



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЯШЛАР СІЯСЕТИ
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

П Р И К А З

01.08.2025

г. Симферополь

№ 3-Н

О подготовке к участию Республики Крым в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», Положением о Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 2 декабря 2019 года № 681, в целях подготовки заявки Республики Крым на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Конкурс)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Отбор) в 3 этапа:

1 этап: с 1 по 18 августа 2025 года включительно – подача заявочной документации муниципальными образованиями;

2 этап: с 21 августа по 25 августа 2025 года – первичное рассмотрение поступившей заявочной документации на соответствие требованиям;

3 этап: с 28 по 31 августа 2025 года включительно – оценка заявочной документации, формирование рейтинга Участников.

2. Утвердить Положение о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А. ЗИНЧЕНКО

Положение
о проведении отбора среди муниципальных образований Республики
Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в
ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития
молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для
молодых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия в отборе муниципальных образований Республики Крым на включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее — Отбор, Конкурс соответственно), утверждает права и обязанности организаторов и участников Отбора.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

программа комплексного развития молодежной политики (далее — Программа) — совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающих повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципальных образований, в том числе создание и развитие действующих молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики;

Стандарт учреждения молодежной политики — методические рекомендации Федерального агентства по делам молодежи, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности (далее — Стандарт);

молодежный центр — помещение или несколько помещений, находящихся в собственности или оперативном управлении учреждения молодежной политики или органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику в муниципальном образовании;

учреждение молодежной политики — муниципальное учреждение (за исключением казенных), реализующее молодежную политику на территории муниципального образования, которое находится в ведомственной принадлежности профильного органа местного самоуправления;

молодежное пространство — вид молодежного центра, состоящий из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа местного

самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенные для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.

Участник – администрация муниципального образования Республики Крым, направившая заявочную документацию на участие в Отборе в соответствии с настоящим Положением;

заявка на участие в Отборе (далее — Заявка) – документ в составе заявочной документации, содержащий сведения об Участнике, объеме средств, необходимом для реализации мероприятий инфраструктурного и содержательного блоков Программы (Приложение 1);

заявочная документация – совокупность документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

Экспертная комиссия — коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Отбор заявочных документов;

1.3. Организатором Отбора является Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее — Организатор).

1.4. Организатор осуществляет:

разработку и утверждение Положения о подготовке к участию муниципальных образований Республики Крым в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»;

организационно-техническое обеспечение проведения Отбора;

прием заявочной документации на участие в Отборе;

устное или письменное консультирование муниципальных образований Республики Крым по вопросам проведения Отбора (консультирование осуществляется по номеру телефона: +7 (3652) 605-914. Адрес электронной почты для направления запросов: mol@gkmp.rk.gov.ru);

первичное рассмотрение заявочной документации на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

формирование Экспертной комиссии, организацию процесса экспертизы заявочной документации и подведение итогов Отбора;

методическое сопровождение Участников, включённых в заявку Республики Крым на участие в Конкурсе.

1.5. Отбор реализуется в соответствии с целями, задачами, определенными Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 22 апреля 2022 года № 277-ЗРК/2022 «О молодежной политике в Республике Крым».

2. Цели и задачи Отбора

2.1. Цель Отбора – приём, оценка заявочной документации, а также создание рейтинга Участников для их включения в заявку Республики Крым на участие в Конкурсе.

2.2. Задачи Отбора:

внедрение Стандарта в муниципальных образованиях Республики Крым, приведение инфраструктуры молодежной политики и подходов к работе с молодежью в муниципальных образованиях Республики Крым к единым стандартам качества;

реализация в регионе программы регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность, формирование системы непрерывного сопровождения молодых людей в развитии и реализации личностных, духовно-нравственных способностей и качеств;

создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из Республики Крым за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

повышение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, и рост уровня доверия государству среди молодежной аудитории;

повышение эффективности работы с молодежью посредством обновления методического обеспечения молодежной политики и развития компетенций сотрудников этой сферы;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

формирование нового облика молодежной политики, повышение престижа отрасли.

