



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.01.2026 № 3

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
труда и социальной защиты Республики Крым
от 1 апреля 2019 года № 166*

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Правилами замены документов, подтверждающих право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя, на документы, являющиеся основанием для предоставления мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1532, Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденными приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21 апреля 2020 года, во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 апреля 2019 года № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

2.1. Направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.1.-2.4. настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**


Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 1 апреля 2019 года № 166
(в редакции приказа
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Крым
от 12.01.2026 № 3)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Крым, из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, являвшихся неработающими инвалидами либо пенсионерами, пенсионное обеспечение которых осуществлялось Пенсионным фондом Российской Федерации; граждан, работающих в органах исполнительной власти Республики Крым, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членов семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, являвшихся

неработающими инвалидами либо пенсионерами, пенсионное обеспечение которых осуществлялось Пенсионным фондом Российской Федерации; в том числе граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя, а также граждане, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Удостоверение выдается:

а) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по

ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

в) членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым через территориальные структурные подразделения управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства по месту жительства заявителей на территории Республики Крым до 1 января 2026 года.

5.2. С 1 января 2026 года Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым через территориальные подразделения Государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

5.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие МЧС России в части выдачи бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» результатами предоставления Услуги является:

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н);

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н) с отметкой «Укрытие»;

- решение об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале, в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦИСФ.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, результатами предоставления Услуги являются:

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н).

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н) с отметкой «Укрытие».

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета

«Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.

- решение об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале, в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.3. При обращении заявителя за подуслужой «Выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» результатами предоставления услуги являются:

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н), с отметкой «Дубликат». Под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства;

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н), с отметками «Укрытие» и «Дубликат». Под отметкой «Дубликат» производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства;

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н), с отметкой «Дубликат». Под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства.

При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н), с отметками «Укрытие» и «Дубликат». Под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства.

При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не

вклеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.

- решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале, в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.4. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» результатами предоставления услуги, являются:

- выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 253/207н/73н);

- решение об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале, в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.5. Результаты предоставления Услуги (выдача удостоверения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:

- при личном обращении в ТСП,
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ);
- почтовой связью (в случае, если результатом предоставления Услуги является отказ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в ТСП, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» - 90 календарных дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС- 90 календарных дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» - 90 календарных дней;

г) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» - 90 календарных дней.

В сроках, указанных в настоящем пункте, не учитывается период направления в МЧС России запроса и приложенных к нему документов с целью оценки сведений о заявителе до поступления бланков удостоверений по акту приема-передачи из МЧС России в Министерство.

7.2. При принятии решения об отказе в предоставлении Услуги заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения направляется посредством почтовой корреспонденции мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, оформленный на бумажном носителе.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в ТСП в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством.

МФЦ обеспечивает передачу в ТСП невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации должностным лицом ТСП запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем лично в ТСП составляет 1 рабочий день с момента их поступления в ТСП.

10.2. Срок регистрации должностным лицом ТСП запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ, составляет 1 рабочий день с момента их поступления в ТСП.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показателями доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ВИС;

- б) СПУ СФР;
- в) ГИС ЕЦЦПСФ;
- г) ВИС МВД;
- д) ВИС МО РФ;
- е) ЕГР ЗАГС;
- ж) ЕРН;
- з) Сервис проверки доверенностей ФНП.

13.3. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в ТСП заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.4. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляется, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем может получить результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившись в ТСП по месту жительства через 5 дней с даты получения результата заявителем.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги определена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных определена в приложении № 12 к Административному регламенту, а также в приложении № 3 к Приказу МЧС России № 253/207н/73н.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.3. При подаче запроса о предоставлении Услуги в части замены удостоверения или выдачи дубликата удостоверения в случае, если удостоверение пришло в негодность, первоначальное удостоверение является обязательным к предоставлению и сдается специалисту ТСП, который принимает действия по его уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Требования к фотографии.

Фотография участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС размером 3 см x 4 см выполняется в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя), составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 6 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Оценка сведений о заявителе.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях № 3 и № 5 к Административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП посредством ЕПГУ (при установлении технической возможности) является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в ТСП или МФЦ представителя физического лица является предоставление документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

16.1.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства заявителя.

16.1.5. Запрос и документы регистрируются сотрудником ТСП в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение № 8) к Административному регламенту).

16.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- МВД РФ;
- МО РФ;
- ФНП;
- ФНС;
- СФР;

- органы исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, предоставляющие данную государственную услугу.

