



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**  
**ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ**

---

**П Р И К А З**

от 28.10.2015 № 619

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 29 июля 2015 года № 315*

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2015 года № 340, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 29 июля 2015 года № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Отделу по вопросам пенсионного обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления адресной и социальной помощи, иных мер поддержки (Барткив И.В.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики

Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru));

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым-  
Министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**




**Е. Романовская**

СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель министра

  
Т.С. Гудилко


Заведующий отделом по вопросам  
пенсионного обеспечения государственной  
гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки  
управления адресной социальной помощи, иных  
мер социальной поддержки

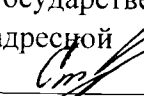
  
И.В. Барткив

Начальник правового управления

  
Е.А. Пикина

Начальник управления информационных  
технологий и делопроизводства

  
Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен консультантом отдела по вопросам пенсионного обеспечения  
государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления  
адресной социальной помощи, иных мер социальной поддержки  
  
Ж.Н. Струтинская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 29 июля 2015 года № 315  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 28.10.2015 года № 619 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
УСТАНОВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ГРАЖДАНАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА И  
ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления органами труда и социальной защиты государственной услуги «Установление ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии» гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии и осуществления выплат ГКУ РК «Цент социальных выплат».

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации зарегистрированные на территории Республики Крым имеющие право на досрочное назначение пенсии, в том числе при наличии необходимого стажа, дающего право на ее назначение, выработанного на 31 декабря 2014 года, в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, которые имеют право на назначение ЕСВ в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Республики Крым, при условии оставления этими гражданами оплачиваемой работы и (или) иной деятельности и если они не являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуга предоставляется следующим категориям граждан:

1) трактористы-машинисты, непосредственно занятые в производстве сельскохозяйственной продукции в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства: мужчины - по достижении 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет, из них не менее 20 лет на указанной работе; женщины

- по достижении 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на указанной работе;

2) женщины, работающие доярками (операторами машинного доения), свиноводками-операторами в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства, по достижении 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет при условии выполнения установленных норм обслуживания;

3) женщины, занятые в течение полного сезона на выращивании, сборе и послеуборочной обработке табака, после достижения 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет;

4) женщины, которые работают в сельскохозяйственном производстве и воспитали пятерых и больше детей, независимо от возраста и трудового стажа;

5) спортсмены - заслуженные мастера спорта, мастера спорта международного класса - члены сборных команд при общем стаже работы не менее 20 лет;

6) водители тяжеловесных автомобилей, занятые в технологическом процессе тяжелых и вредных производств: мужчины - по достижении 55 лет и при стаже работы 25 лет, в том числе на указанной работе не менее 12 лет и 6 месяцев; женщины - после достижения 50 лет и при стаже работы 20 лет, в том числе на указанной работе не менее 10 лет;

7) работники, непосредственно занятые полный рабочий день в металлургии, которые имели право на пенсию независимо от возраста, если они были заняты на этих работах не менее 25 лет, а работники ведущих профессий на этих работах: сталевары, горновые, агломератчики, вальцовщики горячего проката, обработчики поверхностных дефектов металла (огневым средством вручную) на горячих участках, машинисты кранов металлургического производства (отделений нагревательных колодцев и стрипперных отделений) при условии, если они были заняты на этих работах не менее 20 лет; работники, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных работах (включая личный состав горноспасательных частей) на шахтах по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых, которые реструктуризируются или находятся в стадии ликвидации, но не более 2 лет;

8) работники, уволенные в связи с изменениями в организации производства, в том числе ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием предприятия, сокращением численности или штата работников, и военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с сокращением численности или штата без права на пенсию, которым на день увольнения осталось не более полутора лет до пенсионного возраста, предоставлено право на досрочный выход на пенсию за полтора года до достижения пенсионного возраста, в случае регистрации в службе занятости и отсутствия подходящей работы и при наличии страхового стажа: мужчины - 35 лет, женщины - 30 лет;