2.3. Для участия в Отборе Участники разрабатывают совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающих повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования, в том числе создание и развитие действующих молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики, по итогам которой составляют и направляют заявочную документацию Организатору.

3. Порядок подачи заявочной документации на участие в Отборе

3.1. Заявочная документация на Отбор должна состоять из следующих документов:

3.1.1. Заявки, составленной по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, и подписанной главой администрации муниципального образования Республики Крым или лицом, уполномоченным действовать от имени главы администрации муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку);

3.1.2. Программы, подписанной главой администрации муниципального образования Республики Крым или лицом, уполномоченным действовать от имени главы администрации муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица,

подписавшего Заявку), составленной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

3.1.3. сведений об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию планируемых мероприятий в рамках Программы (далее – Смета) в 2026 году, составленных по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

3.1.4. документа, подтверждающего право распоряжения помещениями, предназначенными для размещения молодежных центров, либо гарантийных писем о последующей передаче указанных помещений органам по делам молодежи, молодежным центрам на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком менее 15 (пятнадцати) лет;

3.1.5. проектной документации на капитальный ремонт здания (зданий) учреждения (учреждений) молодежной политики, молодежного пространства (молодежных пространств) (далее – ПД) или гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования о том, что в случае включения в заявку Республики Крым на участие в Конкурсе муниципальное образование Республики Крым обязуется разработать ПД до конца 2026 года. При проведении текущего ремонта здания разработка ПД не требуется;

3.1.6. дополнительных материалов (при наличии): презентация, схемы, инфографика и др. (не более 15 страниц).

3.2. Заявочная документация должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Положении.

3.3. Внесение изменений в заявочную документацию допускается до окончания срока подачи заявочной документации.

4. Содержание Программы

4.1. Основное содержание Программы излагается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Программа должна иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

4.2.1. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию молодежных центров, в том числе:

формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений, молодежных пространств;

закрепление за учреждениями молодежной политики предназначенных для них зданий/помещений;

установление штатного расписания для каждого учреждения молодежной политики, молодежного пространства;

утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных учреждений молодежной политики, молодежных пространств;

проведение капитального ремонта помещений учреждений молодежной политики, молодежных пространств (при необходимости);

проведение косметического ремонта, брендирование помещений учреждений молодежной политики, молодежных пространств;

создание площадок уличного применения на земельных участках, прилегающих к учреждению молодежной политики и находящихся в оперативном управлении учреждения молодежной политики. Площадки уличного применения необходимо оформлять в соответствии с бренд-буком учреждения молодежной политики, молодежного пространства;

создание пространств для клубов молодых семей;

создание пространств Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»;

приобретение оборудования и других материально-технических средств;

увеличение материально-технической базы и создание условий для развития молодежного, в том числе походного туризма в субъекте Российской Федерации;

обеспечение условий для беспрепятственного доступа к учреждениям молодежной политики лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий, а также возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены учреждения молодежной политики, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья к учреждениям молодежной политики, а также дублирование необходимой для молодежи с инвалидностью звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

совершенствование мер безопасности и защищенности учреждений молодежной политики, молодежных пространств.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив, поддержки молодых семей.

Не допускается проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

В инфраструктурный блок программы возможно включать ремонт помещений, находящихся в зданиях учреждений других отраслей (культуры, образования и других), если эти помещения переданы учреждению молодежной политики в безвозмездное пользование или иное вещное право на срок не менее чем на 15 лет.

4.3.2. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержки и акселерации молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности учреждений молодежной политики, молодежных пространств и региональной молодежной политики, в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса,

образовательных организаций профессионального образования, органов региональной и муниципальной власти, по следующим направлениям:

формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организация участия молодежи в федеральных мероприятиях, проектах и программах;

организация проектных школ, акселераторов проектов и наставнических программ;

реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;

проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;

приобретение оборудования для реализации мероприятий;

организация обучения сотрудников в ведущих региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

создание и апробация методических материалов по различным направлениям молодежной политики;

проведение семинаров и конференций по молодежной политике;

организация и проведение исследований и мониторингов по молодежной политике;

сбор, анализ, апробация и распространение лучших практик работы с молодежью;

реализация мероприятий по развитию корпоративной культуры;

реализация мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;

обеспечение межведомственного взаимодействия;

организация совместных мероприятий с партнерами из бизнеса, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, некоммерческих организаций.

