



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

03.02. 2026 г.

г. Симферополь

№ 10-4

***О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
от 07 марта 2018 года № 448***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 07 марта 2018 года № 448 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым», следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных

отношений», Законом Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 320-ЗРК/2016 «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,»;

административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Сидаметова Н.К.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «07» марта 2018 года № 448
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от « 03 » 02. 2026 г. № 10-4)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ЧЛЕНАМ (ГРАЖДАНАМ) САДОВОДЧЕСКОГО
И ОГОРОДНИЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА,
А ТАКЖЕ САДОВОДЧЕСКИМ И ОГОРОДНИЧЕСКИМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, члены (граждане) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу – Управление земельных отношений.

Контактная информация Министерства указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»:

а) для граждан (членов садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества) - приказ Минимущества о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

б) для юридических лиц (садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ) - договор безвозмездного пользования земельным участком (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

в) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно (для граждан (членов садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)) в форме письма (Приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

г) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в безвозмездное пользование (для юридических лиц (садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ)) в форме письма (Приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минимущество, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Минимущество, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет - 30 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте 7.1. пункта 7 раздела II настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Минимущество в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Минимуществом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Минимуществом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минимущество составляет 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи запроса и документов в Минимущество от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.3. В случае предоставления заявителем документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, представленные документы в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления (регистрации) запроса в Минимущество, возвращаются заявителю с письменным разъяснением необходимости предоставления полного комплекта документов, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ЕПГУ;
- в) РПГУ;
- г) ЕГРЮЛ;
- д) ЕГРИП;
- е) ГИС ЕЦП.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем лично или направление такого результата осуществляется на бумажном носителе в течение 3 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно (для граждан (членов садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)) или мотивированного отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в безвозмездное пользование (для юридических лиц (садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ)).

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Минимущество запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления государственной Услуги, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, возможно, получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве Приложений № 6 – 7 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Прилагаемые к запросу копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации (при наличии печати).

14.3. В соответствии с пунктом 2(1) Правил заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с Правилами при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель – юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Административная процедура «Профилирование заявителя»

Минимущество осуществляет анкетирование заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента.

16.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги»

16.2.1. В Приложениях № 3 и 6,7 к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления услуги (Приложение № 6,7 к настоящему Административному регламенту).

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Минимущество или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица, для юридического лица – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Способом установления личности заявителя при обращении в Минимущество или МФЦ представителя физического лица является копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, для представителя юридического лица – заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

16.2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

16.2.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо месту нахождения (для юридических лиц) заявителя.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 10 раздела II настоящего Административного регламента.

16.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

16.3.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым.

При необходимости для предоставления государственной услуги Минимуществом может осуществляться межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

- Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю;

- Министерством топлива и энергетики Республики Крым;

- Министерством транспорта Республики Крым;
- Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Министерством культуры Республики Крым;
- Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- администрацией соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения испрашиваемого земельного участка);
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго»;
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымгазсети»;
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»;
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Вода Крыма».

При необходимости для предоставления государственной услуги Минимуществом может осуществляться межведомственное взаимодействие с иными ведомствами, не указанными в подпункте 16.3.1 подпункта 16.3 пункта 16 раздела III настоящего Административного регламента.

16.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги»

16.4.1. По результатам рассмотрения представленных заявителем и в рамках межведомственного взаимодействия документов, а также проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, совершается одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность или безвозмездное пользование, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве экземпляров не менее двух, а также письма заявителю, содержащего информацию о подготовке договора безвозмездного пользования (в двух экземплярах) и необходимости его подписания;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или безвозмездное пользование, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении земельного участка, находящегося

в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, оформленного в виде письма Минимущества.

16.4.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотрены Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

16.4.3. Общий срок административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

16.5. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

16.5.1. Результат предоставления Услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (юридического лица) Заявителя.

