



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

20.08.2025

ПРИКАЗ

№ 110/ОД

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
сообщения руководителями
государственных учреждений
Республики Крым, находящихся в
ведении Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Республики Крым, находящихся в ведении

Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Отделу государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства довести Порядок до сведения руководителей подведомственных учреждений под роспись.

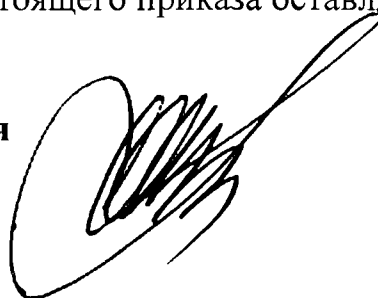
3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым от 18.11.2021 №184/ОД «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных Государственному комитету конкурентной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

пункт 2 приказа Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым от 29.05.2024 №99/ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя



С. Жолудева

ПОРЯДОК
сообщения руководителями государственных учреждений Республики Крым, находящихся в ведении Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок» и Государственного казённого учреждения Республики Крым «Региональный центр по организации закупок», отнесённых к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее - подведомственные учреждения, Комитет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Руководители подведомственных учреждений направляют уведомление представителю нанимателя (далее – председателю Комитета) через отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства (далее – Отдел).

4. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления в Отдел уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений руководителей подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме,

указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается руководителю подведомственного учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью председателя Комитета.

8. Отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Комитета о поступлении уведомления.

9. Уведомление предварительно рассматривается Отделом.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое уведомление.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела в рамках компетенции имеют право получать в установленном порядке от руководителя подведомственного учреждения пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, могут предоставляться председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Комиссия) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления в Отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

Порядок рассмотрения Комиссией уведомления и представления результатов рассмотрения председателю Комитета осуществляется в соответствии с порядком работы Комиссии, установленным нормативным правовым актом Комитета.

Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 (семи) дней со дня заседания направляется председателю Комитета.

11. Председателем Комитета по результатам рассмотрения им уведомления, мотивированного заключения, а также протокола заседания Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного учреждения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем подведомственного учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Указанное решение оформляется приказом председателя Комитета, выписка из которого направляется руководителю подведомственного учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

12. В случае принятия председателем Комитета решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка Отдел обеспечивает доведение решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения до руководителя подведомственного учреждения

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует руководителю подведомственного учреждения принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, председатель Комитета применяет к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

Приложение №1

к Порядку сообщения руководителями государственных учреждений Республики Крым, находящихся в ведении Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от «___» _____ № _____

Председателю Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка о регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку сообщения руководителями государственных учреждений Республики Крым, находящихся в ведении Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от «___» _____ № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений руководителей подведомственных учреждений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7