



**РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СΙΑСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«11» августа 2025 года

№ *317* - «П»

Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 30-«П»*

1. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 30-«П» «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство на территории Республики Крым» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство на территории Республики Крым.»;

в отметке о наличии приложения слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение».

2. Управлению организационной работы, информационного, документационного и материального обеспечения Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

3. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (Мосейчук З.А.) обеспечить:

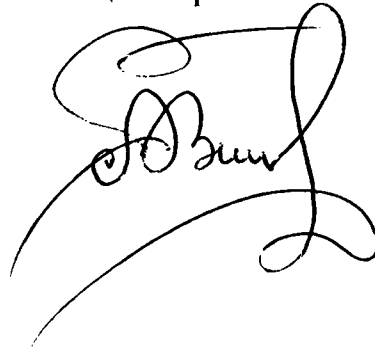
1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rknpra.ru)», на официальной сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарате Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его публикации в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the title and the name.

А. ВИНОКУРОВ

Приложение 1
к приказу Министерства жилищной
политики и государственного
строительного надзора
Республики Крым
от 25 сентября 2020 года № 30-«П»
(в редакции приказа Министерства
жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым
от «11» *августа* 2025 года № 31~~7~~-«П»)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории Республики Крым**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство на территории Республики Крым (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт и порядок осуществления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство на территории Республики Крым, включая внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, исправление опечаток и (или) ошибок в документе, отзыв рассмотрения заявления предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, прекращение действия разрешения на строительство с целью повышения качества и доступности предоставления Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Министерство) государственной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- установления ответственности должностных лиц Министерства за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

2. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального

строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

3. Разрешение на строительство выдается Министерством для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Крым, за исключением случаев, предусмотренных:

- частями 5, 5.1, пунктом 1 части 6 статьи 51 ГрК РФ и другими федеральными законами и законами Республики Крым;
- частью 17 статьи 51 ГрК РФ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать, их законные представители или доверенные лица, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством.

Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- 1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):
 - на официальном веб-сайте Министерства, размещенном на портале Правительства Республики Крым (далее – официальный сайт Министерства);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);
 - посредством официального сайта государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
 - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги Министерства и МФЦ;
 - 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Министерства и МФЦ;
 - 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Министерство);
 - 4) посредством индивидуального устного информирования.
6. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ.
- Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется специалистами Министерства.
- На информационных стендах Министерства в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:
- о месте нахождения, графике работы, контактные телефоны, адреса официального веб-сайта и электронной почты Министерства;
 - о месте нахождения, графике работы, контактные телефоны, адреса официального веб-сайта и электронной почты МФЦ;
 - исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
 - выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
 - номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;
 - фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
 - выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Сектор информирования и ожидания МФЦ включает в себя:

1) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Крым;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

2) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к ЕПГУ, РПГУ, а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

4) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

5) электронную систему управления очередью.

7. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной форме, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа - в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Министерство.

9. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Министерства не должно превышать 10 минут.

10. Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- предоставляет ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, которые должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- наименование структурного подразделения - исполнителя;

- номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

11. На ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

12. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство, а также посредством телефонной связи.

14. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, официальном сайте Министерства и является доступной для заявителя. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством официального сайта, размещенного на Портале Правительства Республики Крым.

15. К справочной информации относятся:

- место нахождения и график работы структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, обращение в которое необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Министерства, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

16. Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

17. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство на территории Республики Крым».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

18. Государственная услуга предоставляется Министерством через структурное подразделение Министерства, выполняющее функции выдачи документов разрешительного характера (далее – структурное подразделение).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

- Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Министерством культуры Республики Крым;
- Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю;
- иными поставщиками информации, в распоряжении которых имеются сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- об отказе в приеме документов;
- о выдаче разрешения на строительство;
- об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- о продлении срока действия разрешения на строительство;
- об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- о внесении изменений в разрешение на строительство;
- об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок предоставления государственной услуги

21. Срок предоставления государственной услуги:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

2) в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче разрешения на строительство - в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Министерства культуры Республики Крым, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена в информационных системах на официальном сайте Министерства, информационном стенде, ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК (при наличии технической возможности).

23. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, расположенном на Портале, а также в соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги в части получения разрешения на строительство заявителем в Министерство предоставляются:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту – обязательно в случае личного обращения в Министерство/МФЦ. При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала для обозрения;

3) копия документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего полномочия представителя – в случае если заявление подано через представителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – постановление № 87) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства - в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ; - в случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре заключений.

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта Административного регламента случаев

реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

25. Разрешение на строительство объектов капитального строительства может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов.

26. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в случаях, указанных в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 ГрК РФ заявителем направляется в Министерство уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Республики Крым или орган местного самоуправления муниципального образования Республики Крым;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

К уведомлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ - в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) раздел проектной документации «Схема планировочной организации земельного участка», с учетом внесения изменений (в части получения нового градостроительного плана земельного участка и перерасчета параметров застройки территории с учетом требований градостроительного регламента органов муниципального самоуправления муниципального образования Республики Крым и при необходимости Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Крым, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 марта 2016 года № 171), оформленный в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», утвержденного приказом Росстандарта от 23 июня 2020 года № 282-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

27. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения или уведомления, предусмотренного пунктом 26 Административного регламента) подается заявителем в следующих случаях:

1) возникновения необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с отклонением параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции такого объекта, и такие изменения требуют внесения изменений в разрешение на строительство;

2) в связи с внесением в проектную документацию изменений в порядке, предусмотренном частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ – такие изменения требуют внесения изменений в разрешение на строительство.