16.5.2. Результатом административной процедуры является направление заявителю приказа о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно, или письма, содержащего информацию о подготовке договора безвозмездного пользования (в двух экземплярах) и необходимости его подписания, письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, почтовым отправлением или выдача заявителю с нарочным Управлением, или экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

16.5.3. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- в случае обращения в Минимущество – в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги;

- в случае обращения через МФЦ, Минимущество обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления Услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде, в день принятия решения;

- в случае обращения посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги.

16.6. Административная процедура «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса»

16.6.1. Распределение ограниченного ресурса осуществляется путем подписания курирующим заместителем министра приказа Минимущества о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно (для граждан (членов садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)) или заключения договора

безвозмездного пользования земельным участком (для юридических лиц (садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ)), на основании поданного запроса заявителем.

16.6.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является приказ Минимущества о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или договор безвозмездного пользования земельным участком.

16.6.2. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

16.6.3. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной регистрации права собственности на земельный участок заявителем.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минимущество;
- б) Посредством телефонной связи с Минимуществом;
- в) Посредством электронной почты Минимущества.

Приложение № 1

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»;
Заявитель	Садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, члены (граждане) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Миниумущество	Министерство имущественных и земельных отношении

	Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	Информационная система;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

Управление	Управление земельных отношений;
ЕГРЮЛ	Система Единого государственного реестра юридических лиц;
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 634	Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Несовершеннолетний	Лицо, не достигшее возраста 18 лет и являющееся членом садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества;
Правила	Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Приказ Минимущества о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно	Физическое лицо (член садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)
02	Приказ Минимущества о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно	Уполномоченный представитель заявителя физического лица
03	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Юридическое лицо (садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества)
04	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Уполномоченный представитель заявителя юридического лица

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о	01	Лично в	Обязательно	Приложением № 6	Оригинал, 1 экз.,

	предоставлении земельного участка		Минимущество МФЦ Почтовой связью		к настоящему Административному регламенту	в письменной форме
2	Заявление о предоставлении земельного участка	02	Лично в Минимущество МФЦ Почтовой связью	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Минимущество МФЦ Почтовой связью	Обязательно	Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
4	Документ, подтверждающий личность заявителя	01, 02,04	Лично в Минимущество МФЦ Почтовой связью	Обязательно, для идентификация личности заявителя	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя) Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02,04	Лично в Минимущество МФЦ Почтовой связью	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.

6	Учредительные документы юридического лица, документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	03	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
			МФЦ			
			Почтовой связью			
7	Выписка из протокола общего собрания членов садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного товарищества, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	01,02	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. заверенная печатью СНТ
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						

1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок, а также иные сведения	Все	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Росреестр	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			МФЦ			
			Почтовой связью			
2	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества)	03	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ УФНС России по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			
			Почтовой связью			
3	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность	Все	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю, Министерство топлива и энергетики Республики Крым,	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			
			Почтовой связью			

<p>бесплатно или в безвозмездное пользование</p>			<p>Министерство транспорта Республики Крым, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, Министерстве культуры Республики Крым, Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, администрации соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения испрашиваемого земельного участка), государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымэнерго», государственном унитарном предприятии Республики Крым</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>«Крымгазсети», государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», государственном унитарном предприятии Республики Крым «Вода Крыма»</p>		
--	--	--	---	--	--

Приложение № 4

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, а также садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги предоставленных в Минимущество		
1	Непредставление оригиналов документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи запроса, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	02,04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги поступивших в МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1	Специалисту Минимущества, ответственному за прием документов, не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи запроса, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	02,04
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3	В запросе не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
4	В запросе имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления	Все
5	В запросе имеются серьезные повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания	Все
6	Запрос не подписан заявителем и не соответствует положениям настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие статье 20 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»	Все
2	Наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в запросе земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком)	Все
3	Наличие отказа заинтересованного органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного предприятия, указанного в подпункте 16.3.2 подпункта 16.3 пункта 16 раздела III настоящего Административного регламента, в согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование а также оснований предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	Все

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

Контактная информация

Общая информация о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minimzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефон управления земельных отношений	(3652) 550-714 (3652) 550-715
Официальный сайт в сети «Интернет»	http://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя органа	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

**График работы Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 13.00, 14.00 - 16.00
Пятница	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 6

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Крым
295015, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 17

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(место жительства)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя <*>)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
телефон для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьями 39.5, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015

Приложение:

1. Выписка из протокола общего собрания о распределении земельных участков.

