



**МІНІСТЕРСТВО
НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«29» ДЕКАБРЯ 2025 г.

г. Симферополь

№ 215 -осн

О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 6 ноября 2024 года №154-осн

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 — 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 06 ноября 2024 №154-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства» следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Ответственными за подготовку и проведение административных процедур в ходе предоставления государственной услуги назначить следующие структурные подразделения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым:

- отдел планирования и документооборота (Жаврид Н.Н.), обеспечивает приём и регистрацию запросов заявителей;

- управление гражданской обороны и защиты населения (Юдин С.А.), производит подготовку исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне в составе проектной документации объектов капитального строительства и выдачу обобщенной информации заявителю;

- управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности (Сухачев А.Ю.), производит подготовку исходных данных для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства;

- управление информационных систем безопасности (Момотенко И.В.), принимает участие в подготовке исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства.

3. Отделу правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Голубева Л.В.) обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Государственном реестре нормативных правовых актов (далее - НПА), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания, в Министерство юстиции Республики Крым на бумажном носителе либо в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог»;

3.2. направление настоящего приказа техническому оператору на электронный адрес rknpa@minfo.rk.gov.ru для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым» не позднее 7 (семи) дней со дня государственной регистрации в Государственном реестре НПА;

3.3. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в бумажном виде в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в течении 2 (двух) дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в электронном виде (на адрес: inform5@rk.gov.ru) в формате «.pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ НПА на бумажном носителе (с реквизитами и подписью руководителя) с разрешением не более 300 dpi), в виде текста в одном из следующих форматов «.doc», «.docx», «.odt», «.rtf», а также информацию о государственной регистрации НПА (дата и номер государственной регистрации) и, при наличии, источнике официального опубликования НПА (ссылка на официальное сетевое издание «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым»);

- в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия.

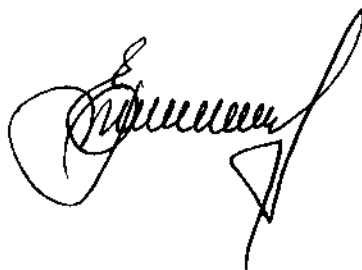
4. Управлению гражданской обороны и защиты населения (Юдин С.А.), управлению организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности (Сухачев А.Ю.), управлению информационных систем безопасности (Момотенко И.В.) отделу планирования и документооборота Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Жаврид Н.Н.), обеспечить:

4.1. Ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих управлений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым;

4.2. Организацию работы государственных гражданских служащих управлений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в соответствии с утвержденным административным регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым Ревякину Ю.Н.

Министр



А.М. Ерёменко

Приложение
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от 6 ноября 2024 года № 154-осн
(в редакции приказа Министерства
чрезвычайных ситуаций Республики Крым
от «29» ДЕКАБРЯ 2025 года № 215-осн)

**Административный регламент
Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной
документации объектов капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: научно-исследовательские, проектные, строительные и монтажные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование, строительство, монтаж и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, а также объектов капитального строительства, не подпадающих под категорию объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, но для которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым установлены требования в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в

соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной Услуги

4. Наименование государственной Услуги

4.1. Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную Услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым:

5.2. Ответственными за подготовку и предоставление Услуги являются следующие структурные подразделения Министерства:

- отдел планирования и документооборота (приём и регистрация запросов заявителей);

- управление гражданской обороны и защиты населения (производит подготовку исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне в составе проектной документации объектов капитального строительства и выдача обобщенной информации заявителю);

- управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности (производит подготовку исходных данных для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства);

- управление информационных систем безопасности (принимает участие в подготовке исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства).

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя за Услугой по форме запроса на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС в составе проектной документации объектов капитального строительства (Приложение 5 к Административному регламенту) является:

а) исходные данные для разработки мероприятий по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС в составе проектной документации объектов капитального строительства срок действия исходных данных 1 год со дня регистрации;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС в составе проектной документации объектов капитального строительства (Приложение 7 к Административному регламенту).

6.2. Необходимость реестровой записи отсутствует.

6.3. Способ получения результата Услуги выбирается заявителем:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя;
- на бумажном носителе - почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя, указанному в запросе;
- в электронном виде по электронной почте по адресу заявителя/представителя, указанному в запросе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, не зависимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди в случае обращения заявителя в Министерство при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступившего посредством почтовой связи, составляет 1(один) рабочий день.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Министерство, составляет 1(один) рабочий день.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Министерство составляет 1 (один) рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности Услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению Услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) РСМЭВРК.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителей или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в Приложении №4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в Приложении №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги административных процедур включает:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

16.2. Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителю предоставления Услуги

17.1 При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- 1) При личном обращении в Министерство.
- 2) Посредством телефонной связи Министерства.
- 3) Посредством электронной почты Министерства.
- 4) Посредством почтового отправления в адрес заявителя.
- 5) Посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	- выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства;
Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства»;
Заявитель	- научно-исследовательские, проектные, строительные и монтажные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование, строительство, монтаж и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, а также объектов капитального строительства, не подпадающих под категорию объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, но для которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым установлены требования в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в

	силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
ГО	- гражданская оборона;
ЧС	- чрезвычайная ситуация;
ЗС ГО	- защитные сооружения гражданской обороны;
ОКС	- объект капитального строительства;
Министерство	- Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым;
МФЦ	- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	- государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	- заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	- информационная система;
ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	- идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
РСМЭВРК	- региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым.