В случае если изменения в проектную документацию, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ в отношении объектов, строительство (реконструкция) которых выполняется на основании разрешений на строительство, полученных в порядке статьи 51 ГрК РФ, не требуют внесения изменений в разрешение на строительство, заявителем

подается заявление в порядке, установленном приказом Министерства от 2 февраля 2022 года № 29-«П» «Об утверждении типовых форм документов, используемых Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым при осуществлении государственного контроля (надзора), не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

28. К заявлению, предусмотренному пунктом 27 Административного регламента, заявителем предоставляются документы (в т.ч. разделы проектной документации), предусмотренные пунктами 24 и 34, которые повлекли изменение в разрешение на строительство. Иные документы, необходимые для рассмотрения проектной документации, в которые не вносились изменения, учитываются из ранее поданных документов, на основании которых выдано разрешение на строительство.

29. Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с ГрК РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с

пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

В случае если разрешение на строительство выдано обладателю сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, при переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.

30. Заявители, указанные пункте 29 Административного регламента, обязаны уведомить Министерство в письменной форме путем подачи уведомления о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в абзаце первом пункта 29 Административного регламента;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 29 пунктами 2.6.4 и 2.6.5 Административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Республики Крым или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 29 Административного регламента;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 29 Административного регламента.

31. Заявители, указанные в пункте 30 Административного регламента, вправе предоставить в Министерство одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, копии документов, указанных в пункте 30 Административного регламента.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 30 Административного регламента, не представлены заявителем в Министерство, то последнее обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство обязано представить лицо, указанное в пункте 30 Административного регламента.

32. Для получения государственной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство заявителем в Министерство предоставляются:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту – обязательно в случае личного обращения в Министерство/МФЦ. При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления;

2) копия календарного плана строительства, соответствующего сроку продления разрешения на строительство, верность которого засвидетельствована в установленном порядке заявителем (подрядчиком). В указанном календарном плане срок продления действия разрешения на строительство исчисляется с даты окончания срока действия предоставленного разрешения на строительство.

33. При непосредственном (либо через МФЦ) обращении заявителя в Министерство документы, указанные в пунктах 24 – 28, 30 и 32 Административного регламента, представляются в надлежаще заверенных застройщиком копиях.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить иные сведения и документы, влияющие на рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в представляемых документах и сведениях, являющихся основанием для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, предоставленные заявителем заверенные копии документов возврату не подлежат и являются неотъемлемой частью заявления, которое остается на хранении в Министерстве.

При подаче повторного заявления отсутствует необходимость повторной подачи таких документов.

34. Заявитель вправе подать заявление об отказе в предоставлении государственной услуги в произвольной письменной форме или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, или при личном обращении в Министерство. При этом документы, приложенные к заявлению, в течение 5 рабочих дней подлежат возврату по желанию (требованию) заявителя.

35. Для предоставления государственной услуги, заявления и документы подаются в Министерство:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- 3) через МФЦ;
- 4) с использованием ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности);

5) с использованием ГИСОГД РК (при наличии технической возможности);

6) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1-5 настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

36. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Министерство, в электронной форме на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемой документации в форме электронного документа заявитель заверяет документы усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа подача заявления и указанных документов на бумажном носителе не требуется.

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в

**предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе
представить, в том числе в электронной форме**

37. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие документы и сведения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (в случае если право зарегистрировано в ЕГРН) - в Государственном комитете по регистрации, кадастру Республики Крым);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение - в соответствующем органе;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - запрашиваются Министерством в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, разработанной в соответствии с постановлением № 87 - в Едином государственном реестре заключений:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства - в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ - в Едином государственном реестре заключений;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ) - в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ - в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с

особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

11) заключение Министерства культуры Республики Крым о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) - в Министерстве культуры Республики Крым.

38. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Административного регламента предоставляются поставщиками информации, указанными в пункте 18 Административного регламента, а также исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и подведомственными им организациями, учреждениями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

39. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), права пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

1) правоустанавливающие документы на земельный(-ые) участок(-и), подтверждающие переход права на земельный участок, образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков (если право зарегистрировано в ЕГРН), - запрашиваются в Государственном комитете по регистрации и кадастру Республики Крым;

2) решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), - запрашивается в исполнительном органе Республики Крым или органе местного самоуправления муниципального образования Республики Крым;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами – запрашиваются в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым;

40. В иных случаях возникновения необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) - документы, указанные в пункте 28 Административного регламента.

41. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные пунктами 34 и 36 Административного регламента.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

42. Министерство не вправе:

- отказывать в приеме заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) к полномочиям Министерства не отнесено предоставление государственной услуги, указанной в запросе;

2) заявление, уведомление подано в Министерство лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) несоответствие заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока, о внесении изменений, а также в уведомления о внесении изменений формам, установленным приложениями 1-3 к Административному регламенту (в случае подачи документов на бумажном носителе);

4) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, за исключением заявления, уведомления, направленного в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК (при наличии технической возможности) - в случае если наличие таких сведений необходимо и обязательно для получения государственной услуги;

5) представленные заявителем документы содержат исправления или иные недостатки (подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты, противоречивые сведения, не позволяющие их однозначно истолковать, либо не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) несоответствие прилагаемых к заявлению документов наименованиям документов, указанных в заявлении, уведомлении;

8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано представителем заявителя);

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

10) документы, направленные в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, не заверены квалифицированной электронной подписью;

11) для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства не требуется разрешение на строительство согласно положениям части 17 статьи 51 ГрК РФ;

12) заявителем направлено заявление, уведомление и документы, приложенные к такому заявлению, уведомлению, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов заявителя сотрудником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем

оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, либо предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя. Иные основания для отказа сотрудником МФЦ в приеме документов заявителя не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, прекращения (отзыва) или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

45. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги в части получения разрешения на строительство является заявление от заявителя в произвольной форме о прекращении рассмотрения (об отзыве) заявления о предоставлении государственной услуги в части получения разрешения на строительство.

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части получения разрешения на строительство являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 3) несоответствие планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 4) несоответствие планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным

в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), если строительство, реконструкция объекта капитального планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

6) поступление от Министерства культуры Республики Крым заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

7) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 26 Административного регламента;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) в случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство - отсутствие документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента;

9) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора, государственного земельного надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае должностные лица Министерства обязаны

запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

10) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство – за исключением случаев, предусмотренных частями 8 и 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

49. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

50. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

51. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления

государственной услуги на личном приеме в Министерстве не должен превышать 15 минут.

52. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на прием, которая осуществляется при личном обращении в Министерство по телефону.

53. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

54. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Министерство, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, поступивших в Министерство в выходной (нерабочий или праздничный день), осуществляется в первый за ним рабочий день.

Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

55. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, производится должностным лицом структурного подразделения Министерства, выполняющим функции делопроизводства Министерства (далее – отдел делопроизводства).

56. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявление, принятое посредством РПГУ, ЕПГУ, ГИСОГД РК регистрируется в автоматическом режиме.

57. В случае подачи заявления через МФЦ регистрация заявления производится после передачи МФЦ принятых документов в Министерство.

Срок передачи документов из МФЦ в Министерство составляет не более 2 рабочих дней со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

58. Информация о графике (режиме) работы структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу,

размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом.

Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы – в текстовую бегущую строку.

Прием документов в Министерстве осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения о предоставлении государственной услуги.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица Министерства;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

59. Зал ожидания должен быть оборудован стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

60. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию Министерства и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного продвижения по территории, на которой расположен объект, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такой объект и выхода из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения,

- выделение на всех парковках общего пользования около объектов не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

61. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется ежедневно в течение рабочего времени с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

62. Рабочее место должностного лица структурного подразделения должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к нормативной базе.

Кабинеты приема получателей государственных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Должностные лица отдела делопроизводства обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

63. Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества государственной услуги

64. Показателями доступности государственной услуги являются:

В процессе предоставления государственной услуги продолжительность выдачи решения о предоставлении государственной услуги заявителю должностным лицом структурного подразделения не должна превышать 15 минут.

Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить информацию о государственной услуге и порядке ее предоставления. Получить сведения о ходе предоставления государственной услуги возможно по справочным телефонам Министерства, при личном посещении в установленное графиком работы время либо посредством письменного запроса, направленного по почте.

65. Качество предоставления государственной услуги характеризуется предоставлением государственной услуги в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги, а также:

- 1) удовлетворенностью заявителей качеством государственной услуги;
- 2) полнотой, актуальностью и достоверностью информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) наглядностью форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 4) соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 5) отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 6) своевременным рассмотрением документов, указанных в пунктах 24 – 28, 30 и 32 Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;
- 7) удобством и доступностью получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- 8) возможностью досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

66. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ. Для авторизации заявителю необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

При обращении заявителя посредством ЕПГУ авторизация происходит посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ и требований Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

67. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления, уведомления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка;

отказ в приеме документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление уведомления заявителю о принятом решении.

Административная процедура - прием и регистрация заявления, уведомления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка, либо отказ в приеме

документов

68. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) в Министерство заявления, уведомления и документов.

69. Должностное лицо структурного подразделения отдела делопроизводства осуществляет прием заявления, уведомления и документов, приложенных к ним.

70. В случае поступления документов на бумажном носителе нарочным способом непосредственно в Министерство должностное лицо отдела делопроизводства:

- 1) устанавливает личность заявителя и (или) представителя заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность и (или) подтверждающий полномочия представителя заявителя);

- 2) проверяет наличие документов, указанных в заявлении;

- 3) после присвоения регистрационного номера отдел делопроизводства в течение 1 рабочего дня направляет документы должностному лицу структурного подразделения.

71. Должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) проверяет правильность заполнения заявления, уведомления на соответствие приложенным документам, указанным в заявлении (уведомлении);

- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 24 – 28, 30 и 32 Административного регламента (в зависимости от цели обращения);

- 3) подготавливает проект письменного решения об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (далее – решение об отказе в приеме документов), с указанием причин отказа и передает его министру жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, лицу, исполняющему его обязанности (далее – министр) либо его заместителю.

72. Решение об отказе в приеме документов принимается в случаях, указанных в пунктах 46, 47 Административного регламента.

73. Решение об отказе в приеме документов подписывается министром, или его заместителем.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения об отказе в приеме документов не может превышать более 5 рабочих дней, решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, уведомлении, не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

75. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 24 -28, 30 и 32 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением государственной услуги.

76. При отказе в приеме документов, указанных в пунктах 24 -28, 30 и 32 Административного регламента, заявитель имеет право забрать документы, приложенные к заявлению, уведомлению.

77. В случае подачи заявления, уведомления в электронном виде решение об отказе в приеме документов выдается в электронном виде.

В случае если заявление, уведомление подано на бумажном носителе нарочным способом непосредственно в Министерство либо через МФЦ, 1 экземпляр решения об отказе в приеме документов вручается заявителю непосредственно в Министерстве либо через МФЦ.

При этом заявителю возвращаются документы, приложенные к заявлению.

78. Должностное лицо, уполномоченное на подписание документа разрешительного характера, в течение одного рабочего дня подписывает письмо об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги.

79. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления, уведомления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка является принятое отделом делопроизводства заявление, уведомление заявителя и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

80. Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация заявления, уведомления с документами, регистрация решения об отказе в приеме документов, выдача или направление его заявителю.

Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов

81. Основаниями для начала административной процедуры являются прием и регистрация заявления, уведомления о предоставлении государственной услуги (с прилагаемыми документами).

82. Должностное лицо структурного подразделения обеспечивает подготовку и направление в день получения заявления, уведомления и документов межведомственных запросов о предоставлении необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 37 и 39 Административного регламента.

Должностное лицо структурного подразделения приобщает запросы и ответы на них к заявлению, уведомлению заявителя.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос, при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении

государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок осуществления межведомственного взаимодействия не превышает 5 рабочих дней.

83. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней. Указанный срок не включается в срок выполнения административной процедуры и срок предоставления государственной услуги, предусмотренный Административным регламентом.

84. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Министерство в течение трех дней со дня получения указанного заявления, уведомления направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в Министерство культуры Республики Крым.

Министерство культуры Республики Крым в течение 25 дней со дня поступления от Министерства предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 ГрК РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства и направляет в Министерство заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

85. Результатом административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых по межведомственным запросам сведений.

**Административная процедура - принятие решения о предоставлении
либо об отказе в предоставлении государственной услуги**

86. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие заявления, уведомления, необходимых документов, в том числе полученных посредством межведомственного взаимодействия.

87. При принятии решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства должностное лицо структурного подразделения проводит проверку:

1) наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) соответствия проектной документации требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

88. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, должностное лицо структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 1 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

89. При принятии решения о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, должностное лицо структурного подразделения:

1) проводят проверку наличия документов (сведений), необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

2) проводят проверку достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) проводят проверку соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) устанавливает наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии в Министерстве извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

5) устанавливает факт подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

6) принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство и подготовку разрешения на строительство (взамен ранее выданного) или об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема поступившего заявления на продление разрешения на строительство и приложенных к нему документов, должностное лицо структурного подразделения направляет копию заявления в структурное подразделение Министерства, выполняющее функции государственного строительного надзора.

По результатам рассмотрения указанного заявления структурное подразделение Министерства, выполняющее функции государственного строительного надзора, не позднее 2 рабочих дней предоставляет ответ по результатам его рассмотрения.

90. По результатам проверки документов, проведенной в соответствии с пунктом 87 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения осуществляет подготовку разрешения на строительство по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с указанием причин такого отказа.

В случае поступления заявления о прекращении рассмотрения (об отзыве) заявления, уведомления от лица, подавшего такое заявление, уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления, Министерство оставляет без рассмотрения такое заявление, уведомление, с отметкой в журнале регистрации и реестре выданных документов разрешительного характера, и возвращает заявителю все поступившие документы.

91. В случае подачи заявления либо уведомления, не связанного с продлением срока действия разрешения на строительство, должностным лицом структурного подразделения формируется новое разрешение на строительство с учетом внесенных изменений и с указанием реквизитов ранее выданного разрешения на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительства по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

92. В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство должностным лицом структурного подразделения формируется новое разрешение с продленным сроком действия и с указанием реквизитов ранее выданного разрешения на строительство либо выдается уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

93. В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство критерием принятия решения является наличие документов, установление факта начала работ по строительству (реконструкции) объекта до обращения за продлением разрешения на строительство.

В случае подачи заявления либо уведомления, не связанного с продлением срока действия разрешения на строительство, критерием принятия решения является наличие сведений, необходимых для принятия решения, а также соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

94. В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или о подготовке уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа и оформление принятого решения.

В случае подачи заявления либо уведомления, не связанного с продлением срока действия разрешения на строительство, результатом выполнения административной процедуры является разрешение на строительство с учетом внесенных изменений или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

95. В день поступления министр или его заместитель рассматривает проект разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

96. Срок осуществления административной процедуры - 1 рабочий день.

