



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.01.2026 № 1

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
труда и социальной защиты Республики Крым
от 11 апреля 2019 года № 198*

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Правилами замены документов, подтверждающих право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя, на документы, являющиеся основанием для предоставления мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1532, Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденными приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 8 декабря 2006 года, во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 апреля 2019 года № 198 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

2.1. Направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.1.-2.4. настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**

 **Е. Романовская**

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 11 апреля 2019 года № 198
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 12.01.2016 года № 1)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ИЛИ
ПЕРЕНЕСШИМ ЛУЧЕВУЮ БОЛЕЗНЬ И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ,
СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ ИЛИ С РАБОТАМИ ПО
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; ИНВАЛИДАМ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Крым, из числа инвалидов, пенсионеров или других категорий граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте Административного регламента, за исключением граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, находящихся в их ведении учреждениях, организациях, и территориальных органах, а также получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семей.

В том числе граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя, а также граждане, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Право на предоставление Услуги имеют следующие категории граждан:

а) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона № 1244-1, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

г) члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона № 1244-1.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством

порядком.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками заявителей)

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым через территориальные структурные подразделения управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства по месту жительства заявителей на территории Республики Крым до 1 января 2026 года.

5.2. С 1 января 2026 года Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым через территориальные подразделения государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

5.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в части выдачи бланков удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» результатами предоставления

Услуги являются:

- выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 728/832/166н);

- решение об отказе в выдаче удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 8 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦДПСФ.

6.2. При обращении заявителя за под услугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанным в части четвертой статьи 14 Закона № 1244-1 результатами предоставления Услуги являются:

- выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 728/832/166н).

Удостоверение оформляется на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью Министерства.

- решение об отказе в выдаче удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 8 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦДПСФ.

6.3. При обращении заявителя за под услугой «Выдача дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и

другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» результатами предоставления Услуги являются:

- выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 728/832/166н) с отметкой «Дубликат» в левой верхней части внутренней стороны удостоверения;

- выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 728/832/166н) с отметкой «Дубликат» в левой верхней части внутренней стороны удостоверения, на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью Министерства.

- решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 8 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦДПСФ.

6.4. При обращении заявителя за под услугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» результатами предоставления Услуги являются:

- выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (форма утверждена приложением № 1 к приказу МЧС России № 728/832/166н);

- решение об отказе в выдаче удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 8 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 11 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.5. Результаты предоставления Услуги (выдача удостоверения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:

- при личном обращении в ТСП,
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ);
- почтовой связью (в случае, если результатом предоставления Услуги является отказ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в ТСП, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» - 90 календарных дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанным в части четвертой статьи 14 Закона № 1244-1 - 90 календарных дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» - 90 календарных дней;

г) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» - 90 календарных дней.

В сроках, указанных в настоящем пункте, не учитывается период направления в Минтруд России запроса и приложенных к нему документов с целью оценки сведений о заявителе до поступления бланков удостоверений по акту приема-передачи из Минтруда России в Министерство.

7.2. При принятии решения об отказе в предоставлении Услуги заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения направляется посредством почтовой корреспонденции

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, оформленный на бумажном носителе.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в ТСП в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством.

МФЦ обеспечивает передачу в ТСП не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации должностным лицом ТСП запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем лично в ТСП, составляет 1 рабочий день с момента их поступления в ТСП.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показателями доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ВИС;
- б) СПУ СФР;
- в) ГИС ЕЦЦПСФ;
- г) ВИС МВД;
- д) ВИС МО РФ;
- е) ЕГР ЗАГС;
- ж) ЕРН;
- з) Сервис проверки доверенностей ФНП.

13.3. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в ТСП заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.4. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляется, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем может получить результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, обратившись в ТСП по месту жительства через 5 дней с даты получения результата заявителем.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги определена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных определена в приложении № 12 к Административному регламенту.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.3. При подаче запроса о предоставлении Услуги в части замены удостоверения или выдачи дубликата удостоверения в случае, если удостоверение пришло в негодность, первоначальное удостоверение является обязательным к предоставлению и сдается специалисту ТСП, который принимает действия по его уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Требования к фотографии:

- личная фотография должна соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с изображением лица без головного убора;

- на фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/- 1) мм;

- допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овала лица гражданина, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей;

- для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза;

- не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз;

- не допускается представление фотографии гражданина в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка;

- на фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

14.5. При утрате удостоверения умершего гражданина, выданного ранее, новое удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющих в личном деле умершего гражданина.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 6 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Оценка сведений о заявителе.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях № 3 и № 5 к Административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП посредством ЕПГУ (при установлении технической возможности) является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в ТСП или МФЦ представителя физического лица является предоставление документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

16.1.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства заявителя.

