



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПРИКАЗ

*«3» февраля 2026* года

г. Симферополь

№ *18*

*О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов  
Республики Крым  
от 4 августа 2022 года № 174*

В соответствии со статьёй 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 (в части государственных унитарных предприятий), пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Крым от 4 августа 2022 года № 174 «Об утверждении порядка санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Республики Крым» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу методологии бюджетного процесса (Е. Егорова) разместить настоящий приказ в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым», а также на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
министр финансов Республики Крым**

**И. Кивико**

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Республики Крым  
от 04.08.2022 № 174  
(в редакции приказа  
Министерства финансов  
Республики Крым  
от 03.02.2026 № 18)

**Порядок  
санкционирования операций по расходам получателей средств  
из бюджета Республики Крым, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии из бюджета  
Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 (в части государственных унитарных предприятий), пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК по Республике Крым) расходов получателей средств из бюджета Республики Крым, лицевые счета которым открыты в УФК по Республике Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Республики Крым (далее - целевая субсидия).

2. Операции с целевой субсидией, поступающей получателю средств из бюджета Республики Крым, учитываются на лицевом счёте получателя средств из бюджета, открываемом в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - лицевой счёт получателя средств из бюджета), в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Крым.

3. Целевая субсидия предоставляется получателю средств из бюджета Республики Крым на основании соглашения, заключённого между главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым, осуществляющим предоставление целевой субсидии (далее - ГРБС Республики Крым), и получателем средств из бюджета Республики Крым (далее - Соглашение).

4. Перечисление целевой субсидии получателю средств из бюджета Республики Крым осуществляется ГРБС Республики Крым на основании распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение).

5. Суммы остатков целевой субсидии прошлого периода учитываются УФК по Республике Крым на лицевом счёте получателя средств из бюджета.

6. Операции по расходам получателя средств из бюджета Республики Крым, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия из бюджета Республики Крым (далее - целевые расходы), осуществляются в пределах остатка средств на лицевом счёте получателя

средств из бюджета.

7. Целевые расходы осуществляются на основании представленного получателем средств из бюджета Республики Крым Распоряжения.

8. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Крым работник не позднее рабочего дня, следующего за днём представления получателем средств из бюджета Республики Крым в УФК по Республике Крым осуществляет проверку Распоряжения на соответствие требованиям, установленным в пунктах 10, 11, 14.

9. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств из бюджета Республики Крым направляет в УФК по Республике Крым вместе с Распоряжением указанные в нем документы в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью: договоры (контракты), соглашения, а также иные документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные для получателей бюджетных средств Республики Крым (далее - документ-основание).

10. При санкционировании целевых расходов получателя средств из бюджета Республики Крым УФК по Республике Крым проверяет Распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

- соответствие реквизитов документа-основания (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) реквизитам, указанным в Распоряжении;

- соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

- непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счёте получателя средств из бюджета.

11. Формирование Распоряжений для оплаты в российских рублях по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключённых заказчиками, в соответствии со статьёй 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется получателями средств из бюджета Республики Крым, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Положением о единой информационной системе в сфере закупок, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2020 года № 60.

12. В случае если Распоряжение не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10, 11, 14 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым оставляет Распоряжение без исполнения и не позднее срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка направляет в электронном виде уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

14. До принятия ГРБС Республики Крым решения о наличии потребности в использовании остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета Республики Крым в отчётном финансовом году получателю средств из бюджета Республики Крым (далее – остатки целевых субсидий прошлого года) на те же цели, либо принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатков целевых субсидий прошлого года на те же цели (далее – Решение о наличии (отсутствии) потребности), расходование остатков целевых субсидий прошлого года получателем средств из бюджета Республики Крым не осуществляется.

Не позднее второго рабочего дня после принятия Решения о наличии (отсутствии) потребности, ГРБС Республики Крым направляет в УФК Республики Крым Сведения об остатках субсидий, предоставленных получателям средств из бюджета Республики Крым, в соответствии со статьёй 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 (в части государственных унитарных предприятий) на 1 января 20\_\_ г по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Сведения).

Расходование остатка целевой субсидии прошлого года осуществляются в пределах суммы, указанной в графе 5 Сведений по каждой целевой субсидии.

После возврата в бюджет Республики Крым остатков целевых субсидий прошлого года, в отношении которых принято Решение об отсутствии потребности, целевые расходы осуществляются в пределах остатка средств на лицевом счёте получателя средств из бюджета.

15. В случае если до 1 марта финансового года государственным унитарным предприятием не представлено в УФК по Республике Крым Распоряжение на возврат остатков субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидии на капитальные вложения) УФК по Республике Крым осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения в порядке, установленном Министерством финансов Республики Крым.

Приложение  
к Порядку санкционирования операций по  
расходам получателей средств из бюджета  
Республики Крым, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии из  
бюджета Республики Крым

### СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидий, предоставленных получателям средств из бюджета Республики Крым,  
в соответствии со статьёй 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2  
(в части государственных унитарных предприятий) Бюджетного кодекса Российской Федерации

на 1 января 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств  
Республики Крым, предоставившего субсидию \_\_\_\_\_

Наименование получателя средств из бюджета Республики Крым,  
которому предоставлена субсидия \_\_\_\_\_

руб.

NN п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидии, предоставленной в отчётном финансовом году	Сумма неиспользованного остатка субсидии на 1 января 20__ г.	
			в том числе	
			Сумма остатка, потребность в котором не подтверждена (Подлежит возврату в бюджет Республики Крым	Сумма остатка, потребность в котором подтверждена

			предприятием)	
1	2	3	4	5
<b>1. Субсидии, предоставленные получателям средств из бюджета Республики Крым</b>				
1.				
2.				
<b>ВСЕГО:</b>				
<b>2. <u>В ТОМ ЧИСЛЕ СПРАВОЧНО:</u></b>				
<b>Субсидии, предоставленные в соответствии пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части государственных унитарных предприятий)</b>				
1.				
2				
<b>ИТОГО по разделу 2:</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.