97. Результатами осуществления административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

98. Способом фиксации административной процедуры является подписанное разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

Административная процедура - направление уведомления заявителю о принятом решении

99. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Выдача разрешения может осуществляться:

1) непосредственно Министерством;
2) через МФЦ (в случае обращения за предоставлением услуги в МФЦ);
3) с использованием ЕПГУ, РПГУ или ГИСОГД РК (в случае обращения за предоставлением услуги в электронном виде, при наличии технической возможности);

4) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

101. В случае получения заявления, уведомления посредством ЕПГУ, РПГУ или ГИСОГД РК в электронной форме, подписанное разрешение на строительство либо уведомление об отказе размещается на ЕПГУ, РПГУ или в ГИСОГД РК.

В случае получения заявления, уведомления посредством обращения в структурное подразделение МФЦ разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, направляется для выдачи заявителю в адрес структурного подразделения МФЦ в порядке, определенном соглашением между Министерством и МФЦ.

В случае подачи заявления, уведомления нарочным способом непосредственно в Министерство подписанное разрешение на строительство выдается заявителю в Министерстве.

В случае принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги такое решение направляется заявителю способом, указанным в заявлении, уведомлении.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги почтовой связью, должностное лицо структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в

документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, передает его в отдел делопроизводства для направления заявителю.

102. Срок осуществления административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному им лицу разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

103. Для получения результатов предоставления государственной услуги в бумажном виде заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

104. Должностное лицо структурного подразделения, уполномоченное на предоставление государственной услуги, при выдаче результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в журнале выданных документов разрешительного характера;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случаях, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем и (или) представителем заявителя;
- обратившимся лицом не предъявлен документ, удостоверяющий его личность.

105. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения Министерством выдается его дубликат.

Дубликат разрешения на строительство выдается в соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство, находящимся в архиве Министерства.

На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство в правом верхнем углу собственноручно проставляется слово «Дубликат», подписывается министром или его заместителем с проставлением печати.

106. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство,

реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, а также официального сайта

107. В рамках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, а также официального сайта обеспечивается следующий перечень административных процедур в электронной форме:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям о порядке и сроках предоставления услуги и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям о порядке и сроках предоставления государственной услуги и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

108. Посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме заявления, уведомления и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

109. На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме заявления, уведомления и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Запись на прием в орган (организацию), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги

110. Предварительная запись на прием в многофункциональные центры осуществляется на официальном сайте МФЦ. МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

111. Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

112. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, официального сайта Министерства.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица государственного служащего

113. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица Министерства посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК (при наличии технической возможности), официального сайта Министерства и письменного обращения непосредственно в Министерство.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

114. В случае выявления заявителем ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных Министерством, заявитель по почте либо предоставляет непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту (далее – заявление об исправлении ошибок), при этом плата с заявителя не взимается.

115. Заявление об исправлении ошибок, поступившее в Министерство, подлежит регистрации в день поступления.

116. В случае выявления в выданном решении допущенных опечаток и (или) ошибок (орфографических и грамматических) должностное лицо структурного подразделения вправе осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в таком решении самостоятельно на основании служебной записки на имя министра или его заместителя путем подготовки решения взамен ранее выданного.

117. В случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок «Дата и номер» ранее выданного решения не изменяются, а в соответствующей графе решения Министерства указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений. Внесение исправлений в решение оформляется приказом Министерства.

118. Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется Министерством в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления об исправлении ошибок.

119. Решение по результатам исправления опечаток и (или) ошибок выдается способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

120. В случае отсутствия в решении опечаток и (или) ошибок должностное лицо структурного подразделения оформляет и направляет заявителю уведомление об отсутствии в решении опечаток и (или) ошибок способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Отмена разрешения на строительство

121. Основанием для отмены разрешения на строительство является подача соответствующего заявления в свободной форме.

122. подача заявления об отмене разрешения на строительство осуществляется непосредственно в Министерство нарочным способом либо почтовым отправлением.

123. Решение об отмене разрешения на строительство может быть принято до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, государственной регистрации права собственности застройщика на объект капитального строительства либо объект незавершенного строительства.

124. Решение об отмене разрешения на строительство оформляется приказом Министерства.

125. Сведения об отмене разрешения на строительство вносятся должностным лицом структурного подразделения в реестр регистрации разрешений на строительство в день принятия решения об отмене разрешения на строительство.

126. Копия приказа об отмене разрешения на строительство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ

127. При обращении заявителя в МФЦ за получением консультации по вопросам предоставления услуги сотрудник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры (далее - сотрудник МФЦ), информирует заявителя:

- о сроках предоставления услуги;
- о необходимых документах для получения услуги;
- о способах получения результата предоставления услуги (в МФЦ, Министерстве);
- о возможном отказе в предоставлении услуги в случаях, указанных в пунктах 46 и 47 Административного регламента.