16.1.5. Запрос и документы регистрируются сотрудником ТСП в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (приложение № 8) к Административному регламенту).

16.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- МВД РФ;
- МО РФ;
- ФНП;
- ФНС;
- СФР;

- органы исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, предоставляющие данную государственную услугу.

При предоставлении Услуги в качестве источников предоставления информации могут принимать участие:

- архивы отделов социальной защиты;
- архивы исполнительных органов;
- архивы органов внутренних дел.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе.

16.3. Оценка сведений о заявителе.

16.3.1. Должностное лицо ТСП, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги, и передает сформированный комплект документов на рассмотрение Комиссии с приложением Сведений по утвержденной форме (приложение № 9 к Административному регламенту).

Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 30 календарных дней.

16.3.2. Процедуру оценки сведений о заявителе проводят: Должностное лицо ТСП, Комиссия.

16.3.3. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения, полученные посредством межведомственного взаимодействия.

16.3.4. Результатом процедуры оценки является протокол заседания Комиссии о формировании заявки по выдаче удостоверения (форма заявки в приложении № 10) либо решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 7).

16.3.5. Должностное лицо Министерства (секретарь Комиссии) направляет сформированный комплект документов в сопровождении

с выпиской из протокола заседания Комиссии и заявкой на выдачу бланков удостоверений в Минтруд России.

16.3.6. Объектом процедуры оценки являются представленные Министерством документы и сведения.

16.3.7. Результатом процедуры оценки должностным лицом Минтруда России является выдача (отказ в выдаче) бланков удостоверений по акту приема-передачи.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

16.4.1. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения ТСП, всех сведений, необходимых для принятия решения Комиссией, составляет 30 календарных дней.

16.4.3. Срок по оформлению и выдаче удостоверения производится в течение 60 календарных дней со дня поступления бланков удостоверений из Минтруда России.

В указанный срок не учитывается период с даты направления запроса и приложенных к нему документов в Минтруд России до поступления актов приема-передачи бланков удостоверений из Минтруда России в Министерство.

16.5. Предоставление результата услуги.

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

16.5.1.1. В случае обращения через МФЦ ТСП обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

Одновременно с удостоверением передается Ведомость по форме, представленной в приложении № 3 к приказу МЧС России № 253/207н/73н, в 2-х экземплярах.

Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости с указанием даты вручения. При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Заполненные Ведомости возвращаются в ТСП не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявителем удостоверения.

16.5.1.2. В случае личного обращения в ТСП – ТСП обеспечивает информирование заявителя о возможности получить удостоверение в ТСП в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости с указанием даты вручения (при получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

16.5.2. Результат предоставления Услуги представляется по месту жительства Заявителя.

16.5.3. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) Министерства и скреплена печатью (приложение № 11 к Административному регламенту).

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в ТСП.
- б) Посредством телефонной связи в ТСП.
- в) Посредством электронной почты в ТСП.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы
ВИС	Единая база данных, содержащая комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение мер социальной поддержки
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
Услуга	Государственная услуга «Выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Комиссия	Комиссии по вопросам оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС и других радиационных аварий и катастроф, и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
Подтверждающие документы	Документы, подтверждающие право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
Документы,	Документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение

выданные до 1 марта 2023 года	мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР
граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года	Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Крым, в том числе граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя
граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 30 сентября 2022 года	Граждане, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов Российской Федерации
Закон № 1244-1	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Приказ МЧС России № 728/832/166н	Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
Минтруд России	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
ТСП	Территориальное структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства Территориальное подразделение Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
СПУ СФР	Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД Российской Федерации
ВИС МО РФ	Ведомственная информационная система Министерства обороны Российской Федерации
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.
Журнал	Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы
Книга	Книга учета выдачи удостоверений по форме, представленной в приложении № 4 к Порядку и условиям оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом МЧС № 728/832/166н
Ведомость	Ведомость выдачи удостоверений по форме, представленной в приложении № 3 к Порядку и условиям оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом МЧС № 728/832/166н