2. Копия кадастрового паспорта (или выписки из ЕГРН) на земельный участок (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

ФИО

<*> Примечание: Реквизиты документа, удостоверяющего личность, - серия и номер документа, наименование органа и код подразделения, выдавшего документ, и дата его выдачи.

Приложение № 7

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

Министерство имущественных и
земельных отношений Республики Крым
295015, Республика Крым, г.
Симферополь, ул. Севастопольская, 17

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(название садоводческого или огороднического
некоммерческого товарищества)

(место нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц и идентификационный
номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

Руководствуясь ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 320-ЗРК/2016 «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____ № _____,

ПРОШУ:

предоставить садоводческому/огородническому некоммерческому товариществу

в безвозмездное пользование сроком на 364 дня, для ведения садоводства/огородничества, земельные участки (согласно приложению № 1), категории _____,

_____,

видом разрешенного использования _____,

расположенные по адресу: _____

(указать: Республика Крым, район, поселение, городской или муниципальный округ)

Земельные участки образованы в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением _____

(реквизиты и название постановления об утверждении)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги _____

Приложение:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка или выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при наличии);
- 2) перечень земельных участков (Приложение № 1).

председатель,
представитель
заявителя

подпись, печать садоводческого или
огороднического некоммерческого
товарищества
(при наличии печати)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ ,
выдан _____

_____ ,
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

_____ ,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа
местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых
для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения,

место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее указывается при наличии))

Приложение № 9

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

Герб Республики Крым
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

г. Симферополь

О предоставлении земельного участка
бесплатно в собственность

В соответствии со статьями 10, 39.2, 39.5, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 29, 30 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьей 20 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.10.2016 № 520 «Об уполномоченном органе», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым», рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(паспорт серии _____ № _____, выдан _____

от _____, код подразделения _____)
о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в собственность бесплатно _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

земельный участок, находящийся в собственности Республики Крым,
с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м, категория
земель - _____,
вид разрешенного использования - _____.

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный
участок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости».

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

при использовании земельного участка соблюдать ограничения, содержащиеся
в Едином государственном реестре недвижимости.

Должность руководителя
Минимущества

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

Договор безвозмездного пользования земельными участками № _____

г. Симферополь

« _____ » _____
(дата)

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
(регистрационный номер 1149102017426), в рамках полномочий, предоставленных
распоряжением Совета министров Республики Крым от 20.11.2015 № 1097-р
«Об определении специализированной организации и уполномоченного органа»,
в лице руководителя Министерства имущественных и земельных отношений
Республики Крым _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым
от 19.06.2015 № 465 «О распределении функциональных обязанностей между
министром имущественных и земельных отношений Республики Крым и его
заместителями», Положения о Министерстве имущественных и земельных
отношений Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров
Республики Крым от 27.06.2014 № 157, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»,
с одной стороны, и _____

(название садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)

адрес: _____

(место нахождения юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____)

(далее – « _____ »),
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика)

в лице председателя _____

(название СНО, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества или доверенного лица)

действующего на основании Устава от _____,
(дата)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.2 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», статьи 19.1 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Закона Республики Крым от 23.11.2016 № 320-ЗРК «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.03.2017 № 136, приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от _____ № _____ «О предварительном согласовании предоставления земельного участка» заключили настоящий Договор безвозмездного пользования земельными участками (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в собственности Республики Крым, согласно приложению к настоящему Договору (далее - земельные участки), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, образованные в соответствии с проектом межевания территории

(название СНО)

утвержденным постановлением администрации

от _____ № _____.
(указать: сельское поселение или городской округ, район Республики Крым) (реквизиты постановления об утверждении)

1.2. Земельные участки передаются в безвозмездное пользование с целью ведения садоводства/огородничества.