При необходимости получения консультации в письменной форме сотрудник МФЦ рекомендует заявителю лично направить письменное обращение в Министерство, разъяснив при этом порядок рассмотрения письменного обращения заявителя в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Прием запросов заявителей о предоставлении государственной

услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

128. В МФЦ осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, только при личном обращении заявителя либо его представителя, при наличии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Прием документов, полученных почтовым отправлением либо в электронной форме, не допускается.

При обращении в МФЦ заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктами 24 -28, 30 и 32 Административного регламента. Заявитель также вправе предоставить иные документы, предусмотренные пунктами 37 и 39 Административного регламента.

В ходе приема документов, необходимых для предоставления услуги, работник МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов;
- отказывает в приеме документов заявителя в случае отсутствия либо отказа в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- проверяет верность оформления заявления о предоставлении услуги; в случае, если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе работник МФЦ заполняет заявление в электронном виде;
- в случае если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает указать его в целях возможности уточнения в ходе предоставления услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами таких документов, на копиях проставляет отметку об их соответствии оригиналам, заверяя своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- возвращает оригиналы документов заявителю;
- вносит сведения в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ);
- формирует два экземпляра расписки, содержащей перечень принятых у заявителя документов, с указанием даты и времени приема;
- выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Министерство с комплектом документов;
- сообщает заявителю о дате получения результата услуги.

129. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.

Прием документов от экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ осуществляется сотрудниками Министерства вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Министерства проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ и подписывает 2 экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

В случае расхождения между фактическим количеством передаваемых дел и запросов с перечнем, указанным в сопроводительном реестре, сотрудник Министерства делает об этом отметку в двух экземплярах реестра, указывая, какие дела отсутствуют, незамедлительно, в присутствии экспедитора или иного уполномоченного лица МФЦ.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов с отметкой об их получении, указанием даты, времени и подписью лица, принявшего документы, остается в МФЦ.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ должностное лицо Министерства незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ заявления и документов, принятых от заявителя, с указанием причины такого отказа.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих государственные услуги

130. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, посредством телефонной связи уведомляет МФЦ о готовности результата предоставления услуги. Министерство обеспечивает передачу результата предоставления услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного Административным регламентом срока предоставления услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги уполномоченный орган, должностное лицо Министерства в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин отказа в предоставлении услуги.

Прием результатов услуги МФЦ осуществляется на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания услуги в МФЦ работник МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов.

В случае если указанные документы не представлены либо срок их действия истек, результат услуги не выдается;

- при отсутствии оснований для отказа в выдаче результата выдает заявителю результат услуги;

- принимает расписку с подписью заявителя о получении результата услуги;

- проставляет отметку в АИС МФЦ о выдаче результата.

В случае если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат услуги и (или) проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на расписке отметку об отказе получения результата услуги либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свои должность, фамилию, инициалы и подпись.

В случае если при получении результата услуги в МФЦ заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в орган, предоставивший услугу.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Министерства результатов предоставления услуги, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляет по реестру не востребованные результаты предоставления услуги в Министерство в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

131. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента и координация последовательности действий должностных лиц структурного подразделения осуществляется руководителем структурного подразделения Министерства, а также руководством Министерства.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом министра, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

132. Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

133. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок полноты предоставления государственной услуги должностными лицами структурного подразделения, предоставляющими государственную услугу, определяются планами работы Министерства (на соответствующий календарный период), но не реже 1 раза в 3 года.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Крым;

поступление жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление нарушений в ходе текущего контроля.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги не должен превышать 20 календарных дней.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц исполнительных органов Республики Крым за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

134. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются

к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

135. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление административных процедур, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

136. Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

137. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

138. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц структурного подразделения нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

139. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц структурного подразделения нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

140. Граждане вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

141. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления, уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Административным регламентом;

6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, а также отказ в выдаче дубликата результата предоставленной государственной услуги;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

10) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

142. В случае обжалования действий (бездействия) или решения должностных лиц Министерства жалоба направляется министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра).

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым заместителем министра, курирующим деятельность Министерства в соответствии с распределением обязанностей по данному направлению, то он вправе обратиться с жалобой на данное решение в Министерство в адрес министра.

В случае если заявитель не удовлетворен решением и (или) действием (бездействием), принятым Министерством, министром, то он вправе обратиться в Совет министров Республики Крым, в соответствии с общими требованиями к порядку подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренной статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

143. В случае обжалования действий (бездействия) или решения работника МФЦ, осуществляющего прием документов, жалоба направляется на рассмотрение директору МФЦ.

В случае обжалования действий (бездействия) или решения директора МФЦ (уполномоченного лица) жалоба направляется Учредителю МФЦ - Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

В МФЦ для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

144. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента.

145. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство, в Совет министров Республики Крым.

146. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

147. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, структурного подразделения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

148. Жалоба, поступившая в Министерство, Совет министров Республики Крым, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

149. Регистрация жалобы, поступившей в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Результат рассмотрения жалобы

150. По результатам рассмотрения жалобы министр (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня

принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

151. Основанием для отказа в удовлетворении рассмотрения жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела, в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

4) административная услуга предоставлена в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

152. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

153. Ответ на жалобу не дается в случае:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение; сообщается о недопустимости злоупотребления правом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

154. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 150 Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

155. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства, Совета министров Республики Крым в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

156. Заявители имеют право обратиться в Министерство, в Совет министров Республики Крым за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

157. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется посредством почтового отправления (в том числе посредством электронной почты), телефонной связи и личного обращения, а также путем размещения данной информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления и личного обращения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

Раздел 1. Наименование исполнительного органа Республики Крым, куда подается заявление о выдаче разрешения на строительство: Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.1.6. Адрес регистрации по месту жительства/адрес для почтовой корреспонденции:	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
2.2.4. Адрес регистрации/адрес для почтовой корреспонденции:	
2.2.5. адрес электронной почты для связи с застройщиком:	
2.2.6. Контактный номер телефона:	
Прошу выдать разрешение на строительство следующего объекта капитального строительства:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	

3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	

4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	

5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	

7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта.	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Другие показатели:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	

8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

При заполнении заявления рекомендуем руководствоваться приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

При этом сообщая:

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

- реквизиты документа (решения), устанавливающего право собственности на земельный участок, дата и номер государственной регистрации права собственности _____

- Договор аренды, субаренды (ненужное зачеркнуть) земельного участка, заключенный с _____
(указывается арендодатель)

«__» _____ 20__ года № ____, срок аренды (субаренды) по договору: до «__» _____ 20__ года.

- иное _____;

Градостроительный план земельного участка № _____
выдан «__» _____ 20__ года.

Проектная документация на строительство разработана

(название и адрес местонахождения проектной организации)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное <*>

(наименование, номер и дата выдачи документа, название уполномоченной организации, его выдавшей)

<*> Заключение Министерства культуры Республики Крым (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) _____

(дата и регистрационный номер)

Строительство (реконструкцию) объекта планируется осуществить по типовому архитектурному решению _____

(номер типового проекта, наименование

разработчика, реквизиты решения об утверждении)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в срок не более 14 дней со дня вступления в силу таких изменений.

К настоящему заявлению прилагаю <*>;

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута _____ на _____ л.;

(указывается наименование, номер и дата выдачи документа)

2) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика _____;

(указывается номер и дата заключения соглашения)

3) градостроительный план земельного участка № _____, выдан «___» _____ года или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории _____;

(наименование проекта, название и номер документа об утверждении проекта, дата его принятия)

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) заключение экспертизы проектной документации, выданной _____ «___» _____ года № _____;
(наименование экспертной организации)

6) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации от «___» _____ года № _____ - (в случаях, установленных пунктом 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) подтверждение соответствия, вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение) _____
(по желанию застройщика);

10) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

<***> 11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на реконструкцию такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком на объекте капитального строительства, государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, от «___» _____ года № _____;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера, общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме от «___» _____ года № _____;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции

объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о комплексном развитии территории (в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор) от «___» _____ года № _____;

копия решения о комплексном развитии территории (в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора) от «___» _____ года № _____;

16) заключение Министерства культуры Республики Крым о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), от «___» _____ 20__ года № _____ (по желанию застройщика).

<*> В случае подачи заявления нарочно/направления почтой результат предоставления государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ нарочно

☐ направить адрес почтовой корреспонденции, указанный в п. 2.1.6/2.2.4

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

«___» _____ 20__ года
М.П.

<*> В случае если для заявленного случая строительства (реконструкции) объекта по действующему законодательству предоставление документа не требуется либо застройщик не предоставляет какой-либо документ по иным основаниям, в соответствующем пункте заявления следует вписать слова «не требуется» или поставить прочерк.

<*> Указываются все представленные застройщиком нотариально заверенные собственноручно написанные заявления о согласии на реконструкцию.

<***> Следует указать один из способов получения результата предоставления государственной услуги.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

Раздел 1. Наименование исполнительной органа Республики Крым, куда подается заявление/уведомление: Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.1.6. Адрес регистрации по месту жительства/адрес для почтовой корреспонденции:	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
2.2.4. Адрес регистрации/адрес для почтовой корреспонденции:	
2.2.5. адрес электронной почты для связи с застройщиком:	
2.2.6. Контактный номер телефона:	
<*> Уведомление о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков	

или выдела из земельных участков

<*> **Заявление**

**о необходимости внесения изменений в разрешение
на строительство в связи с возникновением необходимости
внесения иных изменений, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации**

Сообщаю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) от _____ N _____, выданное Министерством
(дата выдачи разрешения)

жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым,

в связи с _____

(указать одно из обстоятельств, предусмотренных частями 21.5 - 21.7, 21.9
Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные случаи)

Данные об объекте капитального строительства с учетом изменений:

Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства

3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:

3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

3.3.1. Субъект Российской Федерации:

3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:

3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):

3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:

3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:

3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:

3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):

Раздел 4. Информация о земельном участке

4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении	

проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации:	

Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. В том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	

7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

При заполнении заявления рекомендуем руководствоваться приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 4-16/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

К настоящему заявлению прилагаю <*>:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута _____

(указывается наименование, номер и дата выдачи документа)

_____, на _____ л.;

2) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика _____;

(указывается номер и дата заключения соглашения)

3) градостроительный план земельного участка № _____ выдан

«___» _____ 20__ года или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории _____

(наименование проекта, название и номер документа об

_____ ;
утверждении проекта, дата его принятия)

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) заключение экспертизы проектной документации, выданной _____

«___» _____ года № _____ ;

(наименование экспертной организации)

6) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации от «___» _____ года № _____ (в случаях, установленных пунктом 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было

предоставлено такое разрешение) _____;
(по желанию застройщика)

10) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

<***> 11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на реконструкцию такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, от «__» _____ года № _____;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме от «__» _____ года № _____;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о комплексном развитии территории (в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор) от «__» _____ года № _____;

копия решения о комплексном развитии территории (в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора) от «__» _____ года № _____;

16) заключение Министерства культуры Республики Крым о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом

применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), от «___» _____ года № ____ (по желанию застройщика).

