



РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СІЯСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«15» *октябрь* 2025 года

№ *421* -«П»

Симферополь

*Об утверждении Порядка сообщения
руководителями государственных учреждений
и некоммерческих организаций
Республики Крым, созданных на базе
имущества, находящегося в собственности
Республики Крым, отнесенных к ведению
Министерства жилищной политики
и государственного строительного надзора
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым,

отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить:

1) направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rnkra.ru)», на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

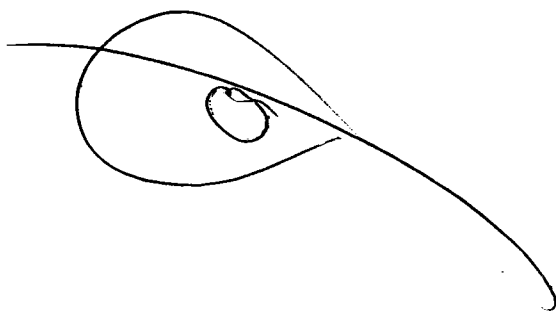
3) направление настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rnkra.ru)».

3. Управлению организационной работы, информационного, документационного и материального обеспечения Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые и иные акты Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым».

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.С. Тарасов

Приложение
к приказу Министерства жилищной
политики и государственного
строительного надзора
Республики Крым
от «16» октября 2025 года № 421-П

ПОРЯДОК

сообщения руководителями государственных учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем государственного учреждения, некоммерческой организации, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – руководитель подведомственной организации), министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – министр), или лица, его замещающего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель подведомственной организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

4. Руководитель подведомственной организации обязан письменно уведомить министра или лицо, его замещающее о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление составляется руководителем подведомственной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя подведомственной организации материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

В случае нахождения в отпуске, отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью или в других случаях отсутствия на работе по уважительным причинам руководитель не позднее следующего рабочего дня после выхода

на работу уведомляет министра или лицо, его замещающее о возникновении личной заинтересованности в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет министра или лицо, его замещающее о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

5. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – отдел кадров, Министерство) осуществляет прием и регистрацию уведомления руководителя подведомственной организации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления в Журнале осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в отдел кадров Министерства. При регистрации на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю организации, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю подведомственной организации копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

6. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает министру или лицу, его замещающему уведомление для ознакомления.

7. Ответственное лицо по поручению министра или лица, его замещающего осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

Министр или лицо, его замещающее при необходимости может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы,

государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления для рассмотрения председателю в комиссию Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях и учреждениях, отнесенных к ведению Министерства, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо рекомендует руководителю подведомственной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует министру принять решение о применении в отношении руководителя подведомственной организации, направившего уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение комиссии носит для министра рекомендательный характер.

16. В течение 7 дней со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии направляется министру, руководителю подведомственной организации направляется выписка из протокола заседания комиссии.

17. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. О результатах рассмотрения уведомления и о принятом решении министра, по результатам заседания комиссии, не позднее трех рабочих дней руководителю организации направляется уведомление.

20. В случае принятия решения министром, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, руководитель подведомственной организации обеспечивает выполнение мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в течение 3-х дней и информирует министра о принятых мерах.

21. В случае принятия решения министром, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, применение мер дисциплинарного характера оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется приказом Министерства.

Копия приказа приобщается к личному делу руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений и
некоммерческих организаций
Республики Крым, созданных на базе
имущества, находящегося в собственности
Республики Крым, отнесенных к ведению
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Министру жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., руководителя представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения,
организации предложений по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(Ф.И.О. руководителя, направившего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений и
некоммерческих организаций
Республики Крым, созданных на базе
имущества, находящегося в собственности
Республики Крым, отнесенных к ведению
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (представленных лицами замещающими на основании
трудового договора должности руководителей учреждений, организаций,
отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного
строительного надзора Республики Крым)

Начат: _____
Окончен: _____
на _____ л.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7