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID зая ви те ля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом»		
01	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
02	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы		
03	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью Министерства.	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
04	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой	Уполномоченный представитель заявителя

	статьи 13 Закона № 1244-1, фотография в удостоверение не клеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью Министерства.	
Подуслуга «Выдача дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом»		
05	Выдача дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом с отметкой «Дубликат» в левой верхней части внутренней стороны удостоверения;	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
06	Выдача дубликата удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом с отметкой «Дубликат» в левой верхней части внутренней стороны удостоверения;	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года»		
07	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Физическое лицо, имеющее право на получение удостоверения
08	Выдача удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	все	ТСП по месту жительства	Обязательно	Приложение №5 к Административному регламенту	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно	Приложение №5 к Административному	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его

					регламенту	уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации	все	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, и перемене места жительства
			МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, перемене места жительства
3	для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении	все	ТСП по месту жительства	В случае, если документ выдан компетентным органом иностранного	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, с предъявлением нотариально удостоверенного

				государства /по инициативе заявителя		перевод на русский язык, оригинал для сверки
			МФЦ	Для документа, выданного компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, заверенного в установленном порядке/по инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки
4	Удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения	01, 02, 05- 08	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
5	удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	01, 02, 05- 08	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе

6	Заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы	01, 02, 05- 08	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно.	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
7	фотография заявителя, требования к фотографии установлены пунктом 14.4. Административного регламента	01, 02, 05, 06, 07, 08	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе, 3 см x 4 см
			МФЦ	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе, 3 см x 4 см
8	Первоначальное удостоверение (в случае, если удостоверение пришло в негодность)	05, 06, 07, 08	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно.	Нет	1 экз, оригинал на бумажном носителе
9	удостоверение умершего гражданина, выданное ранее	03, 04,	ТСП по месту жительства	Обязательно (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющих в личном деле умершего гражданина)	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
			МФЦ	Обязательно (при его утрате удостоверение выдается на основании	Нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки.

				первичных документов, имеющих в личном деле умершего гражданина)		
10	свидетельство о смерти умершего гражданина (получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, инвалида вследствие катастрофы на ЧАЭС) (сведения о государственной регистрации смерти отсутствуют в ЕГР ЗАГС)	03, 04,	ТСП по месту жительства	Обязательно/ в случае если документ выдан компетентным органом иностранного государства	Нет	Оригинал с предъявлением нотариально удостоверенного перевода на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно/ в случае если документ выдан компетентным органом иностранного государства	Нет	Оригинал с предъявлением нотариально удостоверенного перевода на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
11	свидетельство о браке с умершим гражданином (получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, инвалидом вследствие катастрофы на ЧАЭС (сведения о государственной регистрации заключения брака отсутствуют в ЕГР ЗАГС)	03, 04,	ТСП по месту жительства	Обязательно/ в случае если документ выдан компетентным органом иностранного государства	Нет	Оригинал с предъявлением нотариально удостоверенного перевода на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно/ в случае если документ выдан компетентным органом	Нет	Оригинал с предъявлением нотариально удостоверенного перевода на русский

				инострального государства		язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
12	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02, 04, 06, 08	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе
			МФЦ	Обязательно.		Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе
13	согласие на обработку персональных данных	все	ТСП по месту жительства МФЦ	Обязательно.	Приложение № 12 к Административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
				Обязательно.	Приложение № 12 к Административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
14	Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	все	ТСП по месту жительства	В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе

				законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица		
			МФЦ	В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе
15	свидетельство об усыновлении	все	ТСП по месту жительства	Обязательно/в необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки

				затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения		
			МФЦ	Обязательно/в необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки
16	документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение удостоверения, совместное проживание	03, 04,	ТСП по месту жительства МФЦ	Обязательно/ в необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы,	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз, оригинал для сверки

