



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от «30» января 2026 г.

№ 166

г. Симферополь

Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными и признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 25 июля 2019 года № 1313

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33» (вместе с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»), Постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2015 года № 241 «Об утверждении Положения о порядке

осуществления деятельности по опеке и попечительству в Республике Крым в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149 (с изменениями):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Крым от 25 июля 2019 года № 1313 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными».

3. Отделу делопроизводства, обращения граждан и охраны труда Управления правовой работы, делопроизводства, обращения граждан и охраны труда обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Натаров

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления переданных государственных полномочий по установлению опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе при назначении нескольких опекунов или попечителей, а также разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Заявителями являются граждане, на момент установления опеки (попечительства) не имеющие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, не имеющие медицинских противопоказаний, проживающие в жилых помещениях, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, а также не лишенные или не ограниченные в родительских правах, ранее не отстраненные от выполнения обязанностей опекунов или попечителей.

Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или попечителем или заявления о

назначении нескольких опекунов, являются гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями, относящимися к категории близких родственников (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами или попечителями), в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия, - при условии отсутствия фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет.

2.2. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в лице органов опеки и попечительства.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении Заявителя за государственной услугой «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными» результатами предоставления Услуги являются:

- Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) (нескольких опекунов или попечителей) (согласно приложения № 5 Регламента);
- Заключение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) либо о невозможности назначения нескольких опекунов или попечителей с указанием причин отказа (согласно приложения № 5 Регламента);
- Постановление об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (назначении нескольких опекунов или попечителей) (согласно приложения № 6 Регламента);
- Постановление об отказе в назначении опекуном (попечителем) (назначении нескольких опекунов или попечителей) (согласно приложения № 6 Регламента);
- Регистрация сведений в ЕГИССО.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Копия Постановления (Заключения) подшивается в личное дело.

Вторая копия Постановления направляется в территориальные управления Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым по месту жительства недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган либо почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи документов составляет:

а) в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, принимает решение об установлении права на получение государственной услуги, согласно приложения 5 Административному регламенту;

б) в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на получение государственной услуги, производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

в) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Акта об обследовании условий жизни Заявителя согласно приложений 10 – 11 к Административному регламенту, принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги согласно приложения 6 к Административному регламенту;

г) в течение 3 рабочих дней со дня выдачи Заявителю результата предоставления Услуги вносится соответствующая информация в ЕГИССО.

7.2. Срок предоставления Услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени.

В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания Услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления

муниципального образования Республики Крым в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Для предоставления Услуги необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном.

13.2. Плата за предоставление Государственной услуги не взимается.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: ЕГИССО, СМЭВ.

13.4. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма Запроса о предоставлении Услуги и бланк согласия на обработку персональных данных приведены в качестве приложений № 7 и № 9 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 8 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

1) Прием, проверка и регистрация Запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (сведений), представленных Заявителем по его инициативе самостоятельно.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Оценка сведений о заявителе.

4) Рассмотрение Запроса и прилагаемых к нему документов (сведений) на Комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными на основании предоставленных документов (сведений);

5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

6) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не проводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

16.1.1. В приложении № 3 к Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи

Запроса, документов и (или) информации, а также форма Запроса, необходимого для предоставления Услуги (приложение № 7 к Административному регламенту).

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

Способом установления личности заявителя при обращении в Уполномоченный орган представителя физического лица является доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16.1.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

При условии предоставления заявителем полного пакета документов, ему выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) документов, согласно приложению № 13 к Административному регламенту.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства или месту пребывания лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, либо по месту жительства Заявителя.

16.1.5. Срок регистрации Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1. настоящего Административного регламента.

16.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в Журнале учета и регистрации заявлений о назначении опекуном или попечителем по форме, утвержденной приложением № 15 к Административному регламенту.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Росреестр;
- МВД РФ;
- ФНС;
- СФР;
- органы местного самоуправления муниципальных образований;
- органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- иные негосударственные учреждения и организации при необходимости получения дополнительных сведений (справок).

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.3. Оценка сведений о заявителе.

16.3.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет проверку документов, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

16.3.2. Объектом процедуры оценки сведений являются представленные Заявителем документы и сведения, а также документы и сведения полученные в рамках межведомственного взаимодействия посредством СМЭВ.

16.3.3. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении права на получение государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - Заключение органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) (приложение № 5 к Административному регламенту).

Должностное лицо органа опеки и попечительства либо вручает лично заявителю Заключение органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) либо направляет на бумажном носителе почтой заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

Вместе с Заключением о невозможности заявителя быть опекуном, орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

16.3.4. В случае принятия решения об установлении права на получение государственной услуги, органом опеки и попечительства формируется личное дело совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

16.3.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на получение государственной услуги, производит обследование условий жизни Заявителя.