9) лица, работавшие с момента аварии на Чернобыльской АЭС до 1 июля 1986 года не менее 14 календарных дней или не менее трех месяцев в течение 1986 - 1987 годов за пределами зоны отчуждения на работах с особо вредными условиями труда (по радиационному фактору), связанными с ликвидацией

последствий аварии на Чернобыльской АЭС, которые выполнялись по правительственным заданиям;

10) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне безусловного (обязательного) отселения, при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 2 лет;

11) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне гарантированного добровольного отселения, при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 3 лет;

12) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне усиленного радиологического контроля, при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 4 лет;

13) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины - 10 лет и более, женщины - 7 лет 6 месяцев и более);

14) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и потерпевшие от чернобыльской катастрофы, отработавшие на других работах с вредными и тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины - 12 лет 6 мес. и более, женщины - 10 лет и более);

15) лица, потерпевшие от чернобыльской катастрофы, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины - 10 лет и более, женщины - 7 лет 6 месяцев и более);

16) лица, потерпевшие от чернобыльской катастрофы, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины - 12 лет 6 мес. и более, женщины - 10 лет и более);

17) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, принимавшие участие в боевых действиях, жена (муж), если они не вступили в повторный брак, и родители военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые умерли (погибли) в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей) или после увольнения со службы, но в результате ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) заболевания, связанного с пребыванием на фронте, ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы или исполнением интернационального долга: мужчины - по достижении 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет; женщины - по достижении 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет;

18) работники образования, здравоохранения и социального обеспечения - при наличии специального стажа работы не менее 25 лет по Перечню заведений и учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты и должностей, работа на которых дает право на пенсию за выслугу лет,

действовавшему на территории Республики Крым по состоянию на 21 февраля 2014 года.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1 Установление ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии.

### **5. Наименование органа исполнительной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется органами труда и социальной защиты по месту проживания (регистрации) заявителя в части назначения ЕСВ, ГКУ РК «Центр социальных выплат» - в части выплаты ЕСВ.

При предоставлении государственной услуги взаимодействуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, как оператором ЕГР ЗАГС.

Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информирования о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

### **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой №1 «Назначение и выплата ЕСВ» :

а) решение о назначении ЕСВ (Приложение №5 к Административному регламенту);

б) осуществление выплаты ЕСВ;

в) решение об отказе в назначении ЕСВ (Приложение №7 к Административному регламенту).

6.2. При обращении заявителя за подуслугой №2 «Приостановление выплаты ЕСВ»:

а) решение о приостановлении выплаты ЕСВ (Приложение №6 к Административному регламенту);

б) приостановление осуществления выплаты ЕСВ;

в) решение об отказе в приостановлении выплаты ЕСВ.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой №3 «Возобновление выплаты ЕСВ»:

а) решение о возобновлении ЕСВ (Приложение №5 к Административному регламенту);

б) возобновление осуществления выплаты ЕСВ;

в) решение об отказе в возобновлении ЕСВ.

6.4. При обращении заявителя за подуслугой №4 «Прекращение выплаты ЕСВ»:

а) решение о прекращении ЕСВ (Приложение №6 к Административному регламенту);

б) прекращение осуществления выплаты ЕСВ;

в) решение об отказе в прекращении ЕСВ.

6.5. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.6. Результаты предоставления услуги могут быть получены при личном обращении в органы труда и социальной защиты по месту проживания (регистрации заявителя)..

## 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1 Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой №1 «Назначение и выплата ЕСВ» - не позднее 10 рабочих дней;

- оформление документов о первых начисленных к доставке суммах – 1 день со дня принятия решения.

б) При обращении заявителя за подуслугой №2 «Приостановление выплаты ЕСВ» - не позднее 10 рабочих дней;

- выплата ЕСВ приостанавливается по заявлению лица на срок его трудоустройства или занятия иным оплачиваемым видом деятельности.