1	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	все	ТСП по месту жительства МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР (ЕЦЦП)	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета). Копия 1 экз., оригинал на бумажном носителе для сверки.
2	Сведения об установлении инвалидности	все	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе заявителя Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР (ЕЦЦП)	Нет	Копия 1 экз., оригинал на бумажном носителе для сверки. Запрашивается посредством СМЭВ, (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена)
3	Сведения о браке	все	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ

4	Сведения о смерти	03, 04	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
5	Сведения о рождении, для лица, не достигшего 14-летнего возраста	все	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
6	Справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (для выдачи дубликата удостоверения)	05, 06	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе заявителя/МВД	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ

7	документы, подтверждающие выдачу гражданину удостоверения или справки и копии документов, послужившие основанием выдачи такого документа (в случае подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения (справки))	05, 06	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе заявителя/ в архивах органов труда и социальной защиты населения, архивах органов местного самоуправления, исполнительных органов субъектов Российской Федерации	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
8	документ о назначении опекуном (попечителем), в случае подачи заявления законным представителем	все	ТСП по месту жительства МФЦ	По инициативе законного представителя/ в органах местного самоуправления как у органа опеки и попечительства	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
9	Свидетельство о смене ФИО	все	ТСП по месту жительства МФЦ	Обязательно/ в необходимых случаях	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	все
2	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	все
3	Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	все
4	Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	все
5	Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания государственной услуги	все
6	Предоставление документов, которые не соответствуют установленным требованиям Административного регламента	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	все
2	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, определенному Административным регламентом	все
3	отказ заявителя (представителя заявителя) от получения	все

	государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, поступивший в Министерство, ТСП почтовой корреспонденцией или при личном обращении	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Министерство труда и социальной защиты
Республики Крым

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество в
родительном падеже)
зарегистрированной(-ого) _____ по _____ месту
жительства по адресу: Республика Крым,

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую
болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным
воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или
с работами по ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие
чернобыльской катастрофы

Прошу выдать удостоверение/дубликат удостоверения: (нужное подчеркнуть)
(выбрать один из пунктов)

☐ как получившему(ей) или перенесшему(ей) лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

☐ как ставшему(ей) инвалидом вследствие получения или перенесения лучевой болезни
и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС;

☐ как члену семьи, потерявшему кормильца из числа граждан, погибших в результате
катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других
заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие
чернобыльской катастрофы:

_____ указывается фамилия, имя, отчество умершего (погибшего) гражданина

Ранее выданное мне удостоверение: серия _____ номер _____, выдано
" _____ " _____ Г.,
_____ пришло

в негодность/утрачено (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства _____ утраты _____ (порчи) _____ удостоверения,

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места регистрации места жительства и фактического проживания	
Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя или доверенного лица (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))	
Контактный телефон	

Документ, подлежащий замене (указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ, оригинал прилагается к заявлению):

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения:

Результат предоставления услуги прошу (указать нужное) :

	выдать в ТСП - лично мне; - другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (нужное подчеркнуть) (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего) (указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
	выдать в МФЦ - лично мне; - другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем) (нужное подчеркнуть) (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего) (указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
	направить почтовой корреспонденцией (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ :
2. _____ :
3. _____ :
4. _____ :
5. _____ :
6. _____ :
7. _____ :
8. _____ :

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата

Подпись

Инициалы, фамилия

Заявление и документы приняты на _____ листах
и " _____ " _____ 20 _____ года и зарегистрированы под N _____
Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

-----Линия отреза

Расписка-уведомление

Сотрудником Территориального отдела N _____ Министерства

(указывается наименование должности, фамилия, инициалы)

принято заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

(указывается фамилия, инициалы в дательном падеже)

Дата приема документов _____. _____. 20 ____ года

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы " _____ " _____ 20 ____ года

Присвоен регистрационный номер _____

Фамилия, инициалы сотрудника территориального отдела Министерства, подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

**СПРАВКА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ
ГРАЖДАН, ПОЛУЧИВШИМ ИЛИ ПЕРЕНЕСШИМ ЛУЧЕВУЮ
БОЛЕЗНЬ И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ
ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ
ИЛИ С РАБОТАМИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; ИНВАЛИДАМ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

от " ____ " _____ 20 ____ года

№ _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя в дательном падеже)

