



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 18.09 2025

№ 443

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 05.03.2025 № 128*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 05 марта 2025 № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства) (приложение 1).

2. Утвердить формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений

агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства):

- 1) Справка-расчет на предоставление субсидии (приложение 2);
- 2) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии (приложение 3);
- 3) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 4);
- 4) Справка о плановых показателях производства участника отбора (приложение 5);
- 5) Реестр затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения (приложение 6);
- 6) Акт посадки (приложение 7);
- 7) Акт инвентаризации многолетних насаждений (приложение 8);
- 8) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 9);
- 9) Реестр путевых листов (приложение 10).
- 10) Согласие на обработку персональных данных (приложение 11).

3. Утвердить базовую ставку субсидий на 1 га площади на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчётном финансовом году на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) (приложение 12).

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в рамках реализации Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым
(в части подотрасли садоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 5 марта 2024 года № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства)» (далее - Постановление № 128, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты), указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктами 2.8-2.10 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии

с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов установлены Порядком и утвержденным Постановлением № 128.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.5. Управление растениеводства и химизации согласовывает Заявки и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- в целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка Министерство направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым;

- обоснованность применения ставки субсидии, утвержденной приказом Министерства;

- соответствие сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию, сертификатам соответствия на посадочный материал, актам посадки (подпункт «м» пункта 2.9 раздела 2 Порядка).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы)

в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6. Управление финансов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы;
- правильности арифметического исчисления суммы субсидии, указанной в справке-расчете на предоставление субсидии;
- наличия и соответствия реестру затрат копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: договоров (контрактов); товарных накладных или универсальных передаточных документов; актов выполненных работ (оказанных услуг); документов по списанию (расходу) материалов (в т.ч. актов об использовании средств защиты растений, минеральных удобрений и стимуляторов роста растений (при наличии указанных затрат в реестре затрат)); платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора; накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в случае выполнения работ подрядной организацией); реестров ведомостей начисления заработной платы и (или) реестров путевых листов (при наличии указанных затрат в реестре затрат).

3.7. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник

отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2.9. раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014(КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку

которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

- соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

3.8. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявку и документы:

- на соответствие сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, критерию, указанному в подпункте «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, сведениям, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРЦ или сведениях из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «д» пункта 2.9 раздела 2 Порядка);

3.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки и документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка);

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.10. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.11. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления

растениеводства и химизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.12. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Порядка.

3.13. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.20 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.20.1 пункта 2.20 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:
соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

- управлением растениеводства и химизации в целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы направляется служебная записка в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

- управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – Соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 15 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.14.1 При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

4.2. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

– прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации;

– предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

– проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.6. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

– размещает информацию об объеме излишне полученных субсидиях в связи с недостижением получателями субсидий результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пункте 4.7 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.6-4.8 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку, содержащую информацию: о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии);

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения

о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением растениеводства и химизации в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.1.1 Информация о выполнении условий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 5.1 раздела 5 Регламента предоставляется служебными записками в управление растениеводства и химизации.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает формирование и утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации, Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от « 18 » 09 2025 года № 443

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение,
но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа)
(мероприятие по которому предоставляется субсидия)

_____ (наименование участника отбора)

_____ (является плательщиком НДС / не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование вида работ	Площадь, га	Культура	Ставка субсидии, рублей за 1 гектар	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5)	Прямые затраты, рублей **	Сумма субсидий к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
ИТОГО				X			

* Если гр.6 < гр.7*0,8, то гр.8=гр.6
Если гр.6 ≥ гр.7*0,8, то гр.8=гр.7*0,8

** для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;
для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора*** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии

(наименование участника отбора, ОГРН/ ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Номер и дата Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки) ¹	Местоположение земельного участка ² (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь ³ , га
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:		X	X	X		

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

¹ В случае отсутствия номера выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в графе 3 указывается «№ б/н».

В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРН, в графе 3 ставится прочерк.

² Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

³ Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчет на предоставление субсидии.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора, ИНН)

за период с « » « » ГОД по « » « » ГОД*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс. руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

_____ (код)**

_____ (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА
О ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОИЗВОДСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА**

(участник отбора)

Годы	Наименования насаждений (семечковые, косточковые, орехоплодные, ягодники и др.)	Субсидируемая площадь многолетних насаждений, га	Валовой сбор с субсидируемой площади многолетних насаждений, ц	Урожайность с субсидируемой площади многолетних насаждений, ц/га
1	2	3	4	5
2025	семечковые			
	косточковые			
	орехоплодные			
	субтропические			
	ягодники			
2026	семечковые			
	косточковые			
	орехоплодные			
	субтропические			
	ягодники			
2027	семечковые			
	косточковые			
	орехоплодные			
	субтропические			
	ягодники			
2028	семечковые			
	косточковые			
	орехоплодные			
	субтропические			
	ягодники			
2029	семечковые			
	косточковые			
	орехоплодные			
	субтропические			
	ягодники			

Участник отбора*

МП

подпись

ФИО

Агроном

подпись

ФИО

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «18» 09 2025 года № 443

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Участник отбора (получатель субсидий) _____

Наименование проекта _____

Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом	Ед. измерения	Сумма затрат, руб.		Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Товарные накладные (универсальные передаточные документы), акты выполненных работ (оказанных услуг)			Платежные документы		Сумма затрат, принимаемых к субсидированию* , руб.
		по проекту	факт*	по проекту	факт	по проекту	факт*	№, дата	сумма*, руб.	Количество	№, дата	сумма*, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Участник отбора (получатель субсидий) ** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

** - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

**Схематический план участка
(в масштабе)**

Экспликация

Данные об организации площади

Площадь клетки _____

Ширина дорог _____

Характеристика лесных полос
(ширина, конструкция, состав пород)

Геоботаническая характеристика
(рельеф, почва, растительность)

Фактически посажено				Предусмотрено проектом			
Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт	Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт
Всего:				Всего:			

9. Техника посадки										
10. Отметка о приживаемости и чистосортности										
11. планируемая формировка										

Характеристика природных условий, предшествующих посадке

1. Наличие зимой снежного покрова (дней) _____
2. Количество выпавших осадков на зиму _____ мм
3. Наступление весны: _____ дата разморзания почвы _____
4. Дата начала весенних работ _____

Примечание: _____

Кто производил разбивку площади _____

Работала бригада, бригадир _____

Подпись агронома, принявшего участок _____
 (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Участник отбора* _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Агроном _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Приложение 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «18» 09 2025 года №443

**АКТ
инвентаризации многолетних насаждений**

от « » 20

(участник отбора, район)

Комиссия в составе:

Участник отбора* _____;

главный агроном (агроном) _____

проведена инвентаризация садов и ягодников участника отбора.

Общая площадь садов и ягодников _____ га, из них молодых _____ га.

Среднее за последние три года валовое производство плодов и ягод _____ тонн.

Информация о передаче насаждений, заложенных участником отбора, другим субъектам хозяйствования

Субъект хозяйствования, которому передано на баланс насаждения	Порода, культура, сорт	Год посадки	Площадь, га	Схема посадки	Подвой	Наличие шпалеры, га	Наличие капельного орошения, га	Год вступления в плодоношение

Списанные участником отбора насаждения

Культура, сорт	Год посадки	Площадь, га	Схема посадки	Причины списания насаждений

Подписи членов комиссии:

М.П.

_____ Участник отбора*

_____ главный агроном
(агроном)

*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Реестр путевых листов

наименование участника отбора							
№ п/п	Наименование работ	Период выполнения работы	Ед. изм.	Объём работ	Израсходовано ГСМ, л (кг)	Цена 1 л (кг) ГСМ, руб.*	Сумма, рублей*
						
						
						
	Итого						

* для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;
для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой

номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____
(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года №___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ года

Приложение 12
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «18» 09 2025 года № 443

**Базовая ставка субсидий на 1 га площади
на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную
стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом
году и (или) отчётном финансовом году на уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное плодоношение,
но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа)**

Культура	Базовая ставка, рублей/гектар
Яблоня (подвой карликовый М-9)	190 669,00
Яблоня (подвой среднерослый ММ-106)	144 538,00
Груша	248 063,00
Черешня, вишня	197 067,00
Персик, нектарин, слива	207 407,00
Абрикос	125 728,00
Хурма, алыча, кизил	148 912,00
Ягодные культуры (малина, ежевика, голубика, крыжовник)	59 851,00
Орех грецкий	61 977,00
Миндаль	106 681,00
Фундук	62 727,00