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ (ОГРАНИЧЕНИЯ)

2.1. Земельные участки вещными и обязательственными правами третьих лиц (сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, арест имущества и другие) не обременены, за исключением ограничения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Ссудополучатель не вправе передавать земельные участки в пользование третьим лицам.

3. СРОК ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора - 364 дня с момента его подписания Сторонами.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Ссудодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к их порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемых земельных участков с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельных участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3. Ссудополучатель имеет право использовать земельные участки на условиях, установленных Договором.

4.4. Ссудополучатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать земельные участки в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования, в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельные участки по их требованию.

4.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемых земельных участках и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

4.4.5. Возместить убытки, причиненные ухудшением качества земельных участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) действий актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более одного месяца, то Стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения к Договору оформляются «Сторонами» в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут, изменен по соглашению «Сторон» или по решению суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Ссудодателя в следующих случаях:

- использования Ссудополучателем земельных участков с нарушением условий Договора или не по назначению;
- возникновения необходимости передачи земельных участков для государственных нужд Российской Федерации Республики Крым;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор считается прекращенным в отношении земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора, с момента принятия в установленном порядке решения о передаче такого земельного участка в собственность бесплатно или заключения договора аренды такого земельного участка или договора купли-продажи такого земельного участка в соответствии со ст. 20 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка. Моментом и подтверждением факта передачи «Ссудодателем» в безвозмездное пользование «Ссудополучателя» земельных участков является момент подписания настоящего Договора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у «Сторон».

8.3. Стороны договорились, что документы, переданные любым видом связи и доставки, считаются действительными с последующим обменом оригиналами документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением

досудебного порядка урегулирования споров. Если урегулирование споров путем переговоров будет невозможно, споры и разногласия будут рассматриваться Арбитражным судом Республики Крым, по месту нахождения имущества.

Ответ на любую претензию Стороны, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора, должен быть дан другой Стороной по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.5. В случае возникновения вопросов, не предусмотренных настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Перечень земельных участков, предоставляемых в безвозмездное пользование (Приложение № 1).

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Адрес:

295015, Республика Крым,
г. Симферополь,
ул. Севастопольская, д. 17
ОГРН 1149102017426
ИНН 9102012080
КПП 910201001
e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru

Руководитель
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Ф.И.О.

(Подпись, печать)

Ссудополучатель:

(название садоводческого или огороднического
некоммерческого товарищества)

Адрес:

(место нахождения юридического лица)
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц и
идентификационный номер
налогоплательщика)

Председатель _____
(название СНО)

(Подпись, печать
(при наличии))

(Ф.И.О. председателя
садоводческого или
огороднического
некоммерческого
товарищества или
доверенного лица)

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования земельными участками
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень земельных участков, предоставляемых
в безвозмездное пользование

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Категория земель	Вид разрешенного использования земельного участка	Адрес, место расположения земельного участка

Руководитель
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Председатель

(название садоводческого или огороднического
некоммерческого товарищества)

Ф.И.О.

(Подпись, печать)

(Подпись, печать
(при наличии))

(Ф.И.О. председателя
садоводческого или
огороднического
некоммерческого
товарищества или
доверенного лица)

Приложение № 11

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым, членам (гражданам)
садоводческого и огороднического
некоммерческого товарищества, а также
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на
территории Республики Крым»

**Типовой отказ в предоставлении земельных участков, находящихся
в собственности Республики Крым, членам (гражданам) садоводческого
и огороднического некоммерческого товарищества/ садоводческим
и огородническим некоммерческим товариществам на территории
Республики Крым**

Адресат

Контактные данные адресата

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
(далее - Минимущество), рассмотрев обращение от _____

№ _____ об _____

сообщает.

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги): _____.

Учитывая изложенное, Минимущество отказывает.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Минимущество.

Заместитель министра

(Подпись)

(ФИО)