в том, что ему (ей) в соответствии с пунктом(-ами) _____ Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 апреля 2019 года № 198, отказано в приеме заявления о предоставлении государственной услуги по основанию (указать нужное):

1. Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов
2. Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
3. Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
4. Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание
5. Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания государственной услуги
6. Представление документов, которые не соответствуют установленным требованиям Административного регламента

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

(наименование должности
сотрудника Территориального
отдела, ответственного за прием
и регистрацию заявлений)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

БЛАНК

для писем в соответствии с приложением 2 к Инструкции по делопроизводству в
Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденной приказом
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 26 марта 2015 года
№ 109 (с изменениями)

(кому)

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, Комиссией Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по вопросам оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС и других радиационных аварий и катастроф, и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям, указанным в пункте _____ Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 апреля 2019 года № 198 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»:

1	Выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений
2	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, определенному Административным регламентом
3	отказ заявителя (представителя заявителя) от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, поступивший в Министерство, ТСП почтовой корреспонденцией или при личном обращении

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие
чернобыльской катастрофы

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

N п/п	Дата регистра ции заявлени я	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Перечень недостающих документов, подлежащих запросу в порядке межведомственного взаимодействия	Дата поступления недостающих документов	Дата передачи документов на рассмотрение Комиссии для принятия решения	Дата и номер приказа Министе рства	Результат	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Сведения о лицах, обратившихся за получением государственной
услуги по выдаче удостоверений гражданам, получившим или
перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные
с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской
катастрофы или с работами по ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам
вследствие чернобыльской катастрофы

N п/п	Ф.И.О.	Наименование и реквизиты удостоверения, подтверждающего принадлежность к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документов, устанавливающих причинную связь заболевания (инвалидности) с воздействием радиации вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документов, устанавливающих инвалидность (освидетельствован ие (первичное/повтор ное - указываются все)), группа инвалидности, дата очередного переосвидетельств ования	Диагноз	Первичное (дубликат)	Причина выдачи дубликата удостоверения с приложением копии справки ОВД; акта ОСЗН (заполняется при необходимости)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должность ответственного за предоставление государственной услуги	Должность лица Ответственного подразделения Министерства,
---	---

лица Территориального отдела, фамилия, инициалы	фамилия, инициалы
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Заявка N ____ к протоколу N ____
от " ____ " ____ 20 ____ года
на выдачу бланков удостоверений гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам
вследствие чернобыльской катастрофы

N п/п	Ф.И.О.	Наименование и реквизиты удостоверения, подтверждающего принадлежность к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документов, устанавливающих причинную связь заболевания (инвалидности) с воздействием радиации вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документов, устанавливающих инвалидность (освидетельствован ие (первичное/повтор ное - указываются все)), группа инвалидности, дата очередного пересвидетельств ования	Диагноз	Первичное (дубликат)	Причина выдачи дубликата удостоверения с приложением копии справки ОВД; акта ОСЗН (заполняется при необходимости)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Первый заместитель министра
труда и социальной защиты Республики Крым
МП

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

КНИГА УЧЕТА
выдачи удостоверений получившего(ей) или перенесшего(ей)
лучевую болезнь и другие заболевания, связанные
с радиационным воздействием вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер личного дела	Серия, номер удостовер ения	Дата выдачи удостовере ния	Подпись лица, ответственн ого за выдачу удостоверен ий	Подпись получате ля
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» я _____,

(указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения).

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д.7), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (г. Симферополь, бул. Франко, 25) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), необходимых для оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, предоставления сведений в органы государственной власти, министерства и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе для осуществления действий по обмену информацией, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, производимых на основании и (или) при наличии удостоверения.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата

Инициалы, фамилия

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие
Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

Министерство труда и социальной защиты
Республики Крым
от

(указывается фамилия, имя, отчество в
родительном падеже)
зарегистрированной(-ого) по месту
жительства по адресу:

СНИЛС _____
Контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги в отношении
несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе,
в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27 апреля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг»

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем), являясь законным представителем

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
по результатам рассмотрения поданного мною заявления о предоставлении
государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, получившим или
перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным
воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской
катастрофы от «___» _____ 20__ года прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе
(выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя
несовершеннолетнего)

(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

20

дата

подпись

инициалы, фамилия