



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ

ЯШЛАР СІЯСЕТИ
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

П Р И К А З

26 января 2026 г.

г. Симферополь

№ 1-п

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан
в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28.03.2025 № 48-ЗРК/2025 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.07.2014 № 186 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Совете министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым.

2. Отделу правовой, организационной работы, противодействия коррупции и делопроизводства:

обеспечить ознакомление заместителей председателя, руководителей структурных подразделений Государственного комитета молодежной политики Республики Крым с настоящим приказом;

опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета молодежной политики Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.С. ЗИНЧЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации личного приема граждан
в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан председателем Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и его заместителями и другими должностными лицами, правомочными принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – руководство Госкоммолполитики Крыма) в целях оперативного рассмотрения обращений граждан (далее – Обращение), относящихся к компетенции Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее - Госкоммолполитики Крыма) в соответствии с утвержденными графиками.

1.2. Личный прием граждан в Госкоммолполитики Крыма осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 28.03.2025 № 48-ЗРК/2025 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.07.2014 № 186 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Совете министров Республики Крым», настоящим Положением.

1.3. Личный прием граждан осуществляется руководством Госкоммолполитики Крыма согласно утверждаемым графикам по предварительной записи.

1.4. Должностные лица отдела правовой, организационной работы, противодействия коррупции и делопроизводства управления делами (далее — Отдел) ежемесячно, до 24 числа текущего месяца, готовят график личного приема граждан на следующий месяц.

1.5. Графики личного приема граждан председателем и заместителями председателя утверждаются председателем.

1.6. Графики личного приема граждан подлежат размещению на официальном сайте Госкоммолполитики Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), а также на стенде «Кадровая работа, противодействие коррупции» в здании Госкоммолполитики Крыма.

1.7. Организация личного приема граждан председателем и заместителями председателя возлагается на Отдел.

1.8. Личный прием граждан проводится руководством Госкоммолполитики Крыма согласно утвержденному графику по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, дом № 12/4, 3-й этаж, каб. 1.

1.9. Просьба о личном приеме руководством Госкоммолполитики Крыма оформляется в письменном виде или в форме электронного документа, а также в форме устного обращения, принятого специалистом Отдела.

Специалист Отдела в ходе личной беседы с гражданами вправе уточнить причины обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность просьбы гражданина в записи на личный прием. В ходе предварительной беседы гражданину может быть предложено оставить свое заявление в письменном виде без записи на личный прием (приложение 1). В этом случае специалист Отдела обязан принять у гражданина письменное заявление, сделать соответствующую отметку о принятии.

Заявления о личном приеме могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, дом № 12/4, посредством передачи заявления в Госкоммолполитики Крыма, по номеру телефона +7 (3652) 60-59-16.

1.10. Сведения о месте нахождения Госкоммолполитики Крыма, режиме работы, телефонных номерах, а также почтовых адресах для направления обращений граждан размещаются на Официальном сайте: <https://gkmp.rk.gov.ru/>.

1.11. Запись на повторный личный прием к руководству Госкоммолполитики Крыма производится не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение, за исключением случаев, когда гражданин обращается по новым доводам.

1.12. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание «Мать-героиня»;

инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды боевых действий, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, принимавшие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

а также члены их семей;

члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Республики Крым»;

инвалиды I, II групп и дети-инвалиды, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) либо лица, их сопровождающие, по вопросам, касающимся сопровождаемых ими инвалидов;

беременные женщины;

лица старше 70 лет.

Право на личный прием в первоочередном порядке указанных граждан реализуется после реализации права на личный прием в первоочередном порядке отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Предварительная запись

2.1. Заявления граждан о личном приеме в электронном виде и в телефонном режиме принимаются ежедневно в Отделе Госкоммолполитики Крыма по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, дом № 12/4, 3-й этаж.

График (режим) работы Госкоммолполитики Крыма:

понедельник - пятница с 9:00 до 18:00;

перерыв с 13:00 до 14:00;

предпраздничные дни с 9:00 до 17:00;

суббота и воскресенье - выходные дни.

2.2. Предварительную запись граждан о личном приеме осуществляют специалисты Отдела.

2.3. Не позднее чем в однодневный срок до установленной даты приема запись на прием прекращается и ответственный за личный прием представляет руководству Госкоммолполитики Крыма список граждан, записавшихся на прием.

2.4. Уведомления (приглашения) гражданам о записи на личный прием подписывает руководство Госкоммолполитики Крыма.

2.5. Заведующий Отделом, рассмотрев заявления о личном приеме, принимает решение о переадресации заявления в установленном порядке в другой орган или должностному лицу, в полномочия которых входит решение поднимаемых в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации заявления.

2.6. В случае если в заявлении гражданина о личном приеме содержатся вопрос или вопросы, на которые ему неоднократно (два или более раз) давались

письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием отказывается.

