



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 30.01.2026 № 38

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 30 августа 2017 года № 490*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30 августа 2017 года № 490 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №147,»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной
защиты Республики
Крым
от 30.08.2017 № 490
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 30.01.2016 № 38)

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного
материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются лица из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на территории Республики Крым.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления услуги являются:

а) установление дополнительного ежемесячного обеспечения из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов (приложение № 6);

б) отказ в установлении дополнительного ежемесячного обеспечения из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов (приложение № 7);

в) приостановление выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов (приложение № 8);

г) возобновление выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов (приложение № 6);

д) осуществление выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов.

Выплата дополнительного ежемесячного обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов ГКУ РК «Центром социальных выплат» осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым - путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» по месту жительства заявителя.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в орган труда и социальной защиты, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в орган социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет - 10 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты, составляет один рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) СПН;

в) ГИС МВД;

г) ЕГР ЗАГС;

д) ЕРСН;

е) ГИС ЕЦП;

ж) иные ИС, используемые при оказании услуги.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена. Предоставление услуги посредством МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) прием заявления с документами, необходимыми для предоставления Услуги, их первичная проверка и регистрация;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;
- 4) организация выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в органы социальной защиты.
- б) посредством телефонной связи в органы социальной защиты.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
лицам из числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов»;
Заявитель	Лица из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на территории Республики Крым;
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты городских и муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым;
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ФНС	Федеральная налоговая служба;
ГИС «ЕЦП»	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
лицам из числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов	лица из числа инвалидов с детства, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на территории Республики Крым.
02	Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов	лица из числа детей-инвалидов, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики

		<p>Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на территории Республики Крым</p>
03	<p>Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>
04	<p>Возобновление выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов</p>	<p>лица из числа инвалидов с детства, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на</p>

		территории Республики Крым.
05	Возобновление выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов	лица из числа детей-инвалидов, которые на 31 декабря 2014 года являлись получателями государственной социальной помощи, предусмотренной законодательством, действующим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, и одновременно получателями пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, у которых размер такой пенсии с 1 января 2015 года в соответствии с законодательством Российской Федерации не достигает суммы совокупного размера выплат на 31 декабря 2014 года, постоянно проживающие на территории Республики Крым
06	Возобновление выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя 01	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению

1	Запрос	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
3	Свидетельство о рождении ребенка-инвалида	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно, выданное компетентными органами иностранного государства	Нет	Копия, 1 экз., оригинал удостоверенного перевода на русский язык для сверки

4	Сведения об инвалидности	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно, в случае отсутствия соответствующих сведений в ГИС «ЕЦП»	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Документ, подтверждающий личность и полномочия представителя заявителя	03 06	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	Сведения о размере пенсии по случаю потери кормильца по состоянию на 31 декабря 2014 года, назначенной гражданину из числа инвалидов	все		СФР	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о размере пенсии, назначенной гражданину из числа инвалидов после 1 января 2015 года, в соответствии с законодательством	все		СФР	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

	Российской Федерации					
3	Сведения об инвалидности - в случае отсутствия соответствующих сведений в ГИС «ЕЦП»	все		По инициативе заявителя, СФР	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки; Запрашивается посредством СМЭВ
4	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния	все		По инициативе заявителя, ФНС ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки; Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.	01 02 03 06
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Изменение места жительства в связи с выездом граждан из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов за пределы территории Республики Крым	01 02
2	Неполучение дополнительного обеспечения в течение шести месяцев подряд.	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в возобновлении государственной услуги		
1	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах об отсутствии обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной услуги	04 05
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к кругу заявителей	01 02 03 06
2	Предоставление заявителем неполного комплекта документов, обязательные к представлению заявителем	01 02 03 06

3	Выявление в запросе и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	01 02 03 06
---	--	----------------------

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов»

_____ (наименование органа труда и социальной защиты)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

проживающего по адресу _____

_____ телефон _____

заявление № _____

Заявление

об установлении (возобновлении) дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Прошу установить (возобновить) дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (нужное подчеркнуть)

лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов» в соответствии с «Постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 591».

Прошу перечислять выплату _____ (указать способ получения (банк или почтовое отделение))

Обязуюсь своевременно (в течение 5-ти рабочих дней) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____
(фамилия и инициалы)

Линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
лицам из числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов

_____ **наименование органа социальной защиты**

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об установлении (возобновлении) дополнительного ежемесячного материального
(нужное подчеркнуть)
обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Гражданину(ке): _____
проживающему(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____, номер _____
_____ дата выдачи

Направление выплаты:

банк _____ № счета _____
почтовое отделение № _____

Установить (возобновить) дополнительное ежемесячное материальное обеспечение
В размере: _____ руб.
На период с _____ по _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по установлению и выплате
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения лицам из
числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов»

Уведомление

об отказе в установлении (возобновлении) дополнительного ежемесячного материального
(нужное подчеркнуть)
обеспечения лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Отказать гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____
в установлении (возобновлении) дополнительного ежемесячного материального обеспечения
(нужное подчеркнуть)
лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов:

_____ (указывается причина отказа)

_____ (подпись должностного лица или

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г
(дата)

руководителя органа социальной защиты)

МП

Приложение № 8

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
лицам из числа инвалидов с детства и детей-
инвалидов

Уведомление

о приостановлении выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения
лицам из числа инвалидов с детства и детей-инвалидов

Приостановить гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения на основании:

_____ указать основания приостановления

_____ (подпись должностного лица или
руководителя органа социальной защиты)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г
(дата)

МП

