



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 13.11.2025

№ 596

г. Симферополь

Об утверждении регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территориях Джанкойского, Красногвардейского, Краснопереконского, Первомайского, Нижнегорского, Раздольненского, Сакского, Симферопольского, Советского и Черноморского районов Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 01 ноября 2025 года № 738 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территориях Джанкойского, Красногвардейского, Краснопереконского, Первомайского, Нижнегорского, Раздольненского, Сакского, Симферопольского, Советского и Черноморского районов Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных

СВЕДЕНИЯ

с согласованием проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
13.11.25	Рубцова-Рова Н.А.	зав. орг. и эк. делами РЗ	
13.11.25	Шосаренко В.С.	зам. упр. раймен	
13.11.25	Господинова Н.В.	зам. упр. раймен	
13.11.25	Грибкова А.С.	зав. отделом	
13.11.25	Гриб В.В.	зам. упр. раймен	

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

Отдел делопроизводства и контроля - /

Отдел правовой работы -

Hiroo Komai

Подпись лица, ответственного за качество печати:

[Signature]
DIRECTOR

Кочина Э.В.

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территориях Джанкойского, Красногвардейского, Краснопереконского, Первомайского, Нижнегорского, Раздольненского, Сакского, Симферопольского, Советского и Черноморского районов Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов сельскохозяйственным
товаропроизводителям Республики Крым, осуществляющим
деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур,
подлежащих уборке в 2025 году на территориях Джанкойского,
Красногвардейского, Краснопереконского, Первомайского,
Нижнегорского, Раздольненского, Сакского, Симферопольского,
Советского и Черноморского районов Республики Крым, за счет средств
резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 01 ноября 2025 года № 738 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территориях Джанкойского, Красногвардейского, Краснопереконского, Первомайского, Нижнегорского, Раздольненского, Сакского, Симферопольского, Советского и Черноморского районов Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году» (далее - Постановление, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – ГИИС «Электронный бюджет»):

- заявки и документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и Документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанному в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявкам и Документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявка и Документы; а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и Документы подаются в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и Документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, несет ответственность за полноту и достоверность информации содержащейся в Заявке и Документах.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения Заявок и Документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и Документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и Документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. **Отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и Документы в части:

- комплектности Заявки и Документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

- правильности исчисления суммы субсидии в справке-расчете на предоставление субсидий.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты формирует лист согласования к Заявке с указанием регистрационного номера Заявки и Документов в ГИИС «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки и Документов в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4.1 Управление растениеводства и химизации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и химизации рассматривает и согласовывает Заявки и Документы в части:

соответствия посевной площади и валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2024 и 2025 годах у участника отбора, указанной в Информации о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной, представленной для участия в отборе, копиям форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленной в территориальный орган Росстата за 2024 и 2025 годы или копиям форм федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 31 июля 2024 года № 339, представленных в территориальный орган Росстата за 2024 и 2025 годы (для юридических лиц (субъектов малого

предпринимательства), крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

соответствия посевной площади зерновых и зернобобовых культур в 2025 году у участника отбора, на которой использованы семена, соответствующие требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, указанной в Информации о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной копиям документов, подтверждающих соответствие показателей сортовых и посевных качеств семян зерновых и зернобобовых культур, использованных для ссва под урожай 2025 года, требованиям подпункта «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и копиям актов расхода семян зерновых и зернобобовых культур;

соответствия получателя субсидии критериям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 2.7 Порядка.

3.4.2 Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и Документы в части:

- соответствия участников отбора критерию, установленному подпунктом «г» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части не осуществления страхования рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года, заявленного для получения субсидии, в результате наступления событий - засуха почвенная и (или) чрезвычайная ситуация природного характера, на основании заявок, поданных участниками отбора на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 № 334, и (или) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 01 марта 2024 № 116;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

3.4.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы

согласовывает Заявку и Документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список), на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «з» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень

сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

3.4.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и Документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.4.5. В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы отдел государственных закупок, материально – технического обеспечения и гражданской защиты направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.5. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и Документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и Документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.6. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес отдела государственных закупок, материально-технического обеспечения и

гражданской защиты направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и Документов.

3.7. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и Документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и Документов на стадии рассмотрения Заявки и Документов, предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.8. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

Отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты по результатам протокола подведения итогов отбора на предоставление субсидий размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, приказ Министерства о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Проверка победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы;

- управлением правовой и судебной работы в части:

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста России <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.9. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется отделом государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

- 1) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

- 2) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения);
- 3) управлением растениеводства (в части отраслевой принадлежности);
- 4) отделом государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты (в части согласования результатов предоставления субсидии).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

Проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трёх) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов

4.1. Получатели субсидий предоставляют Отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в Соглашении и пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка.

4.2. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

Отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 Порядка;
- при отсутствии оснований для отклонения отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии их утверждение министром.
- проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка;

4.3. По результатам проверки Отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.4 раздела 4 Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Отчетов, предоставленных получателем субсидии, утверждает или отклоняет Отчеты в ГИИС «Электронный бюджет» на основании решения Министерства.

4.4. По основанию, указанному в пункте 4.6 раздела 4 Порядка, управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидий;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидий, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидий по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 Порядка, управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученных субсидий (части субсидий) в сроки, установленные пунктами 4.5, 4.7 раздела 4 Порядка соответственно.

4.6. Управление внутреннего аудита и контроля до 15 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты служебную записку, содержащую информацию о получателях субсидии, допустивших нарушения соглашений и Порядка.

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидий условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидий условий Соглашения осуществляет:

- а) отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты в части предоставления получателями субсидий Отчетов, выполнения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, и выполнения получателями субсидий условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

- б) управление внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.5-4.7 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Регламента, управление внутреннего аудита и контроля в срок не позднее 160 рабочего дня со дня принятия Отчетов направляет в отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты служебную записку, содержащую

информацию о получателях субсидий, допустивших нарушения, сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, и сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии).

5.2. Отдел государственных закупок, материально-технического обеспечения и гражданской защиты по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.