При предоставлении Услуги в качестве источников предоставления информации могут принимать участие:

- архивы отделов социальной защиты;
- архивы исполнительных органов;
- архивы органов внутренних дел.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе.

16.3. Оценка сведений о заявителе.

16.3.1. Должностное лицо ТСП, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги, и передает сформированный комплект документов на рассмотрение Комиссии с приложением Сведений по утвержденной форме (приложение № 9 к Административному регламенту).

Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 30 календарных дней.

16.3.2. Процедуру оценки сведений о заявителе проводят: Должностное лицо ТСП, Комиссия.

16.3.3. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения, полученные посредством межведомственного взаимодействия.

16.3.4. Результатом процедуры оценки является протокол заседания Комиссии о формировании заявки по выдаче удостоверения (форма заявки в приложении № 10) либо решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 7).

16.3.5. Должностное лицо Министерства (секретарь Комиссии) направляет сформированный комплект документов в сопровождении с выпиской из протокола заседания Комиссии и заявкой на выдачу бланков удостоверений в МЧС России.

16.3.6. Объектом процедуры оценки являются представленные Министерством документы и сведения.

16.3.7. Результатом процедуры оценки должностным лицом МЧС России является выдача (отказ в выдаче) бланков удостоверений по акту приема-передачи.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

16.4.1. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения ТСП, всех сведений, необходимых для принятия решения Комиссией, составляет 30 календарных дней.

16.4.3. Срок по оформлению и выдаче удостоверения производится в течение 60 календарных дней со дня поступления бланков удостоверений из МЧС России.

В указанный срок не учитывается период с даты направления запроса и приложенных к нему документов в МЧС России до поступления актов приема-передачи бланков удостоверений из МЧС России в Министерство.

16.5. Предоставление результата услуги.

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления

Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

16.5.1.1. В случае обращения через МФЦ ТСП обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

Одновременно с удостоверением передается Ведомость по форме, представленной в приложении № 4 к приказу МЧС России № 253/207н/73н, в 2-х экземплярах.

Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости с указанием даты вручения. При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Заполненные Ведомости возвращаются в ТСП не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявителем удостоверения.

16.5.1.2. В случае личного обращения в ТСП – ТСП обеспечивает информирование заявителя о возможности получить удостоверение в ТСП в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги. Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости с указанием даты вручения (при получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

16.5.2. Результат предоставления Услуги представляется по месту жительства Заявителя.

16.5.3. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) Министерства и скреплена печатью (приложение № 11 к Административному регламенту).

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в ТСП.
- б) Посредством телефонной связи в ТСП.
- в) Посредством электронной почты в ТСП.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
ВИС	Единая база данных, содержащая комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение мер социальной поддержки
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Услуга	Государственная услуга «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Комиссия	Комиссии по вопросам оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС и других радиационных аварий и катастроф, и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
Подтверждающие документы	Документы, подтверждающие право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя
Документы, выданные до 1 марта 2023 года	Документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР
граждане, постоянно	Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Крым, в том числе граждане,

проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года	постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя
граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 30 сентября 2022 года	Граждане, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов Российской Федерации
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
ТСП	Территориальное структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства Территориальное подразделение Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ГИС ЕЦЦПСФ	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
Закон № 1244-1	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Приказ МЧС России № 253/207н/73н	Приказ МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21 апреля 2020 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника

	ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
СПУ СФР	Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД Российской Федерации
ВИС МО РФ	Ведомственная информационная система Министерства обороны Российской Федерации
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
Журнал	Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
Книга	Книга учета выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
Ведомость	Ведомость выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по форме, представленной в приложении № 4 к Порядку и условиям оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Приказом МЧС № 253/207н/73н

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID зая ви те ля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»		
01	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
02	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «Укрытие»	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
03	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «Укрытие»	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		
04	<p>Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.</p>	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
05	<p>Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «Укрытие». Удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.</p>	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
06	Выдача удостоверения участника ликвидации	Уполномоченный

	<p>последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «Укрытие». Удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.</p>	представитель заявителя
Подуслуга «Выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»		
07	<p>Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «Дубликат». Под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью уполномоченного органа.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.</p>	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
08	<p>Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, с отметками «Укрытие» и «Дубликат». Под отметкой «Дубликат» производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.</p>	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
09	<p>Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметками «Укрытие» и «Дубликат». Под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р... №...» и заверяется печатью Министерства.</p> <p>При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий</p>	Уполномоченный представитель заявителя

	катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не вклеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью Министерства. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.	
Подуслуга «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года»		
10	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
11	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ___ / МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	все	ТСП по месту жительства	Обязательно	Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем,
			МФЦ	Обязательно	Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем,
2	Документ, удостоверяющий	все	ТСП по месту	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал

	личность и гражданство Российской Федерации		жительства			для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, и перемене места жительства
			МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, перемене места жительства
3	для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении	все	ТСП по месту жительства	В случае, если документ выдан компетентным органом иностранного государства /по инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, с предъявлением нотариально удостоверенного перевода на русский язык, оригинал для сверки
			МФЦ	В случае, если документ выдан	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, с

				компетентным органом иностранного государства /по инициативе заявителя		предъявлением нотариально удостоверенного перевод на русский язык, оригинал для сверки
4	первоначальное удостоверение (в случае, если удостоверение пришло в негодность)	07, 08, 09, 10, 11	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе
5	документы, подтверждающие участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения	01, 04, 07, 10, 11	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе либо копии, заверенные нотариально
			МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе либо копии, заверенные нотариально
6	документы, подтверждающие участие граждан в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту)	02, 03, 05, 06	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе либо копии, заверенные нотариально
			МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе либо копии, заверенные нотариально

7	фотография заявителя, требования к фотографии установлены пунктом 14.4. Административного регламента	01-03, 07-11,	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе, 3 см x 4 см
			МФЦ	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе, 3 см x 4 см
8	удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 6 или 7 приказа МЧС России № 253/207н/73н)	04-09,	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Копия, 1 экз, оригинал для сверки
			МФЦ	Обязательно.	Нет	Копия, 1 экз, оригинал для сверки.
9	свидетельство о смерти умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (сведения о государственной регистрации смерти отсутствуют в ЕГР ЗАГС)	04-09.	ТСП по месту жительства	Обязательно. В отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Оригиналы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно. В отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Оригиналы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
10	свидетельство о браке с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на	04-09	ТСП по месту жительства	Обязательно. В отношении актов	Нет	Оригиналы с нотариально удостоверенным

	Чернобыльской АЭС (сведения о государственной регистрации заключения брака отсутствуют в ЕГР ЗАГС)			гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства		переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно. В отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Оригинал нотариально удостоверенный переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
11	документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	04-09	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
			МФЦ	Обязательно.	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
12	документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	04-09	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
			МФЦ	Обязательно.	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
13	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03, 06, 09, 11	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе*
			МФЦ	Обязательно.	Нет	Копия нотариально заверенная, 1 экз., на

						бумажном носителе*
14	согласие на обработку персональных данных	все	ТСП по месту жительства	Обязательно.	приложение № 3 к приказу МЧС России № 253/207н/73н	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем,
			МФЦ	Обязательно.	приложение № 3 к приказу МЧС России № 253/207н/73н	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем,
15	Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	все	ТСП по месту жительства	В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе

				согласия указанного лица		
16	согласие на обработку персональных данных	все	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Приложение № 12 к Административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно.	Приложение № 12 к Административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

***Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:**
не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;
должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги;
не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);
не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; должен оформляться на бланках
установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления
таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	все	ТСП по месту жительства МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР (ЕЦЦП)	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета) Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
2	Сведения о браке	Все	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения о смерти	05-08, 13-16	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ

4	Справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	все	ТСП по месту жительства <hr/> МФЦ	По инициативе заявителя, Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД (в случае обращения гражданина за выдачей дубликата удостоверения)	нет	Оригинал, 1 экз, на бумажном носителе Запрашивается на бумажном носителе
---	--	-----	--------------------------------------	---	-----	---

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	все
2	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	все
3	Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	все
4	Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	все
5	Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания государственной услуги	все
6	Представление документов, которые не соответствуют установленным требованиям Административного регламента	все
7	Несоблюдение требований к фотографии	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	все
2	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, определенному Административным регламентом	все
3	предоставление документов, содержание которых не соответствует требованиям Административного регламента	все
4	отказ заявителя (представителя заявителя) от получения	все

	государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, поступивший в Министерство, ТСП почтовой корреспонденцией или при личном обращении	
5	наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	все
2	предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя	все
3	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02, 04, 06

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Министерство труда и социальной защиты
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства по
адресу:

Паспорт серия _____ номер _____
выдан" _____ " _____ года

код подразделения _____

СНИЛС: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (указать нужное) как:

<p>гражданину, (в том числе временно направленному или командированному), принимавшему в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятому в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащему и военнообязанному, призванному на специальные сборы и привлеченному в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицу начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившему в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданину, в том числе военнослужащему военнообязанному, призванному на военные сборы и принимавшему участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за</p>

	<p>исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившему сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p>
	<p>гражданину, (в том числе временно направленному или командированному), принимавшему в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятому в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащему и военнообязанному, призванному на специальные сборы и привлеченному в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p>
	<p>члену семьи, в том числе вдове (вдовцу) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанного в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</p>
	<p>изъявившему желание получить дубликат вследствие утери (порчи) ранее выданного удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>
	<p>изъявившему желание заменить документы, подтверждающие право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя</p>
	<p>изъявившему желание заменить документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР</p>

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Документ, подлежащий замене (указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ, оригинал прилагается к заявлению):

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения:

Результат предоставления услуги прошу (указать нужное) :

	<p>выдать в ТСП - лично мне; - другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (нужное подчеркнуть)</p> <p>(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)</p> <p>(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)</p>
	<p>выдать в МФЦ - лично мне; - другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем) (нужное подчеркнуть)</p> <p>(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)</p>

	(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
	направить почтовой корреспонденцией (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации); для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (нужное подчеркнуть);

2. документы, подтверждающие выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных пунктами 6 или 7 приказа МЧС России № 253/207н/73н (указать) _____

3. фотография заявителя (3 см x 4 см);

4. удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 6 или 7 приказа МЧС России № 253/207н/73н);

5. свидетельство о смерти;

6. свидетельство о браке;

7. документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;

8. документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

10. СНИЛС;

11. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту

12. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к приказу МЧС России № 253/207н/73н.

13. оригинал документа, подлежащего замене.

_____ дата

_____ подпись

Заявление и документы приняты на _____ листах " ____ " _____ 20 ____ года зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший документы _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Линия отреза

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

**СПРАВКА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС**

от " _____ " _____ 20 ____ года № _____

Выдана

(указывается фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя в дательном падеже, дата рождения, адрес регистрации места жительства)

в том, что ему (ей) в соответствии с пунктом(-ами) _____ приложения № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 апреля 2019 года № 166, отказано в приеме заявления о предоставлении государственной услуги по основанию (указать нужное):

1. Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов
2. Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
3. Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
4. Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание
5. Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания государственной услуги
6. Представление документов, которые не соответствуют установленным требованиям Административного регламента
7. Несоблюдение _____ требований _____ к фотографии _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

(наименование должности сотрудника
Территориального отдела,
ответственного за прием и регистрацию
заявлений)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

БЛАНК

для писем в соответствии с приложением 2 к Инструкции по делопроизводству в
Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденной приказом
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 26 марта 2015 года N
109
(с изменениями)

(кому)

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, Комиссией Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по вопросам оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС и других радиационных аварий и катастроф, и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям, указанным в пункте _____ Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 апреля 2019 года № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

1	выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений
2	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, определенному Административным регламентом
3	предоставление документов, содержание которых не соответствует требованиям Административного регламента
4	отказ заявителя (представителя заявителя) от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, поступивший в Министерство, ТСП почтовой корреспонденцией или при личном обращении
5	наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

**Журнал регистрации заявлений
о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС**

№п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Дата передачи документов на рассмотрение Комиссии для принятия решения	Результат: дата и номер приказа Министерства/решения об отказе в предоставлении услуги	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Сведения о лицах, обратившихся за получением государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	ФИО	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Должность ответственного за предоставление государственной услуги лица Территориального отдела, фамилия, инициалы	Должность лица Ответственного подразделения Министерства, фамилия, инициалы
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Заявка № ____ к протоколу № ____ от " ____ " _____ 20__ года
на выдачу бланков удостоверений участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

N	ФИО	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения	Год участия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Книга учета выдачи удостоверения (дубликата удостоверения)
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Примечание
	2	3	4	5	6	7

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____,

_____ (указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения),
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

_____ даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д.7), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (г. Симферополь, бул.Франко,25) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), необходимых для оформления и выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, предоставления сведений в органы государственной власти, министерства и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе для осуществления действий по обмену информацией, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, производимых на основании и (или) при наличии удостоверения.

_____ Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

_____ Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

_____ Дата

_____ Инициалы, фамилия

