



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 18.09.2025

№ 444

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 20.05.2024 № 195*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 марта 2024 года № 116 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и пункта 2 постановления Совета министров Республики Крым от 2 июля 2021 года № 383»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 20 мая 2024 года № 195 «Об утверждении Регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части уплаты страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области

животноводства)» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «20» мая 2024 года № 195
(в редакции приказа
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «18» 09 2025 года № 444)

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики
Крым (в части уплаты страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области животноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства), утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 1 марта 2024 года № 116 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пунктах 2.10-2.11 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовых, квартальных), отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявке и документам, Отчетам, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Отчеты, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим приказом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к заполнению Заявки и документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктами 2.9, 2.12 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы утверждены пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

Порядок возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов установлены пунктом 2.18 Порядка.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.5. Управление финансов согласовывает Заявку и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие критериям и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 Порядка;
- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;
- причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений в расчете размера средств для предоставления участнику отбора (подпункт «в» пункта 2.10 раздела 2 Порядка);
- соответствия участника отбора критерию, предусмотренному подпунктом «з» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.11 раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора категории, установленной абзацем третьим подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части регистрации и (или) постановки на налоговый учет и осуществления своей деятельности на территории Республики Крым;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «и» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, управление финансов направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания подачи (приема) Заявки и документов.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление финансов направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление финансов служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление финансов формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6. Управление правовой и судебной работы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список), на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

- соответствия участника отбора категории, установленной абзацем третьим подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), и документа, предусмотренного подпунктом «л» пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

- наличия в Заявке и документах, для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года по 18 февраля 2024 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения участника отбора - индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.7. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Управление животноводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление животноводства согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия заявителя отраслевой принадлежности;
- сведений о состоянии животноводства у участника отбора.

3.9. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления финансов направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки

и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены пунктами 2.21 и 2.22 раздела 2 Порядка.

3.12. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.23 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.24 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление финансов направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление финансов служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.13. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением финансов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола

подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии, и значения результата предоставления субсидии);

2) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения);

3) управлением животноводства (в части отраслевой принадлежности).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трёх) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов

4.1. Получатели субсидий предоставляют Отчеты посредством системы «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в Соглашении.

4.2. Управление финансов обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, их утверждение первым заместителем министра, курирующим управление финансов;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля по основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 Порядка, служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии, допустивших нарушения.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.7 раздела 4 Порядка, управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидий;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидий,

а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидий по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 Порядка, управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученных субсидий (части субсидий) в сроки, установленные пунктами 4.6, 4.8 раздела 4 Порядка соответственно.

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидий условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидий условий Соглашения осуществляет:

а) управление финансов в части предоставления получателями субсидий Отчетов, выполнения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, и выполнения получателями субсидий условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

б) управление внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.6-4.8 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Регламента, управление внутреннего аудита и контроля в срок не позднее 160 рабочего дня со дня принятия Отчетов направляет в управление финансов служебную записку, содержащую информацию о получателях субсидий, допустивших нарушения, сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, и сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии).

5.2. Управление финансов по итогам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.