Содержательный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики, молодежных пространств высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов отрасли молодежной политики, распространение современных клиентоцентричных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение

в созидательную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не рекомендуется включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

5. Требования, предъявляемые к Смете

5.1. Смета должна соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее целей и задач.

5.2. Смета Программы должна быть составлена в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 50 % от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 50 % от общего объема финансирования, и не превышать 100, 00 млн. рублей.

5.3. В рамках Программы допускается закупка оборудования для функционирования учреждения молодежной политики, молодежного пространства без проведения ремонтных работ за счет средств субсидии при условии соответствия данного учреждения молодежной политики, молодежного пространства Стандарту и методическим рекомендациям по оформлению учреждений молодежной политики и молодежных пространств. В случае включения закупки оборудования в инфраструктурный блок площадь оснащенных оборудованием помещений учитывается в показателе результативности программы «Площадь помещений, требующая ремонта и (или) реконструкции, а также обеспечения, кв. м», в случае включения в содержательный блок – площадь пространств в показателе не учитывается.

5.4. Смета должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Крым из федерального бюджета, утвержденного согласно приложению № 2 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2475-р.

5.5. Софинансирование из бюджета Республики Крым указывается только в части представляемой на Конкурс Программы (не должно включать финансирование текущей деятельности учреждений молодежной политики, молодежных пространств).

5.6. Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

5.6.1. Расходов, не связанных с реализацией Программы.

5.6.2. Расходов на капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений.

5.6.3. Расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств.

5.6.4. Расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные).

5.6.5. Расходов на оплату труда штатных сотрудников.

5.6.6. Командировочных расходов.

5.6.7. Расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу.

5.6.8. Расходов на уплату штрафов, пеней.

5.6.9. Расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления.

5.6.10. Представительских расходов.

5.6.11. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.

5.6.12. Расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей.

5.6.13. Расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц.

5.6.14. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

5.6.15. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши.

5.6.16. Расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

5.7. Допускается внесение в Смету:

5.7.1. Расходов на осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для размещения учреждений молодежной политики или создания молодежных пространств.

5.7.2. Расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений.

5.7.3. Расходов на создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правил поведения, оформления площадок).

5.7.4. Расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования.

5.7.5. Расходов на приобретение программного обеспечения.

5.7.6. Расходов на приобретение и ремонт мебели.

5.7.7. Расходов на приобретение и доставку бытовой техники.

5.7.8. Расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.).

5.7.9. Расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования.

5.7.10. Расходов на канцелярские товары и расходные материалы.

5.7.11. Расходов на оплату обучения сотрудников сферы молодежной политики в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы.

5.7.12. Расходов на организацию и проведение исследований и мониторингов по теме молодежной политики.

5.7.13. Расходов, связанных с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов.

5.7.14. Расходов по информационно-просветительской деятельности.

5.7.15. Расходов на создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7.16. Расходов на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе:

5.7.16.1. Арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования).

5.7.16.2. Расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов.

5.7.16.3. Расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов.

5.7.16.4. Расходов на трансфер, проживание и питание участников, организаторов мероприятий, приглашенных экспертов и спикеров, привлеченных специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики).

5.7.16.5. Оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия.

5.7.16.6. Оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.).

5.7.17. Расходов на приобретение оборудования для развития молодежного походного туризма.

5.7.18. Допускается внесение в Смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

6. Порядок первичного рассмотрения заявочной документации Организатором

6.1. Организатор осуществляет сбор заявочной документации, поданной Участниками.