16.3.6. Объектом процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия Заявителя, личные качества и мотивы Заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

16.3.7. Местом проведения процедуры оценки является место проживания Заявителя.

16.3.8. Критерием принятия решения являются установленные действующим законодательством жилищно-бытовые условия Заявителя и совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношения с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

16.3.9. Результатом административной процедуры является Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (Приложение № 10 и № 11 к Административному регламенту).

16.3.10. Акт об обследовании условий жизни Заявителя оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Акта обследования.

Второй экземпляр Акта обследования подшивается в личное дело совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и хранится в органе опеки и попечительства.

16.3.11. В случае обращения нескольких заявителей Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

16.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) на Комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными на основании предоставленных документов;

16.4.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 (одного) рабочего дня после выполнения административной процедуры, указанной в пункте 16.3. Регламента, передает личное дело совершеннолетнего лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, на Комиссию по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными на основании предоставленных документов (далее - Комиссия по опеке и попечительству).

Комиссия по опеке и попечительству создается и осуществляет свою деятельность в органе опеки и попечительства в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 15 мая 2015 № 140-У «Об утверждении Примерного положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в Республике Крым».

16.4.2. Критерием принятия решения Комиссией является соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации представленных Заявителем документов, а также документов полученных на основании запроса в рамках межведомственного взаимодействия, и Акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

16.4.3. Решение Комиссии по опеке и попечительству оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии по опеке и попечительству и секретарем.

16.4.4. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии по опеке и попечительству, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии по опеке и попечительству, список присутствующих на заседании, повестка дня.

В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по опеке и попечительству по конкретным вопросам.

При несогласии с принятым решением член Комиссии по опеке и попечительству обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

16.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

16.5.1. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.5.2. На основании решения Комиссии по опеке и попечительству Орган опеки и попечительства издает организационно-распорядительный акт: постановление о назначении либо об отказе в назначении опекуном (попечителем) согласно приложения 6 к Регламенту.

16.5.3. В случае получения Органом опеки и попечительства сведений о вступившем в силу решении суда о признании заявителя недееспособным или не полностью дееспособным, о наличии медицинских противопоказаний в медицинском заключении о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, о наличии у заявителя на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, о наличии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия, о фактах отстранения заявителя от обязанностей опекуна или попечителя, о нежелании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина в назначении ему заявителя опекуном или попечителем, о неспособности заявителя к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, о нравственных и иных личных качествах заявителя, об отношениях, существующих между заявителем и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, препятствующих к осуществлению опеки или попечительства, об отсутствии проживания совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина на территории муниципального образования, на который распространяются полномочия органа опеки и попечительства, или отсутствии сведений о месте нахождения совершеннолетнего недееспособного (или не полностью дееспособного) гражданина, нуждающегося в установлении опеки (попечительства), орган опеки и попечительства в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение об отказе в назначении опекуном (попечителем) либо о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

16.5.4. Должностное лицо органа опеки и попечительства:

1) готовит и согласовывает проект **Постановления** об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (назначении нескольких опекунов или попечителей) или об отказе в назначении опекуном (попечителем) (отказе в назначении нескольких опекунов или попечителей) (приложение № 6 к Регламенту) с указанием причин отказа.

2) вносит сведения в журнал регистрации изданных постановлений органа опеки и попечительства (приложение № 14 к Регламенту).

В случае принятия решения об отказе в назначении совершеннолетнему недееспособному гражданину нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.

16.5.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для установления опеки (попечительства).

16.5.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом решения Комиссии по опеке и попечительству составляет 4 рабочих дня.

16.6. Предоставление результата услуги.

16.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства либо вручает лично заявителю Постановление об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (назначении нескольких опекунов или попечителей) или об отказе в назначении опекуном (попечителем) либо направляет на бумажном носителе почтой заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

16.6.2. Вместе с Постановлением об отказе в назначении опекуном (попечителем) (назначении нескольких опекунов или попечителей), орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

16.6.3. Результат предоставления Услуги представляется по месту подачи Запроса и документов Заявителем.

