



**МІНІСТЕРСТВО
СПОРТУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СПОРТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

г. Симферополь

№ 587 -ОД

*Об утверждении Положения
о порядке работы аттестационной комиссии
Министерства спорта Республики Крым*

В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», статьёй 21 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», статьями 30, 31 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве спорта Республики Крым, утверждённого Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке работы аттестационной комиссии Министерства спорта Республики Крым (приложение 1);
 - 1.2. Должностной состав аттестационной комиссии Министерства спорта Республики Крым (приложение 2).
2. Отделу правовой и кадровой работы:
 - 2.1. Организовать деятельность аттестационной комиссии Министерства спорта Республики Крым в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.2. Совместно с отделом по обеспечению деятельности руководства, делопроизводству, контролю и работы с обращениями граждан осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации и размещению настоящего приказа в средстве массовой информации - сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

МИНИСТР

О. ТОРУБАРОВА

Положение
о порядке работы аттестационной комиссии
Министерства спорта Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок работы аттестационной комиссии Министерства спорта Республики Крым (далее соответственно – аттестационная комиссия, Министерство) и проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве (далее - гражданские служащие).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и настоящим Положением.

3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и оценку профессионального уровня гражданского служащего.

4. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:

- стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
- определения направлений профессионального развития;
- обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня гражданских служащих;
- формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

5. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности и оценка профессионального уровня гражданского служащего исходя из следующих характеристик:

- участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением Министерства;

- сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, её эффективность и результативность;

- соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню;

- участие гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию;

- отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

6. Организацию и обеспечение проведения аттестации осуществляет отдел правовой и кадровой работы Министерства (далее - кадровая служба).

Кадровая служба готовит проект приказа Министерства о проведении аттестации (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению).

7. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в 3 года. До истечения трёх лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

- а) о сокращении должностей гражданской службы в министерстве;

- б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

8. Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом а) пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» - по соглашению сторон служебного контракта с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности, - может исходить от министра спорта Республики Крым (далее - Министр) или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издаётся приказ Министерства о проведении внеочередной аттестации (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению).

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в кадровую службу

заявление на имя Министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения Министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровую службу в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.

9. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Организация проведения аттестации

10. В приказ Министерства о проведении аттестации, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подлежат включению сведения:

- о составе аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
- о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), составляемого по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала аттестации;
- о подготовке кадровой службой материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

11. В приказ Министерства о проведении аттестации могут включаться положения о проведении по решению Министра до заседания аттестационной комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учётом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в аттестационную комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются кадровой службой с участием подразделения Министерства, в

котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

12. График проведения аттестации составляется кадровой службой с учётом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения Министру.

График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за десять рабочих дней до начала аттестации.

13. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения Министерства, в котором проводится аттестация, непосредственный руководитель аттестуемого;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации, должность;
- в) дата назначения на должность, общий стаж службы в Министерстве;
- г) дата проведения последней (предыдущей) аттестации, рекомендации аттестационной комиссии;
- д) дата и время проведения аттестации;
- е) отметка о дне проведения заседания аттестационной комиссии и ознакомлении сотрудника с её рекомендациями

14. Не позднее чем за пять рабочих дней до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный непосредственным руководителем аттестуемого и утверждённый вышестоящим руководителем. Отзыв составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения о гражданском служащем: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие; мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

15. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную

тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

16. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включён в состав аттестационной комиссии.

17. Министр принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Министр предупреждает членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

19. По решению Министра в зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий с учётом специфики должностных обязанностей гражданских служащих.

20. В состав аттестационной комиссии включаются заместители Министра, а также уполномоченные Министром гражданские служащие (в том числе из кадровой службы, подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители общественного совета, образованного при Министерстве в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Крым. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным государственным органом Республики Крым по управлению государственной гражданской службой Республики Крым по

запросу министерства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Крым, принятым с учётом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественного совета, включаемые в состав аттестационной комиссии, определяются решением Общественного совета при Министерстве спорта Республики Крым.

21. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях Министерства не может превышать в совокупности три года.

22. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства при утверждении графика проведения аттестации.

23. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит её заседания, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные поручения.

Секретарь аттестационной комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на её рассмотрение, ведёт протокол заседания аттестационной комиссии.

24. К числу обязательных документов, необходимых для работы аттестационной комиссии и представляемых в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

- отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утверждённый вышестоящим руководителем;
- аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

- результаты оценки профессионального уровня гражданского служащего, проведённой до заседания аттестационной комиссии (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в электронном виде.

25. С целью подготовки отзыва используются годовые отчёты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащие сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период. Отчёты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего представляются в аттестационную комиссию вместе с отзывом.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчётах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

26. Кадровой службой готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

27. Кадровая служба не менее чем за три рабочих дня до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своём профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

28. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключён срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

29. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

30. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

31. В ходе заседания аттестационной комиссии рассматриваются представленные документы, заслушиваются сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего, обсуждаются результаты его профессиональной служебной деятельности и результаты оценки его профессионального уровня, принимается решение в отношении аттестуемого гражданского служащего.

32. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своём профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

33. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность и профессиональный уровень гражданского служащего на основании отзыва с учётом информации, представленной кадровой службой в выписке из личного дела, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учётом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

34. Для оценивания профессиональной служебной деятельности гражданских служащих могут применяться такие методы, как: собеседование, тестирование, выполнение письменных заданий (реферат, эссе, решение практических задач, экспертное заключение, анкетирование, сочинение, диктант).

35. Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

4. Итоги аттестации

36. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

37. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием

группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

38. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

39. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», и сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

40. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

41. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

42. Протокол заседания Комиссии, в котором фиксируются её решения и результаты голосования, ведёт секретарь. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

43. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру не позднее чем через три рабочих дня после её проведения.

44. В течение десяти рабочих дней после проведения аттестации по её результатам издаётся приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

46. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

47. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
работы аттестационной
комиссии Министерства
спорта Республики Крым



**МИНИСТЕРСТВО
СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СПОРТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

г. Симферополь

№ _____-ОД

*О проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Республики Крым, замещающих должности
государственной гражданской службы
в Министерстве спорта Республики Крым*

В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, статьёй 21 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Положением о порядке работы аттестационной комиссии Министерства спорта Республики Крым, утверждённым приказом Министерства спорта Республики Крым от «__» _____ 20__ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве спорта Республики Крым, согласно приложению 1.
2. Утвердить график проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы в (структурном подразделении) Министерства спорта Республики Крым, согласно приложению 2.
3. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:
Фамилия, имя, отчество, должность – председатель аттестационной

комиссии;

Фамилия, имя, отчество, должность – заместитель председателя аттестационной комиссии;

Фамилия, имя, отчество, должность – секретарь аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество, должность.

4. Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с графиком, указанном в пункте 2 настоящего приказа.

5. Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности и методы оценки профессионального уровня гражданских служащих: _____.

6. Руководителям структурных подразделений не позднее чем за 5 рабочих дней до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период.

7. Отделу правовой и кадровой работы:

- ознакомить гражданских служащих со списком и графиком, указанными, соответственно, в пунктах 1 и 2 настоящего приказа;

- ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период;

- обеспечить информирование независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

- подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

МИНИСТР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к приказу
Министерства спорта Республики Крым
« ____ » _____ 20 ____ года

Список
государственных гражданских служащих Республики Крым,
замещающих должности государственной гражданской службы
в Министерстве спорта Республики Крым, подлежащих аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность

Приложение № 2 к приказу
Министерства спорта Республики Крым
« » _____ 20____ года

ГРАФИК
проведения аттестации государственных гражданских служащих
Республики Крым, замещающих должности государственной
гражданской службы (структурном подразделении)
Министерства спорта Республики Крым

[illegible]

Приложение 2
к Положению о порядке
работы аттестационной
комиссии Министерства
спорта Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

(начальник управления, заведующий
самостоятельным отделом, ФИО)

«__» _____ 20__ года

Отзыв

**об исполнении должностных обязанностей
государственным гражданским служащим Республики Крым,
замещающим должность государственной гражданской службы
в Министерстве спорта Республики Крым, за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Крым (далее - гражданский служащий) принимал участие _____
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____
7. Рекомендуемая оценка (*):

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной

должности гражданской службы в порядке должностного роста.

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии): _____

(должность непосредственного руководителя
аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

(*). Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4-6 настоящего отзыва по десятибалльной шкале, где 1 - «очень плохо», 10 – «отлично».

Приложение
к отзыву об исполнении
государственным
гражданским служащим
Министерства спорта
Республики Крым,
подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за
аттестационный период

Сведения о выполненных государственным гражданским служащим
Республики Крым, замещающим должность государственной гражданской
службы в Министерстве спорта Республики Крым

(фамилия И.О., должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов
за аттестационный период

(должность непосредственного руководителя
аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к приказу Министерства спорта
Республики Крым
от 01.09. 2025 года № 537-ОД

**Должностной состав аттестационной комиссии
Министерства спорта Республики Крым**

Председатель аттестационной комиссии	- первый заместитель министра Республики Крым или заместитель министра Республики Крым;
заместитель председателя аттестационной комиссии	- заместитель министра Республики Крым или начальник управления (заведующий самостоятельным отделом);
секретарь аттестационной комиссии	- консультант (главный специалист) отдела правовой и кадровой работы.

Члены комиссии:

- заместитель министра спорта Республики Крым, курирующий соответствующее структурное подразделение, или который может, с учётом специфики должностных обязанностей, оценить претендента;
- начальник управления (заведующий самостоятельным отделом) в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность, а в случае их отсутствия - заместитель начальника управления (заведующий отделом (сектором), заместитель заведующего самостоятельным отделом;
- консультант отдела правовой и кадровой работы (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве);
- независимый эксперт;
- независимый эксперт.
- член Общественного совета при Министерстве;
- член Общественного совета при Министерстве.