6.2. Организатор в сроки, указанные в настоящем Положении, осуществляет первичное рассмотрение всей поступившей заявочной документации на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.3. Не допускается к участию в Отборе заявочная документация в случаях: несоответствия представленной заявочной документации требованиям, установленным настоящим Положением;

предоставления неполного комплекта заявочной документации;

поступления заявочной документации после окончания срока приема заявочной документации, установленного настоящим Положением.

7. Порядок проведения оценки заявочной документации

7.1. К оценке допускается заявочная документация, прошедшая этап первичного рассмотрения в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

7.2. Оценка заявочной документации осуществляется Экспертной комиссией, состоящей из 5 (пяти) человек.

7.3. Состав Экспертной комиссии формируется Организатором и

утверждается приказом. В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, представители учебных заведений, представители некоммерческих организаций.

7.4. Для организации деятельности Экспертной комиссии из ее членов открытым голосованием выбираются Председатель и Секретарь Экспертной комиссии.

7.5. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденногo состава Экспертной комиссии.

7.6. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

Решение принимается простым большинством голосов (более половины состава) членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Экспертной комиссии.

7.7. При оценке заявочной документации Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

актуальность и социальная значимость (целесообразность создания и развития молодежных центров на выбранных территориях, релевантность запланированных форм работы с молодежью и интересам молодых людей и местного сообщества);

сбалансированность, логическая связность и — реализуемость, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы, роль каждого из них в достижении ожидаемых результатов);

масштаб реализации (запланированный охват молодежи деятельностью создаваемых молодежных центров, в том числе в разрезе общей численности молодежной аудитории, проживающей в муниципальном образовании, разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными центрами, степень обновления инфраструктуры молодежной политики, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность: региональные и федеральные проекты);

соотношение планируемых расходов на реализацию предлагаемых мероприятий Программы и ожидаемых результатов (соразмерность затрат и результатов, достижимость результатов путем реализации запланированных мероприятий);

реалистичность бюджета предлагаемых мероприятий Программы и обоснованность планируемых расходов (наличие в Смете финансового обеспечения всех мероприятий, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность, реалистичность и обоснованность планируемых расходов, присутствие корректных комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах);

7.8. По каждому критерию члены Экспертной комиссии присваивают заявочной документации от 0 до 10 баллов.

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена Экспертной комиссии отсутствуют.
6-8 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют члену Экспертной комиссии поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Положения об Отборе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствует о высоких рисках реализации Программы.

Максимальное количество баллов при оценке заявочной документации – 50 (пятьдесят).

7.9. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Экспертной комиссии.

7.10. По результатам рассмотрения заявочной документации Экспертная комиссия формирует рейтинг Участников в соответствии с количеством набранных баллов заявочных документов, поданных Участниками, в порядке убывания. Участник с более высокой позицией в рейтинге Участников наряду с Программой Организатора имеет преимущественное право на включение в заявку от Республики Крым по отношению к другим Участникам, занявшим позицию ниже, с учетом установленных субъектам Российской Федерации лимитов финансовых средств Конкурса. Рейтинг участников оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии.

7.11. Организатор Отбора вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках членов Экспертной комиссии по каждой заявочной документации.

7.12. Итоги Отбора размещаются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола Экспертной комиссией.

Приложение № 1 к Положению о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований Республики Крым на право включения в программу комплексного развития молодежной политики в Республике Крым, разрабатываемую для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

(наименование администрации муниципального образования)

Прошу рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований Республики Крым на право включения в программу комплексного развития молодежной политики в Республике Крым, разрабатываемую для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

С условиями и требованиями Положения о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование подразделения администрации муниципального образования, уполномоченного взаимодействовать с Организатором Отбора)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О.	
Должность	
Молодежный центр №1	

Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	
Молодежный центр №2	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).
Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из федерального бюджета на реализацию Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

(наименование муниципального образования)

на реализацию Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Глава Администрации
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 2025 г.

М.П.