16.6.4. Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня выдачи Заявителю результата предоставления Услуги вносит соответствующую информацию в ЕГИССО.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи.
- в) Посредством электронной почты.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в
отношении совершеннолетних лиц, признанных
судом недееспособными или ограниченно
дееспособными»

Перечень условных обозначений и сокращений

Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Услуга, государственная услуга	Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными
Заявитель	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными
Уполномоченный орган	Структурные подразделения органов опеки и попечительства органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Федеральный закон № 48-ФЗ от 24.04.2008	Федеральный закон от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 года № 927	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сеть Интернет	Информационно -телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в
отношении совершеннолетних лиц, признанных
судом недееспособными или ограниченно
дееспособными»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными»		
01	Решение об Установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными
02	Решение об Установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	совершеннолетние дееспособные граждане близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных граждан, с которыми указанные заявители постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном)
03	Решение об Установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или
ограниченно дееспособными»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о назначении опекуном (попечителем)	Все	Уполномоченный орган Почтовая связь	Обязательно	Приложение 7 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01, 02	Уполномоченный орган Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Копия
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	03	Уполномоченный орган Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Копия

4	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния	01, 02	Уполномоченный орган	Обязательно, акты гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства	Нет	Копия 1 экз., оригинал нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз
			Почтовая связь			Копия
5	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев	01	Уполномоченный орган	Обязательно для граждан, состоящих в трудовых отношениях	Нет	Копия 1 экз.
			Почтовая связь			
6	Иной документ, подтверждающий доходы	01	Уполномоченный орган	Обязательно для граждан не состоящих в трудовых отношениях,	Нет	Копия 1 экз.
			Почтовая связь			
7	Пенсионное удостоверение	01	Уполномоченный орган	Обязательно для пенсионеров	Нет	Копия 1 экз.
			Почтовая связь			
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном	01	Уполномоченный орган	Обязательно.	Приложение № 15 к Порядку осуществления деятельности по опеке и попечительству в Республике Крым в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, утвержденному Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.04.2015 № 241	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия

9	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с Заявителем	01	Уполномоченный орган	Обязательно в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна	Приложение 12 к Административному регламенту	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия
10	Документ прохождения гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	01	Уполномоченный орган	При наличии	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия
11	Автобиография	01	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия

12	Документы, подтверждающие родство совершеннолетним подопечным	с	02	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
				Почтовая связь			Копия
13	Согласие на обработку персональных данных	на Все	02	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз.
				Почтовая связь			Оригинал 1 экз.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ							
1	Копия финансового лицевого счета места жительства	с	01, 02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФСС РФ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
				МФЦ			Копия
				Почтовая связь			
2	Справка об отсутствии гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	об у	01, 02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ГУ МВД РФ по РК	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
				МФЦ			Копия
				Почтовая связь			
3	Справка, подтверждающая получение пенсии		01, 02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФСС РФ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
				МФЦ			Копия
				Почтовая связь			

4	Свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния	01, 02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФНС ЕГР ЗАГС	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ			Копия
			Почтовая связь			
5	Заключение органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет	02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / в случае если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия /органы местного самоуправления, органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних,	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ			Копия
			Почтовая связь			

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления	Все
7	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги с нарушением установленных требований	Все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
10	Заявление подано неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все

2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Ущемления подопечного в гражданских и имущественных правах	Все
6	Выявление обстоятельств, при которых назначение конкретного гражданина опекуном или попечителем не соответствует интересам опекаемого (признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным; отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей; страдает заболеванием, препятствующим выполнению обязанностей опекуна);	Все
7	Информация о гражданине, выразившем желание стать опекуном или попечителем, полученная в рамках межведомственного запроса, содержит сведения об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном	Все
8	Выявление обстоятельств, не соответствующих требованиям, предъявляемым к заявителям, согласно Федеральному закону №210-ФЗ	Все
9	Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Все
10	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Бланк органа опеки и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
органа опеки и попечительства о возможности (невозможности)
гражданина быть опекуном (попечителем)

Ф.И.О.

полностью фамилия, имя, отчество гражданина

Гражданство _____

Паспорт: _____ серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

(полный почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: _____

(полный почтовый адрес)

Образование _____ и _____ профессиональная _____ деятельность: _____

Характерологические особенности гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), состав семьи, взаимоотношения между членами семьи, опыт общения с гражданами, страдающими психическими заболеваниями (алкоголизмом, наркоманией)

(в том числе указывается отсутствие факта лишения родительских прав и дееспособности гражданина)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Характеристика состояния здоровья

указываются данные из медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина

По данным

наименование организации, выдавшей документ, дата и N документа

к уголовной ответственности за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

привлекался/не привлекался

По данным

_____ указываются данные организации, выдавшей заключение о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам

_____ жилое помещение санитарным и техническим правилам и нормам

_____ соответствует (не соответствует).

_____ Мотивы для исполнения обязанностей по опеке (попечительству)

_____ Заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)

_____ указываются нормативный правовой документ, дата, номер

_____ решения органа опеки и попечительства

_____ Ф.И.О. гражданина,

_____ указывается возможность (невозможность) быть опекуном (попечителем)

_____ Заключение действительно до " ____ " _____ 20__ года.

_____ (должность руководителя структурного подразделения)

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

Наименование органа опеки и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

(наименование города, района)

