



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ**
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЕМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 26.01.2026 № 30

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 23 мая 2019 года № 276*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 23 мая 2019 года № 276 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия и возмещению стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 05.08.2016 № 521», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки



Т. Хмелевская

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина



Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной
защиты Республики Крым
от 23 мая 2019 года № 276
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 16.01.2026 № 30)

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выплата социального пособия и возмещение стоимости услуг на
погребение отдельных категорий умерших граждан».**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия и возмещения стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- супруг (супруга), близкий родственник, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, за счет собственных средств;

- специализированная служба по вопросам похоронного дела, в случае отсутствия супруга (супруги) близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице, или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение стоимости услуг осуществляется при условии, если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости

услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выплата социального пособия и возмещение стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Выплата социального пособия и возмещение стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан» результатами предоставления услуги являются:

а) решение о назначении и выплате социального пособия на погребение (приложение № 6);

б) решение об отказе в выплате социального пособия на погребение (приложение № 7);

в) выплата социального пособия на погребение;

г) возмещение стоимости услуг на погребение специализированной службе.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3 Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 Административного регламента заявитель получает в электронном виде посредством ЕПГУ.

Выплата социального пособия на погребение осуществляется через кредитную организацию путем зачисления суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи путем вручения суммы пособия в кассе организации

федеральной почтовой связи, осуществляющей доставку социального пособия на погребение.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органах труда и социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 1 рабочий день.

Выплата пособия органами труда и социальной защиты по месту жительства умершего лица осуществляется по выбору заявителя в день принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение через отделения ФГУП «Почта Крыма» или кредитную организацию путем зачисления суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации..

Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение 6 месяцев с месяца оформления доставочного документа.

Срок перечисления денежных средств специализированной службе осуществляется безналичным путем на основании договора, заключенного с органом труда и социальной защиты муниципального образования составляет 10 рабочих дней со дня обращения специализированной службы со всеми необходимыми документами.

Подлежат рассмотрению заявления, поданные не позднее шести месяцев со дня смерти умершего лица.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Подача заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не осуществляется.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации поступивших от территориального органа Фонда запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в органах труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации поступивших от специализированной службы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органах труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день.

11. Показатели качества и доступности государственной услуги

11.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

12.1. Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

-ГИС ЕЦП.

12.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

12.4. Предоставление Услуги возможно через МФЦ при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту и приложения № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя отсутствуют.

14.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

14.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги от территориального органа Фонда, первичная проверка и регистрация.

2) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3) Выплата социального пособия или возмещение стоимости услуг на погребение.

16. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

16.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в органы труда и социальной защиты.

б) посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты.

в) посредством единой цифровой платформы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Первый заместитель
министра труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т.С. Гудилко

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выплата социального пособия и возмещение стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия и возмещению стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан»;
Заявитель	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее, на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, проживавшего на дату смерти в Республике Крым; - специализированная служба по вопросам похоронного дела в случае отсутствия супруга (супруги) близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице, или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
Органы труда и социальной защиты МФЦ	Органы труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и районов Республики Крым; Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

СМЭВ
ГИС ЕЦП

Специализиро-
ванная служба -

ID заявителя

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
Государственная информационная система «Единая
централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
Специализированная служба по вопросам похоронного дела;

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Номер идентификато ра категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	решение о назначении и выплате социального пособия на погребение; выплата социального пособия на погребение;	супруг(супруга), близкий родственник, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, за счет собственных средств
02	возмещение стоимости услуг на погребение специализированной службе.	специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба), в случае отсутствия супруга (супруги) близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице, или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.
03	решение о назначении и выплате социального пособия на погребение; выплата социального пособия на погребение;	уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещение стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявления и документы	01	Не предусмотрено. Направляются территориальными органами СФР.	Направляются органами СФР посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием Государственной информационной системы «Единая	нет	

[illegible]

подтверждающий выполнение работ, оказание услуг по погребению умерших граждан, с указанием затраченного материала и их стоимости		социальной защиты			
5 Справка органов внутренних дел том, что личность умершего не установлена	02	Лично в орган социальной защиты	Предоставляется в случае, если личность умершего не установлена	нет	Оригинал, 1 шт.
6 Разрешение на захоронение	02	Лично в орган социальной защиты	Предоставляется в случае, если личность умершего не установлена	нет	Оригинал, 1 шт.
7 Заявления и документы	03	Не предусмотрено. Направляются территориальными органами СФР.	Направляются органами СФР посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	нет	
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>					

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Не предусмотрено	01				
2	Не предусмотрено	02				
3	Не предусмотрено	03				

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.	01
2	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены	02
3	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены	03
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Приостановление Услуги не предусмотрено	01
2	Приостановление Услуги не предусмотрено	02
3	Приостановление Услуги не предусмотрено	03
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	01
2	Наличие недостоверных данных в заявлении	01
3	Непредоставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным	01

	органом иностранного государств	
4	Обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.	01
5	Предоставление неполного пакета необходимых документов	02
6	Обращение с заявлением с приложением необходимых документов по истечении шести месяцев с даты погребения	02
7	Установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	03
8	Наличие недостоверных данных в заявлении	03
9	Непредоставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государств	03
10	Обращение с заявлением с приложением необходимых документов по истечении шести месяцев с даты погребения	03

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

Руководителю органа
труда и социальной защиты населения
от _____
(полное наименование специализированной службы)

_____ (юридический и фактический адрес)

Заявление

Просим возместить стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на следующих умерших граждан отдельных категорий:

1. Умершие граждане, не имеющие супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение:

№	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг
	Итого				

Перечисленные граждане не являлись пенсионерами и не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

2. Мертворожденные дети по истечении 154 дней беременности, не имеющие близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение:

№	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

3. Умершие граждане, личность которых не установлена органами внутренних дел:

№	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг
	Неизвестный				
	Неизвестный				
	Итого				

Приложение: выписка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым _____ штук.

Достоверность и полную представленность сведений подтверждаем. Против проверки представленных сведений не возражаем. Предупреждены об ответственности за представление ложных сведений.

Руководитель
специализированной службы
по вопросам похоронного дела

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ г.

(линия отреза)

Расписка

о приёме заявления на выплату социального пособия на погребение

Заявление _____
(фамилия, инициалы заявителя)

принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений на выплату социального пособия на погребение под № ____.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

РЕШЕНИЕ

о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего, СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания умершего)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и прилагаемых к нему сведений
(документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на
погребение гражданину (гражданке)

в размере _____ руб. _____ коп.

Должность сотрудника органа
труда и социальной защиты населения
уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещению стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего, СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания умершего)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении и выплате социального пособия на погребение по следующим основаниям:

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение после устранения указанных оснований (наличие недостоверных данных в заявлении или непредоставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом на территории иностранного государства), послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым

Должность сотрудника органа
труда и социальной защиты населения
уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Выплата социального пособия
и возмещение стоимости услуг
на погребение отдельных категорий
умерших граждан»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате пособия/(возмещении)

№	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес заявителя	ФИО умершего	Дата смерти	Размер пособия	Способ выплаты	Примечание