Приложение № 2 к Положению о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

ПРОГРАММА
комплексного развития молодежной политики

(наименование муниципального образования)

Общие сведения о Программе	Количество вновь созданных учреждений молодежной политики	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений молодежной политики в рамках Программы</i>
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных зданий для учреждения (учреждений) молодежной политики. После данной цифры поставьте сокращение учреждения молодежной политики в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого учреждения. Например: 1 здание, УМП № 1 – 1600 м². 1 здание, УМП № 2, 800 м². В случае, если для учреждения молодежной политики, молодежного пространства передаются отдельные помещения здания, информация оформляется следующим образом: УМП №1 – 580 м², 6 помещений на первом этаже торгового центра.</i>
	Количество увеличения квадратных метров зданий учреждения молодежной политики, молодежного пространства	<i>Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания (зданий) учреждения (учреждений) молодежной политики, молодежных пространств. Например: ранее площадь составляла 400 м², после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1400 м². Площадь помещений увеличилась на 1000 м². В случае если здание площадью 400 м² было заменено на здание (новые помещения) площадью 1600 м², то площадь помещений увеличилась</i>

		<i>на 1200 м² (вычет из площади нового здания площади ранее принадлежащего здания).</i>
	Информация о полном или частичном ремонте здания (зданий) учреждения молодежной политики, молодежного пространства	<i>Необходимо указать – ремонт здания (зданий) учреждения (учреждений) молодежной политики, молодежных пространств полностью либо ремонт 1200 м² из 1600 м² (1 и 2 этажи трехэтажного здания).</i>
	Информация об учреждениях молодежной политики, молодежных пространствах, для которых только закупается оборудование	<i>Указать наименование учреждения молодежной политики, молодежного пространства, для которого только закупается оборудование. При этом необходимо отразить информацию в каком блоке сметы отражена закупка оборудования (инфраструктурный блок или содержательный блок).</i>
	Информация об увеличении штатных единиц в учреждениях молодежной политики, молодежных пространствах, включенных в Программу	<i>Указать наименование учреждения молодежной политики, молодежного пространства и сколько ставок добавлено в его штатное расписание.</i>
	Объем средств на содержание учреждений молодежной политики, молодежных пространств (коммунальные платежи и зарплаты), включенных в программу на 2026 год	<i>Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности.</i>
	Информация о количестве региональных, муниципальных, сельских учреждений молодежной политики, включенных в Программу на 2026 год	<i>Написать наименование учреждения молодежной политики и его статус.</i>
Краткое описание Программы (до 2500 символов, включая пробелы)	<i>Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i> <i>Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель Программы, на кого направлена Программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями Программы, что именно будет сделано в рамках Программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация Программы, какие основные расходы предусматривает Программа, сколько средств требуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой).</i>	

Актуальность Программы	Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы учреждения молодежной политики, молодежные пространства, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями.
Цели и задачи Программы	Необходимо изложить цели и задачи Программы, ориентируясь на цели и задачи Отбора, и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена Программа. Следует убедиться, что цель и задачи Программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в Программу качественных и количественных результатов.
Основные исполнители Программы и их функции в Программе	Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации Программы.
Целевые аудитории	Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена Программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет Программа.
Партнеры Программы и их вклад в реализацию Программы	Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации Программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи.
Механизм реализации Программы, в том числе:	Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована Программа и какие технологии будут использованы.
Инфраструктурный блок	Необходимо кратко описать какая инфраструктура будет создана в рамках Программы и привести ее основные характеристики.
Содержательный (операционный) блок	Необходимо кратко описать какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках Программы с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников.

