого отказа составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

7.4. Срок для осуществления ГКУ РК «Центр социальных выплат» выплаты назначенной единовременной финансовой помощи составляет 3

рабочих дня со дня принятия органом труда и социальной защиты населения решения о назначении единовременной финансовой помощи.

7.4. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в органы труда и социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты.

МФЦ обеспечивает передачу в органы труда и социальной защиты невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты населения в ВИС.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде

посредством ЕПГУ в ВИС, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в автоматизированном режиме.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты населения в ВИС.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ВИС МВД;
- г) ЕГР ЗАГС;
- д) ЕРН;
- е) ГИС ЕЦП;
- д) ЕИСН.

13.3. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.4. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления услуги (представляет уведомление по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту).

14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении Услуги определена приложениями № 3 и № 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.05.2022 № 367.

Форма согласия на обработку персональных данных определена приложением № 7 к административному регламенту.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

16.2 Межведомственное информационное взаимодействие;

16.3 Оценка сведений о заявителе и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

16.4 Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

17.1 В приложении № 3 к Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации.

17.2 Способом установления личности заявителя при личном обращении в орган труда и социальной защиты или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

17.3 Способом установления личности заявителя при личном обращении в органе труда и социальной защиты посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

17.4 Способом установления личности заявителя при обращении в орган труда и социальной защиты или МФЦ представителя физического лица является предоставление документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

17.5 В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

17.6 Услуга оказывается по месту нахождения жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым.

17.7 Результатом административной процедуры является:

17.8 регистрация запроса и предоставленных заявителем документов сотрудником органа труда и социальной защиты населения в ВИС;

17.9 выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме запроса и предоставленных им документов по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

17.10 Срок регистрации запроса и предоставленных заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 10 Административного регламента.

18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1 Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- СФР;
- Органы опеки и попечительства;
- ФНС;
- МВД по Республике Крым;
- ФНП;
- Главное управление МЧС России по Республике Крым;

- администрации муниципальных образований Республики Крым;
- представительные органы муниципального образования Республики Крым.

18.2 Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе.

19. Оценка сведений о заявителе и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

19.1. Должностное лицо органа труда и социальной защиты, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги, и передает данный пакет документов для принятия решения руководителю органа труда и социальной защиты.

19.2. Руководитель органа труда и социальной защиты населения сверяет сведения, указанные гражданином (законным представителем) в запросе, с приложенными к нему документами и принимает решение:

19.3. об отказе в приеме запроса по основаниям, указанным в приложении № 4 к Административному регламенту;

19.4. о включении заявителя и лиц, указанных в запросе, в список граждан по форме согласно приложению № 10 к Порядку, который предоставляет в Комиссию по установлению (с учетом указанного в запросе вида единовременной денежной выплаты) фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

19.5. На основании запроса и заключения Комиссии органом труда и социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней после поступления заключения Комиссии формируется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, по форме согласно приложению № 10 к Порядку и направляется на утверждение главе администрации городского округа, муниципального округа или муниципального района Республики Крым.

19.6. Глава администрации муниципального образования в срок не более 1 рабочего дня после поступления утверждает список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, направляет в орган труда и социальной защиты населения для принятия решения о назначении финансовой помощи.

19.7. Заключение Комиссии, в которых не подтверждены факты проживания и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации Комиссией, направляются в орган труда

и социальной защиты населения для принятия решения об отказе в назначении единовременной финансовой помощи.

19.8. Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты единовременной финансовой помощи принимается органом труда и социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня после поступления списка граждан, нуждающихся в получении единовременной финансовой помощи, или Заключения Комиссии, в котором не подтверждены факты проживания и/или утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

20. Предоставление результатов услуги

20.1. Срок предоставления органом труда и социальной защиты населения заявителю результата Услуги в виде отказа в предоставлении Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, с учетом способов предоставления результата Услуги, составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

20.2. В случае обращения через МФЦ орган труда и социальной защиты населения обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

20.3. Срок осуществления выплаты единовременной финансовой помощи ГКУ РК «Центр социальных выплат» составляет 3 рабочих дня со дня принятия органом труда и социальной защиты населения решения о назначении единовременной финансовой помощи.

20.4. При обращении Заявителя посредством ЕПГУ обеспечивается информирование заявителя о принятом решении путем направления уведомления в Личный кабинет заявителя в течение 3 рабочих дня со дня принятия органом труда и социальной защиты населения решения о назначении единовременной финансовой помощи.

21. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

21.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

22. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

22.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в органы труда и социальной защиты населения.

б) посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения.

в) посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
ВИС (ведомственная информационная система)	Единая база данных, содержащая комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение мер социальной поддержки
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременной финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Орган труда и социальной защиты населения	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
Комиссия	Комиссия Администрации муниципального образования по вопросам установления фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и (или) утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
ГИС ЕЦП	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД Российской Федерации
ВИС МО РФ	Ведомственная информационная система Министерства обороны Российской Федерации
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
МЧС	Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации
Сервис проверки доверенностей ФНП	Открытая часть сервиса для проверки доверенностей Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации расположена по адресу: https://www.reestr-dover.ru

ЕИСН	Единая информационная система нотариата
Постановление Совета министров Республики Крым от 23 мая 2022 года № 367	Постановление Совета министров Республики Крым от 23 мая 2022 года № 367 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и типового Порядка установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации»
Порядок	Порядок и условия назначения выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный приложением 1 к постановлению Совета министров Республики Крым от 23 мая 2022 года № 367

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		
01	назначение единовременной финансовой помощи	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
02	назначение единовременной финансовой помощи	Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 21 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
03	назначение единовременной финансовой помощи	Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
04	назначение единовременной финансовой помощи	Законный либо уполномоченный представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

		характера, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
--	--	---

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению выплаты гражданам финансовой
помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению

1	Заявление	все	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, Форма заявления о предоставлении услуги утверждена приложениями 3 и 3 к Порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23.05.2022 № 367. должно быть подписано заявителем либо его уполномоченным
		все	МФЦ			

					представителем
	все		ЕПГУ		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства	все	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет
			МФЦ		
			ЕПГУ		
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	04	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет
			МФЦ		
			ЕПГУ		

					записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи/Нотариально заверенная копия, подписанная усиленной квалифицированной подписью нотариуса			
4	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства	01-03	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, с нотариально заверенным переводом на русский язык, оригинал для сверки/нотариально заверенная копия, оригинал на бумажном носителе, 1 экз.		
		01-03	МФЦ			Копия 1 экз. в электронном формате/Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подписью нотариуса		
		01-03	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG		
5	Документ с указанием	с 01-03	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет	Максимально допустимый размер файла — 50 Мб		

6	реквизитов счета гражданина, открытого в Российской кредитной организации (копия договора об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные Российской кредитной организацией)	01-03	МФЦ	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки
		01-03	ЕПГУ	
	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	03	Орган труда и социальной защиты населения	Нет
			МФЦ	
			ЕПГУ	
			Обязательно	
				Копия, 1 экз., на бумажном носителе, с нотариально заверенным переводом на русский язык, оригинал для сверки/нотариально заверенная копия, оригинал на бумажном носителе, 1 экз
				Копия 1 экз. в электронном формате/Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса
				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,

							7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Разрешение временное проживание	02	на	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе
				МФЦ			Копия 1 экз. в электронном формате.
				ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Вид на жительство	02		Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе
				МФЦ			Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
				ЕПГУ			
9	Согласие обработку персональных данных	все	на	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Да, приложение № 7 к Административному	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем либо его уполномоченным представителем,
				МФЦ			

форма установлена
приложением № 7
к Административному
регламенту

Заполняется
форма на ЕПГУ

регламенту

ЕПГУ

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	все 01-03	Орган труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР /ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки на бумажном носителе/ Запрашивается посредством СМЭВ (номер индивидуального лицевого счета)
2	Документ, подтверждающий установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	все 01-03	Орган труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР /ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки, ФИО опекуна)
3	Информация, подтверждающая факт регистрации рождения ребенка	все 01-03	Орган труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе / Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи и документа)
4	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	04	Орган труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНП/ ЕИСН	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе / Осуществляется проверка представленных сведений в ЕИСН

						(ФИО, основание, дата начала основания, реквизиты документа)
5	Сведения о паспортных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении	все	Орган труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ федеральный регистр сведений о населении	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе / Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи)
		все	МФЦ			
		01-03	ЕПГУ			
6	Сведения о регистрации места жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	все	Орган труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ федеральный регистр сведений о населении	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе / Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)
		все	МФЦ			
		01-03	ЕПГУ			
7	Сведения о подтверждении факта наличия чрезвычайной ситуации	все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	МЧС	Нет	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе (факт наличия чрезвычайной ситуации, территория распространения)
		все	МФЦ			
		01-03	ЕПГУ			
8	Сведения о соответствии информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа	03, 04	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/ МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ федеральный регистр сведений о населении	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе / Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты документа, дата выдачи)
		03, 04	МФЦ			
		03	ЕПГУ			