в) при обращении заявителя за подуслугой №3 «Возобновление выплаты ЕСВ» - не позднее 10 рабочих дней;

- оформление документов о первых начисленных к доставке суммах – 1 день со дня принятия решения;

-выплата ЕСВ возобновляется со дня, следующего 3 днем освобождения от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности.

г) при обращении заявителя за под услугой №4 «Прекращение выплаты ЕСВ» - не позднее 10 рабочих дней.

- выплата ЕСВ прекращается с первого числа месяца следующего за месяца подачи заявления о прекращении выплаты ЕСВ.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.**

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

13.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

13.4. Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части приема заявления и документов для предоставления государственной услуги. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

13.5. МФЦ выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги по результату предоставления государственной услуги органами труда и социальной защиты не осуществляет.

13.6. Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части приема запроса и документов для предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4к административному регламенту.

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 9 - 10 к Административному регламенту.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация;
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) Принятие решения об установлении (отказе в установлении) ДЕМО, уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) выплата ДЕМО.

**17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме**

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено

**18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

в) Посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
Органы труда и социальной защиты	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
ЕСВ	ежемесячная социальная выплата;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Список №1	Список № 1 производств, работ, профессий и должностей, и других работ с вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденных постановлениями Кабинета Министров Украины
Список № 2	Список № 2 производств, работ, профессий и должностей, и других работ с вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденных постановлениями Кабинета Министров Украины
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, предоставленной любым предусмотренным Административным регламентом способом
Услуга	установление ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии
ФГИС «ФРИ»	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
СФР	Социальный фонд России
ФНП	Федеральная нотариальная палата
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга №1 «Назначение и выплата ЕСВ»</b>		
01	Решение о назначении ЕСВ Осуществление выплаты ЕСВ	граждане Российской Федерации зарегистрированные на территории Республики Крым имеющие право на досрочное назначение пенсии, в том числе при наличии необходимого стажа, дающего право на ее назначение, выработанного на 31 декабря 2014 года, в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, которые имеют право на назначение ЕСВ
02	Решение о назначении ЕСВ Осуществление выплаты ЕСВ	Уполномоченный представитель
<b>Подуслуга №2 «Приостановление выплаты ЕСВ»</b>		
03	Решение о приостановлении выплаты ЕСВ Приостановление осуществления выплаты ЕСВ	Трудоустроенный или занятый иным оплачиваемым видом деятельности

		заявитель, соответствующий кругу заявителей, установленному пунктом 2.1. Административного регламента
04	Решение о приостановлении выплаты ЕСВ Приостановление осуществления выплаты ЕСВ	Уполномоченный представитель
<b>Подуслуга №3 «Возобновление выплаты ЕСВ»</b>		
05	Решение о возобновлении ЕСВ Возобновление осуществления выплаты ЕСВ	Освобожденный от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности заявитель, соответствующий кругу заявителей, установленному пунктом 2.1. Административного регламента
06	Решение о возобновлении ЕСВ Возобновление осуществления выплаты ЕСВ	Уполномоченный представитель
<b>Подуслуга № 4 «Прекращение выплаты ЕСВ»</b>		
07	Решение о прекращении ЕСВ Прекращение осуществления выплаты ЕСВ	Граждане имеющие право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), выехавшие на постоянное место жительства за пределы Республики Крым, признанные в установленном порядке умершими либо безвестно отсутствующими
08	Решение о прекращении ЕСВ Прекращение осуществления выплаты ЕСВ	Уполномоченный представитель

**Иной вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер идентификатора категории (признака) заявителя<sup>1</sup></b>	<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
1		Решение о предоставлении государственной услуги,	1. Физическое лицо
2		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Физическое лицо

<sup>1</sup> номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствующем приложении ем. №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПУ/ РПУ/ЛК ___ / МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержится сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению

1	Заявление	01-06, 08	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Приложение № 9, 10 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
---	-----------	-----------	---	-------------	---	------------------

