



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 25 » сентября 2015 г.

№ 300

*Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности и торговли
Республики Крым представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10, 15 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 152

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Управлению правовой, кадровой работы и делопроизводства обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации - сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А. Агаджанян

Кондрашевская

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
промышленности и торговли Республики Крым представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Крым (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие Министерства) министра промышленности и торговли Республики Крым (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие Министерства письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие Министерства, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

4. Гражданский служащий Министерства самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, и далее - Министру.

5. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;
ж) иные сведения (при наличии).

4. После ознакомления с уведомлением Министра гражданский служащий Министерства представляет уведомление главному консультанту отдела правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Министерства.

5. Регистрация уведомлений осуществляется главным консультантом отдела правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Министерства на руки.

7. Представитель нанимателя обязан не позднее семи служебных дней со дня получения уведомления известить гражданского служащего Министерства в письменной форме о возникновении конфликта интересов.

8. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего Министерства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
промышленности и торговли
Республики Крым о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

Министру
промышленности и торговли
Республики Крым

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» я,

_____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Крым _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

(срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (физического лица), адрес, ИНН)

Наименование должности _____

Основные обязанности и тематика выполняемой работы: _____

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения) _____ (дата, подпись)

Регистрационный номер и дата регистрации в журнале регистрации уведомлений № _____ « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