Строительство (реконструкцию) объекта планируется осуществить по типовому архитектурному решению _____

(номер типового проекта, наименование разработчика, реквизиты решения об утверждении)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в срок не более 14 дней со дня вступления в силу таких изменений.

<****> В случае подачи заявления/уведомления нарочно/направления почтой результат предоставления государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ нарочно

☐ направить адрес почтовой корреспонденции, указанный в п. 2.1.6/2.2.4

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ года
М.П.

<*> Необходимо выбрать один из вариантов запроса на предоставление государственной услуги.

<*> В случае если для заявленного случая строительства (реконструкции) объекта по действующему законодательству предоставление документа не требуется либо застройщик не предоставляет какой-либо документ по иным основаниям, в соответствующем пункте заявления следует вписать слова «не требуется» или поставить прочерк.

<***> Указываются все представленные застройщиком нотариально заверенные собственноручно написанные заявления о согласии на реконструкцию.

<****> Следует указать один из способов получения результата предоставления государственной услуги.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

В Министерство жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым

от кого: _____
(для юридического лица - наименование юридического
лица, ИНН, ОГРН, дата и № регистрации;

юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя, контактные телефоны,

для физического лица - Ф.И.О., год рождения

паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,

кем выдан, гражданство, адрес проживания,

контактный телефон и (или) иные контакты)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство
(реконструкцию) от _____ № _____, выданного _____
Министерством жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым, _____.
(наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке, расположенном по адресу _____
(городской округ, поселение,

улица, номер дома и кадастровый номер участка)

сроком на _____
(в соответствии с ПОС)
в связи с _____
(указать причину (основание) продления разрешения)

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Приложения:
Календарный план строительства;

Застройщик:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый
индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым сообщает, что Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство на территории Республики Крым по следующим основаниям:

Основание для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
к полномочиям Министерства не отнесено предоставление государственной услуги, указанной в запросе	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
заявление, уведомление подано в Министерство лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
несоответствие заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока, о внесении изменений, а также в уведомления о внесении изменений формам, установленным приложениями 1-3 к Административному регламенту (в случае подачи документов на бумажном носителе)	Указывается номер приложения к Административному регламенту, в котором содержится необходимая форма
неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, за исключением заявления, уведомления, направленного в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК (при наличии технической возможности) - в случае если наличие таких сведений необходимо и обязательно для получения государственной услуги	Указываются основания такого вывода

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления или иные недостатки (подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты, противоречивые сведения, не позволяющие их однозначно истолковать, либо не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
несоответствие прилагаемых к заявлению документов наименованиям документов, указанных в заявлении, уведомлении	Указываются основания такого вывода
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано представителем заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
документы, направленные в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД РК, не заверены квалифицированной электронной подписью	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства не требуется разрешение на строительство согласно положениям части 17 статьи 51 ГрК РФ	Указывается соответствующая норма
заявителем направлено заявление, уведомление и документы, приложенные к такому заявлению, уведомлению, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления государственной услуги	Указываются реквизиты ранее выданного документа

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, руководствуясь частями 11, 11.1 (11.1-1 – в случае отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение; Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства _____.
(наименование объекта, адрес земельного участка)

Причина отказа:

Уполномоченное должностное лицо Министерства

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

Уведомление
об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, руководствуясь частями 21.14, 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;

Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации)

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

(наименование объекта, адрес земельного участка)

Причина отказа:

Уполномоченное должностное лицо Министерства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

Уведомление
об отказе в продлении срока действия
разрешения на строительство

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, руководствуясь частью 21.14, 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;

Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации)

об отказе в продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства

(наименование объекта, адрес земельного участка)

Причина отказа:

Уполномоченное должностное лицо Министерства

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство на территории
Республики Крым

В Министерство жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым

от кого: _____
(для юридического лица - наименование юридического
лица, ИНН, ОГРН, дата и № регистрации;
_____ юридический и почтовый адреса;
_____ ФИО руководителя, контактные телефоны,
_____ для физического лица - Ф.И.О., год рождения
_____ паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,
_____ кем выдан, гражданство, адрес проживания,
_____ контактный телефон и (или) иные контакты)

Заявление
об исправлении опечаток и (или)
ошибок в документе, являющегося результатом
предоставления государственной услуги

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги, по
заявлению от _____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка,
а именно: _____

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о
предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу
исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания
документа, указав следующее:

_____ (указать правильный вариант)

Приложение:

Застройщик:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20____ г.