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае непосредственного обращения с заявлением в орган труда и социальной защиты)	Все
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	Все
3	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	
4	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Регламентом	Все
5	запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги	Все
6	не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	Все
7	сведения, указанные гражданином (законным представителем) в запросе, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах	Все
8	Запрос является повторным, поступившим от одного и того же заявителя, проживающего в одном и том же жилом помещении, при отсутствии новых обстоятельств, влияющих на установление фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и (или) утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации	Все
9	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для		

предоставления государственной услуги работником МФЦ

1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
2	предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
3	Предоставление недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	Все
---	--	-----

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	Отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям Порядка;	Все
2	Предоставление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.11 Порядка.	Все
3	Заявитель не отнесен к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	Все
4	Информация, содержащаяся в документах (электронных образах документов), предоставленных заявителем (представителем заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;	Все
5	Отзыв запроса (заявления) по инициативе заявителя (представителя заявителя);	Все
6	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
7	Поступление в орган труда и социальной защиты населения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Все
8	по сведениям, указанным в заявлении, получены данные, в том числе посредством СМЭВ, о смерти заявителя	Все
9	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все
10	Выплата заявителю ранее была предоставлена по иному запросу	Все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

наименование органа труда и социальной защиты

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
**о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**
Гражданину(ке): _____
указывается фамилия, имя, отчество
проживающему(ей) по адресу:

карточка _____ учета/номер _____ выплатного _____ дела: _____
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____, номер _____

назначить единовременную финансовую помощь гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 мая 2022 года № 367 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и типового Порядка установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации» в размере _____ рублей.

Сотрудник органа труда
и социальной защиты населения _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель органа труда
и социальной защиты населения _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

наименование органа труда и социальной защиты

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Гражданину(ке): _____
указывается фамилия, имя, отчество
проживающему(ей) по адресу:

карточка _____ учета/номер _____ выплатного _____ дела: _____
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____, номер _____

отказать в назначении единовременной финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая предоставляется в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 мая 2022 года № 367 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и типового Порядка установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации», по основанию:

(указать нужное)

	Отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям Порядка;
	Предоставление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.11 Порядка.
	Заявитель не отнесен к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги
	Информация, содержащаяся в документах (электронных образах документов), предоставленных заявителем (представителем заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
	Отзыв запроса (заявления) по инициативе заявителя (представителя заявителя);
	Запрос подан неуполномоченным лицом
	Поступление в орган труда и социальной защиты населения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

указывается наименование органа труда
и социальной защиты населения
от _____

(указывается фамилия, имя, отчество в родительном
падеже)
проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ
«О персональных данных» я _____,
(указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения),
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес субъекта персональных данных):

даю свое согласие _____

(указывается наименование органа труда и социальной защиты населения),
Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр
социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической
базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
(г. Симферополь, бул.Франко,25) на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение,
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение) моих персональных данных (в том числе
фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место
рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное
положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных
данных), необходимых для получения государственной услуги по назначению

	для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
	по сведениям, указанным в заявлении, получены данные, в том числе посредством СМЭВ, о смерти заявителя
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
	Выплата заявителю ранее была предоставлена по иному запросу

Дополнительно информируем (указывается разъяснение причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться с запросом в случае устранения указанного основания для отказа в предоставлении Услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Сотрудник органа труда

и социальной защиты населения _____ / _____

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель органа труда

и социальной защиты населения _____ / _____

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ВЫПЛАТЫ
ГРАЖДАНАМ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ
ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА

от «_____» _____ 20____ года
№ _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в дательном падеже)

в том, что ему(ей) в соответствии с пунктом (-ами) _____
Административного регламента предоставления государственной
услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым от 10августа 2022 года 2022 года № 403, отказано
в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги
по основанию:

(наименование должности
фамилия)

сотрудника органа труда и
социальной защиты населения,
ответственного за прием
и регистрацию запросов)

(подпись)

(инициалы,

выплаты финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставления сведений в органы государственной власти, министерства и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе для осуществления действий по обмену информацией, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, производимых на основании и (или) при наличии удостоверения.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

Указывается наименование органа
труда и социальной защиты
от

(указывается фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)
Зарегистрированной (-ого) по месту
жительства по адресу:

СНИЛС

Контактный телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме
документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3
статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем),

Являясь законным представителем

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения поданного мною заявления
о предоставлении государственной услуги по назначению выплаты
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой

необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от « ____ » _____ 20__ года прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

20		
дата	подпись	инициалы, фамилия