Решение об отказе гражданину в записи на личный прием по вышеуказанному основанию принимает руководство Госкоммолполитики Крыма.

2.7. В случае отсутствия в назначенный день приема председателя, заместителей председателя, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее в устной форме по телефону. В случае невозможности дозвониться гражданину, направляется уведомление (приглашение) с новыми данными о личном приеме граждан.

По поручению председателя проведение личного приема может быть поручено другому должностному лицу.

2.8. Предварительная запись на личный прием к председателю осуществляется только после рассмотрения вопроса в ходе личного приема специалистами Госкоммолполитики Крыма, заместителями председателя, к сфере ведения которых относится рассмотрение вопроса, интересующего гражданина.

3. Прием граждан

3.1. Личный прием осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи, за исключением случаев, установленных пунктом 1.12 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Личный прием граждан осуществляется после предварительного рассмотрения заявлений и подготовки необходимых материалов.

3.3. На каждого обратившегося гражданина заводится карточка личного приема, с последующей регистрацией в Журнале для регистрации граждан, принятых в ходе личного приёма (приложения 2, 3).

3.4. Не позднее чем в однодневный срок до установленной даты приема информация о месте, дате и времени записи на личный прием доводится до сведения граждан специалистом Отдела.

3.5. При необходимости могут проводиться выездные приемы.

3.6. К участию в проведении приема граждан могут привлекаться должностные лица других органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также руководители структурных подразделений Госкоммолполитики Крыма.

3.7. До начала приема:

специалист Отдела представляет руководству Госкоммолполитики Крыма список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов обращений;

гражданин, приглашенный на прием, предъявляет специалисту Госкоммолполитики Крыма документ, удостоверяющий его личность, позволяющий установить личность обратившегося.

3.8. В случае неявки гражданина по уважительной причине на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия должностное лицо, ведущее прием, переносит рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц, о чем сообщается гражданину письменно и по телефону (при наличии).

3.9. При повторной неявке гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение остается без рассмотрения.

3.10. Личный прием проводится в помещении руководства. Помещение, в котором граждане ожидают своей очереди, должно быть оснащено стульями и столом с канцелярскими принадлежностями для удобства граждан.

3.11. Содержание устного обращения гражданина, озвученного на личном приеме, заносится в карточку личного приема гражданина.

3.12. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ. В этом случае гражданин должен расписаться в карточке личного приема в том, что он получил соответствующее разъяснение и письменного ответа не требует.

3.13. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны о содействии в реализации их конституционных прав и свобод, о восстановлении или защите их нарушенных прав, свобод и законных интересов рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации в Госкоммолполитики Крыма.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководство Госкоммолполитики Крыма, а также уполномоченные им должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.14. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

3.15. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.

3.16. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкоммолполитики Крыма, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.17. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.18. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.

3.19. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на приеме должностных лиц, прием может быть прекращен.

3.20. Информация о вышеуказанных фактах поведения гражданина отражается в карточке личного приема.

3.21. Карточка личного приема, в которой содержатся задания и поручения, выданные по результатам личного приема руководством Госкоммолполитики Крыма, ставится на контроль Отделом.

3.22. Задания и поручения по личному приему считаются выполненными, если все поставленные гражданином вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения. В таком случае карточка личного приема снимается с контроля и формируется «В дело».

3.23. Документы по личному приему формируются в отдельные папки в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в Отделе в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.24. Отдел анализирует и обобщает информацию о личных приемах, проводимых в Госкоммолполитики Крыма, и ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет ее в Управление по обращению граждан и организации их личного приема Аппарата Совета министров Республики Крым.

Приложение 1

к Положению об
организации личного приема
граждан в Государственном
комитете молодежной
политики Республики Крым

Государственный комитет
молодежной политики Республики
Крым

ФИО (последнее - при наличии)
лица, которое обращается, адрес
проживания, контактный номер
телефона (при наличии)

Заявление (предложение/жалоба)

(суть вопроса)

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению об
организации личного приема
граждан в Государственном
комитете молодежной
политики Республики Крым

№ _____ от _____

**Государственный комитет
молодежной политики Республики Крым**

Карточка личного приема гражданина

первичная

☐

вторичная

☐

Дата приема. Заявитель

Адрес заявителя

Прием осуществлял (а)

Содержание устного обращения (вопрос):

Результаты рассмотрения:

Должность принимавшего лица

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

к Положению об
организации личного приема
граждан в Государственном
комитете молодежной
политики Республики Крым

Ж У Р Н А Л
для регистрации граждан, принятых в ходе личного приёма

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О. гражданина	Регистрационный номер карточки личного приема гражданина	Краткое содержание вопроса	Должность, Ф.И.О. осуществляющего приём