2	Паспорт гражданина Российской Федерации	01-06, 08	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	Трудовая книжка (за период)	01-06	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Согласие на обработку персональных данных	01-02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Приложение № 15 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
5	Свидетельство о регистрации рождения ребенка, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	01-02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	В отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз., оригинал для сверки
6	Реквизиты счета в кредитном учреждении	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
7	Удостоверение участника ликвидации	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

<p>МФЦ</p>	<p>Обязательно</p>	<p>последствий аварии на Чернобыльской АЭС и справка о периоде (периодах) участия в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 09.03.1988 N 122, или справка воинской части, в составе которой лицо принимало участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, или справка архивного учреждения, или другие первичные документы, в которых обозначен период работы, населенный пункт или объект, где лицом проводились работы по ликвидации последствий аварии на ЧАЭС; удостоверение потерпевшего от чернобыльской</p>	<p>Нет</p>	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p>
------------	--------------------	--	------------	---

катастрофы и справка о периоде (периодах) проживания (работы) на этих территориях, выданная органами местного самоуправления				
8 Справка, подтверждающая льготный характер работы, выданная предприятием, организацией, учреждением или их правопреемником	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Нет	Оригинал, 1 экз.
9 Документы, подтверждающие звание заслуженного мастера спорта, мастера спорта международного класса, а также участие в сборной команде	01, 02	орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
10 Справка о регистрации в органе занятости и отсутствии подходящей работы	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Нет	Оригинал, 1 экз.

Удостоверение участника боевых действий; справка военного комиссариата об участии в боевых действиях	01, 02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
11 Свидетельство о смерти, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) лицом, заключение медико-	01,02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз., оригинал для сверки

социальной экспертной комиссии о причинной связи смерти лица с ранением, контузией, увечьем, полученными при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), или заболеванием, связанным с пребыванием на фронте или исполнением интернационального долга, заключение Российского межведомственного эксперта об установлении причинной связи смерти лица с заболеванием, связанным с ликвидацией черномыльской катастрофы.	МФЦ	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>				
1 Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя	Нет
				Копия, 1 экз., оригинал для сверки



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	Все
2	Представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги является трудоустройство лица или занятие иным оплачиваемым видом деятельности либо перемена получателем места жительства в пределах Республики Крым.	03
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в статье 9 Закона Республики Крым от 17.12.2014 N 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым; проживание за пределами Республики Крым; отсутствие необходимых документов, подтверждающих выполнение работы в особых условиях труда; отсутствие необходимого стажа работы; трудоустройство лица; достижение возраста, дающего право на страховую (трудовую) пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	Все

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ**

1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Все
---	--	-----

Приложение № 5

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение  
о назначении (возобновлении)  
ежемесячной социальной выплаты**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» назначить (возобновить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ежемесячную социальную выплату как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на досрочное назначение пенсии

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

имеющему(ей) общий страховой (трудовой) стаж \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев, в том числе стаж на льготных условиях \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Требуемый стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Назначить ежемесячную социальную выплату в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ .  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ Место для печати

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного работника)

Приложение № 6

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение  
о приостановлении  
(прекращении),  
ежемесячной социальной  
выплаты**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

проживающему(й), (проживавшему(й)) по адресу:  
\_\_\_\_\_

как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на  
досрочное назначение пенсии \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

В СВЯЗИ С:

\_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату в сумме \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп. с даты \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)  
М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение  
об отказе в назначении  
ежемесячной социальной выплаты  
(приостановлении) ежемесячной социальной выплаты**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» отказать в назначении ежемесячной социальной выплаты (приостановить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

проживающему(й) (проживавшему(й)) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Отказать (приостановить) в назначении ежемесячной социальной выплаты в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

М. П.