О назначении (об отказе в назначении, об освобождении, об отстранении)

_____ (ф.и.о.)

опекуном/попечителем/помощником (от обязанностей опекуна/попечителя/помощника) в отношении совершеннолетнего недееспособного(ой), ограниченно дееспособного(ой) гражданина(ки), а также совершеннолетнего(ей) дееспособного(ой) гражданина(ки), нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья

_____ (ф.и.о.)

Рассмотрев заявление гражданина (ки) _____,

_____ (ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес постоянного места жительства - область,

_____ город, район, улица, № дома, № квартиры)

предоставленные документы по вопросу назначения его (ее) опекуном, попечителем, помощником _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес постоянного места жительства - область, город, район, улица, № дома, № квартиры, паспорт - серия, номер, кем и когда выдан)

принимая во внимание, что решением _____

(наименование городского, районного суда)

_____ (число, месяц, год)

_____ (ф.и.о.)

признан(а) недееспособным(ой), ограниченно дееспособным(ой), руководствуясь статьями _____ Гражданского кодекса Российской Федерации, назначить гражданина (ку)

_____ (ф.и.о.)

опекуном/попечителем/помощником

(совершеннолетнего недееспособного(ой), ограниченно дееспособного(ой) гражданина(ки), а также совершеннолетнего(ей) дееспособного(ой) гражданина(ки), нуждающихся в патронаже

по состоянию здоровья)

_____.
(ф.и.о., число, месяц, год рождения)

Настоящее постановление выдается на руки
опекуну/попечителю/помощнику _____
и совершеннолетнему(ей) дееспособному(ой) гражданину(ке), нуждающемуся(йся)
в патронаже, _____,
и направляется в Государственное учреждение - управление Пенсионного фонда Российской
Федерации по месту жительства _____.

(наименование территориального управления Пенсионного фонда)

Руководитель
органа

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

В орган опеки и попечительства _____
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____,
зарегистрированного(ой) по месту жительства _____,
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
Место рождения: _____,
Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____,
Место работы _____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ В ОТНОШЕНИИ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ ОГРАНИЧЕННО
ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА**

Прошу назначить меня опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
зарегистрированного(ой) по адресу _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
место рождения: _____

для защиты его (ее) прав и интересов в связи с тем, что он (она) по состоянию здоровья нуждается в защите прав, посторонней помощи и уходе.

Права и обязанности опекуна или попечителя, предусмотренные действующим законодательством, мне разъяснены в доступной форме и понятны

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____
(расшифровка подписи)

Сведения проверил специалист органа опеки и попечительства _____ телефон _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными» и представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____
(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях _____
даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления
муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя,
отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ,
дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения,
содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

Акт обследования
условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество, дата

рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Профессиональная деятельность <*> _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона гражданина,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой
комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном
доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий,
аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна,
лифт, телефон и т.д.)

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)) <*>

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) <*> недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки (подпись) (Ф.И.О.) и попечительства)

М.П.

<*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается "пенсионер, неработающий".

<*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

Акт
об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____
(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

(должность, Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства,

наименование муниципального образования,

фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес места проживания)

СОГЛАСИЕ

Я согласен(а) на совместное проживание с нами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина

фамилия имя отчество полностью
по адресу:

указывается полный почтовый адрес

Дата "___" _____ 20___ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

Расписка-уведомление

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

1. Заявление гр.

_____ (фамилия, имя, отчество лица, изъявившего желание стать опекуном (попечителем))
о назначении опекуном (попечителем) в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество лица,

_____ признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным)

принял:

Регистрационный номер
заявления

Дата представления
документов

Ф.И.О. специалиста, подпись

2. К заявлению приложены:

Наименование документа

Примечание

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

ЖУРНАЛ
регистрации изданных постановлений органа
опеки и попечительства

N п/п	Дата и номер постановления	Содержание постановления
1	2	3

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченно дееспособными»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНОМ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ**

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество лица, желающего стать опекуном или попечителем,	Фамилия, имя, отчество лица, нуждающегося в опеке или попечительстве, его домашний адрес	Перечень представленных документов	Дата проведения обследования	№ и дата принятия решения об установлении опеки или попечительства, назначении или отказе в назначении опекуна/попечителя, прекращении или освобождении от исполнения обязанностей опекуна или попечителя	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							