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства»		
01	Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства	Физическое лицо (разработчик проектной документации)
02	Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства	Юридическое лицо (разработчик проектной документации)
03	Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства	Индивидуальный предприниматель (разработчик проектной документации)
04	Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства	Уполномоченный представитель (разработчик проектной документации)

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом: да (указать № приложения) /нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС природного и техногенного характера в составе проектной документации ОКС	01,02,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		01,02,03,04	По электронной почте в адрес Министерства,	Обязательно		Электронная копия
		01,02,03,04	ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма) ЕПГУ		Интерактивная форма
		01,02,03,04	Почтовым отправлением в адрес Министерства	Обязательно		Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.

			По электронной почте в адрес Министерства			Электронная копия
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи
			Почтовым отправлением в адрес Министерства	Обязательно		Копия, 1 экз.
3	Документ, удостоверяющий полномочия заявителя	02	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.
			По электронной почте в адрес Министерства			Электронная копия
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.
			Почтовым отправлением в адрес Министерства			Копия, 1 экз.
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	01,02,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно в случае обращения	Нет	Копия, 1 экз.

	заявителя действовать от имени Заявителя		По электронной почте в адрес Министерства	представителя заявителя.		Электронная копия
			ЕПГУ	Предоставляется дополнительно комплектом документов обязательных предоставлению определённой категорией заявителя	с к	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовым отправлением в адрес Министерства			Копия, 1 экз.
5	Задание на проектирование	01,02,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.,
			По электронной почте в адрес Министерства,			Электронная копия
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовым отправлением в адрес Министерства			Копия, 1 экз.
6	Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства	01,02,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., установлено приложением №5 к Административному регламенту
			По электронной почте в адрес Министерства,			Электронная копия
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML,

						RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовым отправлением в адрес Министерства			Оригинал, 1 экз.
7	Ситуационный план	01,02,03,04	Лично в Министерство на бумажном носителе	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
			По электронной почте в адрес Министерства, ЕПГУ			Электронная копия
			Почтовым отправлением в адрес Министерства			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
						Оригинал, 1 экз.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Все
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	Все
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	Все
4.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	Все
5.	Сведения, указанные гражданином (законным представителем) в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представленные документы или сведения утратили силу на	Все

	момент обращения за услугой;	
2.	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставление государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного воздействия;	Все
3.	Представленные документы имеют недостоверные или искаженные сведения;	Все
4.	Отсутствует оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение государственной услуги;	Все
5.	Информация, указанная заявителем в заявлении на предоставление государственной услуги, не подтверждена.	Все

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Форма запроса

на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства

От кого:

Наименование организации-заказчика
или проектной организации,
уполномоченной заказчиком

Кому:

Министерство чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

" ____ " ____ г. № ____
дата и исходящий номер запроса

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства¹:

по адресу²: _____

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным,

технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности:

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность ³ :	Количество этажей (количество уровней)	
- надземная		
- подземная		
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли		
Расчетная длина ⁴ :	м	
- пролетов	м	
- консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта ⁵	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время ⁶	чел.	
(дополнительные показатели)		

5. Сведения о заявителе-застройщике

5.1. О физическом лице:

Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (при наличии)⁷:

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____

№ _____, дата выдачи "____" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

ИНН _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства⁸ _____,

E-mail⁹ _____

5.2. О юридическом лице:

Наименование¹⁰ _____

Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____,

адрес (местонахождение)¹¹ _____,

E-mail⁹ _____

6. Сведения о представителе заявителя¹²:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹³ _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____,

серия _____ № _____, дата выдачи " ____ " _____ Г.,

кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства⁸ _____

Полномочия представителя подтверждены¹⁴: _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства⁸ _____

7. Документы, прилагаемые к заявлению¹⁵:

1. Копия документов:

- подтверждающих их регистрацию и деятельность на законных основаниях (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и представителей заявителя).

В случае обращения представителя заявителя за получением государственной услуги предоставляются доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

3. Копия задания на проектирование;

4. Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;

5. Ситуационный план.

8. Форма и способ получения результата государственной услуги¹⁶:

На бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить);

На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении;

В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении.