и местного сообщества в целом	
Опыт организаций – ключевых исполнителей Программы	<i>Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной Программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>
Дальнейшее развитие Программы	<i>Опишите перспективы развития Программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках Программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем.</i>

Глава администрации
муниципального образования

« _____ » _____ 2025 г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 2.1 к Положению о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

ПАСПОРТ Молодежного центра

Полное название	<i>Полное название молодежного центра</i>
Уровень молодежного центра	<i>Региональный/муниципальный</i>
Краткое описание территории, на которой будет создан или действует молодежный центр	<i>Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать молодежный центр, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения молодежного центра на карте муниципального образования.</i>
Адрес места нахождения	<i>Необходимо указать полный адрес места нахождения молодежного центра: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, название улицы, номер дома/строения.</i>
Организационно-правовая форма	<i>Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует молодежный центр</i>
Наименование головного учреждения (при наличии)	<i>Необходимо указать полное наименование головного учреждения при его наличии</i>
Тип помещения	<i>Необходимо указать, в каком помещении будет располагаться молодежный центр: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение.</i>
Площадь помещения	<i>Необходимо указать общую и полезную площадь помещений молодежного</i>

	<i>центра</i>
Право пользования и распоряжения помещением	<i>Необходимо указать, на каком основании молодежный центр использует (будет использовать) указанное помещение: право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного или льготного использования</i>
Инфраструктурное обеспечение	<i>Необходимо описать какие пространства будет включать в себя центр, каким оборудованием он будет оснащен</i>
Кадровое обеспечение	<i>Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего молодежного центра с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу</i>
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	<i>Необходимо описать функционал молодежного центра, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью, перечислить, какие объединения будут действовать на его базе, какие ключевые мероприятия и проекты он будет организовывать</i>
Методическое обеспечение деятельности	<i>Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности центра, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы.</i>

****Паспорта заполняются отдельно на каждый молодежный центр и прикладывается к заявке***

2.2.									
Всего по разделу:									
Содержательный (операционный) блок									
1.	Оплата обучения штатных сотрудников в сторонних организациях								
1.1.									
1.2.									
Всего по разделу:									
2.	Создание методических материалов								
2.1.									
2.2.									
Всего по разделу:									
№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства федерального бюджета	Средства муниципального бюджета	Привлеченные средства	
3.	Самостоятельное проведение образовательных мероприятий для штатных сотрудников								
3.1.									
3.2.									
Всего по разделу:									
4.	Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики								
4.1.									
4.2.									
Всего по разделу:									
5.	Приобретение расходных материалов для деятельности молодежных объединений								
5.1.									
5.2.									
Всего по разделу:									
6.	Проведение мероприятий и проектов для молодежи								
6.1.									
6.2.									
Всего по разделу:									
7.	Организация рекламно-информационных кампаний								

7.1									
7.2.									
Всего по разделу:									

Глава Администрации
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 2025 г.

Приложение № 4 к Положению о проведении отбора среди муниципальных образований Республики Крым на право включения в заявку Республики Крым на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

МОДЕЛЬ

молодежного пространства, созданного по итогам реализации Программы

Молодежное пространство – это вид молодежного центра, состоящий из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенные для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.

1. Модель помещения молодежного пространства

Площадь помещений молодежного пространства может составлять от 100 м² до 400 м².

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроеным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение молодежного пространства должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае если учреждение является некоммерческой организацией, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, реализующего молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации либо муниципального образования этого субъекта, или созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями, то помещение молодежного пространства может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24°C, в теплый период года – 23-25°C, относительная влажность воздуха - 60-40 %, уровень шума - не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного пространства должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, позволяющими осуществлять детальность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.

Пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), оргтехникой, мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

3. Модель базового кадрового обеспечения молодежного пространства

Ставки специалистов по работе с молодежью, обеспечивающих содержание деятельности молодежного пространства, должны быть включены в штатное

расписание молодежного центра.

Специалисты, обеспечивающие деятельность молодежного пространства, должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

4. Модель организации деятельности молодежного пространства

Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории региона, в том числе обеспечивать организованный досуг молодых людей. Молодежные пространства призваны стать модельными пространствами молодежной политики и флагманами ее реализации в субъекте Российской Федерации.

Принципы, цели, задачи молодежного пространства должны быть установлены положением о молодежном пространстве, которое утверждается главой учреждения по работе с молодежью.

Также должен быть разработан план работы молодежного пространства, заверенный главой учреждения по работе с молодежью.

Основные функции, цели, задачи молодежного пространства, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели работы должны соответствовать молодежному центру, на базе которого создано молодежное пространство.