Приложение № 8

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение**  
**о назначении (возобновлении)**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» назначить (возобновить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ежемесячную социальную выплату как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на досрочное назначение пенсии

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

имеющему(ей) общий страховой (трудовой) стаж \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев, в том числе стаж на льготных условиях \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Требуемый стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Назначить ежемесячную социальную выплату в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ .  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ Место для печати

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного работника)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и социальной защиты населения)

**Заявление**

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу назначить, возобновить (необходимое подчеркнуть) мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

адрес:			
Место регистрации			
Место проживания			

паспорт:

Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату как \_\_\_\_\_  
(вид ЕСВ)

В настоящее время не работаю \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

При трудоустройстве на оплачиваемую работу и (или) иной вид деятельности, в случае возникновения права на досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии, перемены места жительства, выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Крым обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату ежемесячной социальной выплаты.

Выплату ежемесячной социальной выплаты прошу осуществлять путем перечисления денежных средств через:

- кредитную организацию (наименование кредитной организации) (счет)

\_\_\_\_\_  
- отделение почтовой связи Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» \_\_\_\_\_

О принятом решении сообщить \_\_\_\_\_  
(по почте, электронной почте)

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты  
населения, уполномоченного  
регистрировать заявления)  
ЛИСТ 2

### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

приняты « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых к заявлению:

№	Название документа	Количество	№ документа
---	--------------------	------------	-------------

Перечень документов, которых недостаточно для назначения ежемесячной социальной выплаты:

Название документа	Срок предоставления (дата)	Дата предоставления документа	Подписи	
			заявителя	специалиста

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и социальной защиты населения)

**Заявление**

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу приостановить мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

адрес:	
Место регистрации	
Место проживания	

паспорт:

Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату в связи с \_\_\_\_\_.

Уведомлен(а), что при последующем оставлении оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, а также возвращении на постоянное место жительства в Республику Крым ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, поданному в управление. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, о проживании (регистрации) на территории Республики Крым.

О принятом решении сообщить \_\_\_\_\_

(по почте, электронной почте)

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа труда и социальной защиты населения, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 11

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому - ФИО заявителя)  
проживающему по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

Орган труда и социальной защиты населения (указать название)

\_\_\_\_\_  
уведомляет, что согласно решению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вам назначена ежемесячная социальная выплата

\_\_\_\_\_  
(вид выплаты)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель  
органа труда  
и социальной защиты населения

(подпись, печать)

Приложение № 12

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Штамп  
предприятия, организации, учреждения

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

**Справка  
о подтверждении имеющегося трудового стажа для назначения  
ежемесячной социальной выплаты**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО лица)

о том, что указанное лицо работало полный рабочий день на

(в) \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

и за периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

выполняло

\_\_\_\_\_

(характер выполняемых работ)

по профессии, должности \_\_\_\_\_,

что предусмотрено Списком \_\_\_\_\_ раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_.

Код КП \_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(лет, месяцев, дней)

Основание

выдачи

Дополнительные

сведения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Штамп организации,  
регистрационный №, дата выдачи

СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

который(ая) работал(а) с \_\_\_\_ 19 г. по \_\_\_\_ 19 г.

в населенном пункте \_\_\_\_\_  
и на должности \_\_\_\_\_  
выполнял(а) работы \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 14

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Штамп организации,  
регистрационный №, дата выдачи

---

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) действительно постоянно проживает или постоянно работает или постоянно учится в зоне безусловного (обязательного) отселения (в зоне гарантированного добровольного отселения, в зоне усиленного радиологического контроля) и по состоянию на 01 января 1993 года проживал(а) или отработал(а) или постоянно учился(лась) в зоне безусловного (обязательного) отселения не менее двух лет (в зоне гарантированного добровольного отселения не менее трех лет, в зоне усиленного радиологического контроля не менее четырех лет - необходимое указать)

в населенном  
пункте \_\_\_\_\_

области \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Приложение № 15

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и  
социальной защиты населения  
муниципального образования  
Республики Крым)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

выдан: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и  
социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_,  
расположенному: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая  
такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и  
предоставлением мер социальной поддержки \_\_\_\_\_,

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,

орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

(дата)

20 \_\_\_\_ Г.