Подпись¹⁷

_____	_____	_____
должность	личная подпись	расшифровка подписи

дата " ____ " _____ г.
(отметка о приеме заявления)¹⁸:

- дата регистрации заявления _____
- регистрационный номер заявления _____
- должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника, принявшего заявление) _____

¹ Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например, жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

² Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки "по адресу" указывается также наименование Республики Крым, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

³ Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке "подземная" указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

⁴ Указывается для линейных сооружений.

⁵ Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

⁶ Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

⁷ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

⁸ Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение

результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

⁹ При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

¹⁰ Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

¹¹ Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

¹² Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

¹³ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

¹⁴ Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

¹⁵ Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

¹⁶ Отмечается символом "V" напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

¹⁷ Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

¹⁸ Заполняется должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов.

Примечания:

1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица-застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

4. В любом случае, прежде чем составить заявление, рекомендуется обратиться в Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Форма

представления исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

от _____ № _____
на № _____ от _____

Кому:
Наименование организации-заказчика: _____

О предоставлении информации

В соответствии с Вашим запросом сообщаю исходные данные, подлежащие учету при разработке мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации по объекту: «...»

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.

2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.

2.1. В целях предупреждения и быстрого реагирования на аварийные ситуации необходимо наличие дежурно-диспетчерской службы с четкими инструкциями порядка действий при аварийных и нестандартных ситуациях, а также, в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» и с приказом МЧС РФ от 23.12.2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», необходимо создать и поддерживать в готовности нештатные аварийно-спасательные формирования, необходимо наличие средств индивидуальной защиты персонала, пожаротушения, средства связи и четких инструкций действий персонала.

2.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2451 «Об утверждении правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

разработать План предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.

4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.

4.1. Уточненные данные о категории проектируемого объекта гражданской обороны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения».

4.2. Данные о группе и категории по гражданской обороне рядом расположенных городов и объектов.

4.3. Наименование зон (в соответствии с требованиями СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», ГОСТ Р 22.2.13-2023), в пределах которых находится объект строительства или трасса (участки трассы) проектируемого протяженного сооружения.

В соответствии с требованиями Главы 10 СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» (Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны») рекомендуется предусмотреть маскировочные мероприятия на объекте.

4.4. Требование к типу, защитным свойствам, характеристикам систем жизнеобеспечения и готовности к приему укрываемых защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) на проектируемом объекте; сведения о наличии ЗС ГО и их характеристиках на территории рядом расположенных объектов и в населенных пунктах.

В случае отнесения организации к категории по гражданской обороне, в соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» для укрытия наибольшей работающей смены организации, отнесенной к категории по гражданские обороны необходимо предусмотреть защитное сооружение гражданской обороны – укрытие гражданской обороны. При проектировании защитного сооружения необходимо руководствоваться требованиями СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны» с учетом климатических условий.

5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.1. Перечень и характеристика производств (технологического оборудования проектируемого объекта), аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера.

5.2. Сведения об объектах производственного назначения, транспортных коммуникациях и линейных объектах, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера на проектируемом объекте.

В целях раннего обнаружения аварий на данном объекте, рекомендуется оснастить структурированной системой мониторинга и управления инженерными

системами зданий и сооружений согласно пункту 4.9 ГОСТ Р 22.1.12-2005 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования».

ГОСТ Р 22.1.13-2013 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Требования к порядку создания и эксплуатации».

5.3. Сведения о природно- климатических условиях в районе строительства.

В проекте строительства необходимо привести перечень опасностей, которые могут возникнуть на объекте строительства и в процессе эксплуатации в случае аварий и опасных природных явлений.

Дать оценку риска чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) техногенного и природного характера, включая оценку риска гибели людей и величины материального ущерба от ЧС.

5.4. Требования по созданию систем оповещения, в том числе локальных систем оповещения, структурированных систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений.

5.5. При проектировании учесть возможные аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией объекта.

5.6. Обосновать решения по обеспечению беспрепятственного ввода и передвижения на объекте сил и средств ликвидации ЧС.

6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера оформить отдельным подразделом в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21. 101 и пункту 6.1 ГОСТ Р 55201-2012, включая мероприятия по эвакуации персонала, по обеспечению безаварийной остановки технологических процессов и т.д.

7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования.

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения»;
- ГОСТ Р 22.0.02-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 22.0.05-2020 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 22.3.03-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения»;
- ГОСТ Р 22.8.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
- ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства»;
- ГОСТ Р 22.1.12-2005 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования»;
- ГОСТ Р 22.1.13-2013 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Требования к порядку создания и эксплуатации»;
- СП 165.1325800.2014. «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90»;
- СП 14.13330.2018. «Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*»;
- СП 132.13330.2011. «Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
- СП 88.13330.2022. «Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. СНиП II-11-77*»

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства, территориального планирования

По результатам рассмотрения запроса (Наименование организации-заказчика) от _____ № _____ Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым отказано в предоставлении государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства».

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных",
в целях _____,

даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного
самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))