



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

01.08.2025

№ 10 -нпа

г. Симферополь

Об утверждении Административного регламента предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 «Об утверждении положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым», от 29 октября 2015 года № 677 «Об определении исполнительных органов Республики Крым, уполномоченных утверждать плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности, а также определять фактические значения показателей надежности, качеств, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Республики Крым», от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым» и приказа Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 917/пр «Об утверждении Порядка установления

нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения»
п р и к а з ы в а ю:

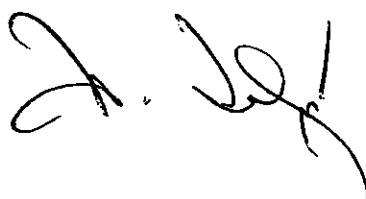
1. Утвердить Административный регламент предоставления Государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Признать утратившим силу приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 03 июня 2025 года № 7-нпа «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по выдаче Акта об установлении плановых значений, определению фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, для установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке».

3. Направить указанный нормативный правовой акт для размещения на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник службы



П.Н. Козлов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ АКТА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ГОРЯЧЕЙ, ПИТЬЕВОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОДЫ В
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМАХ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПРИ ЕЕ
ПРОИЗВОДСТВЕ И ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЛАНОВЫХ
ЗНАЧЕНИЙ, ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ,
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым Государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее - Крымтехнадзор) при предоставлении Государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - Государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются юридические и физические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности

централизованных систем водоснабжения) (далее - организация, для которой устанавливаются нормы потерь воды при производстве).

Нормативы потерь воды при транспортировке устанавливаются для гарантирующих организаций, иных организаций, осуществляющих водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), а также устанавливаются для транзитных организаций, осуществляющих транспортировку горячей, питьевой, технической воды (далее - организация, для которой устанавливаются нормы потерь воды при транспортировке) (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, полномочия которых установлены в соответствии с действующим законодательством или на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления Государственной услуги доступно для заявителя посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Крымтехнадзора, государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также при личном обращении Заявителя в Крымтехнадзор, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также размещения информации в средствах массовой информации.

4. По обращениям, поступившим по электронной почте, ответ направляется электронной почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации электронного обращения.

5. Порядок, форма и место размещения информации:

5.1. Помещения Крымтехнадзора обозначаются соответствующими табличками, с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих Государственную услугу;

5.2. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению Государственной услуги и с образцами документов, предоставляемых для получения Государственной услуги;

5.3. Для ожидания приема Заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;

6. При предоставлении информации по телефону должностные лица Крымтехнадзора, в соответствии с поступившим запросом предоставляют Заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе

делопроизводства/системе электронного документооборота «Диалог» (далее – СЭД «Диалог») Крымтехнадзора заявления по вопросам предоставления Государственной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению, по вопросам предоставления Государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении Государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о размещении на сайте Крымтехнадзора информации, о справочных материалах по вопросам предоставления Государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществления без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя, требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

7. При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос заявителя, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

Информация размещается на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет: <http://set.rk.gov.ru>; в информационной системе РПГУ, ЕПГУ, на которых указывается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) описание результата предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

9) местонахождение, графики работы, справочные телефоны Крымтехнадзора.

Информация на РПГУ, ЕПГУ о порядке и сроках предоставления Государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

8. На информационных стендах Крымтехнадзора, в местах предоставления Государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления Государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется Государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приёма ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Крымтехнадзора не должно превышать 10 минут.

Сведения о ходе предоставления Государственной услуги Заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Крымтехнадзор, а также посредством телефонной связи Крымтехнадзора. Кроме того, сведения о ходе предоставления Государственной услуги Заявитель вправе получить посредством электронной почты Крымтехнадзора.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Крымтехнадзора и является доступной для Заявителя. Крымтехнадзор обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством РПГУ, ЕПГУ, официального сайта Крымтехнадзора.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Крымтехнадзора;
- справочные телефоны структурных подразделений Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адреса официального сайта Крымтехнадзора, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

9. Государственная услуга по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения

при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

**Наименование исполнительного органа Республики Крым,
предоставляющего Государственную услугу**

10. Государственную услугу предоставляет Крымтехнадзор. Крымтехнадзору запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления Государственной услуги

11. Результатом предоставления Государственной услуги является:

11.1. Акт об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения» (Приложение 3) (далее – Акт об установлении нормативов потерь воды);

11.2. Уведомление об отказе в выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения» или положительного решения (Приложение 2);

Срок предоставления Государственной услуги

12. Крымтехнадзор проводит рассмотрение представленных документов в течение 60 календарных дней со дня подачи в Крымтехнадзор документов, указанных в пунктах 14-16 настоящего Административного регламента.

12.1. Срок, отведённый на получение Заявителем Акта об установлении нормативов потерь воды, составляет пять рабочих дней.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги размещен на РПГУ, ЕПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора, размещённом на Портале Правительства Республики Крым с последующим обеспечением актуализации вышеуказанного перечня Крымтехнадзором в указанных информационных источниках.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

14. Предоставление Государственной услуги осуществляется на основании письменной заявки (далее - заявление) Заявителя (его представителя) о предоставлении Государственной услуги, форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

15. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя). В случае, если за получением Государственной услуги обращается представитель Заявителя, то предъявляется также документ, удостоверяющий полномочия представителя

16. Для получения Государственной услуги необходимы документы, согласно Приложения №1 «Порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в центральных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (далее – Порядок) утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2022 N 917/пр "Об утверждении Порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения" (далее – Приказ Минстроя РФ), а именно:

16.1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения определяемого отдельно для централизованных систем горячего водоснабжения и для централизованных систем холодного водоснабжения (ед./км).

16.2. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения являющийся удельным количеством аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км).

16.3. Показатели энергетической эффективности, к которым относятся:

а) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах);

б) удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды (Гкал/куб. м);

в) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м);

г) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды (кВт*ч/куб. м);

д) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод (кВт*ч/куб. м);

е) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод (кВт*ч/куб. м).

16.4. Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также приложить:

а) утвержденные инвестиционные программы, производственную программу в отношении объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных указанными программами;

б) концессионное соглашение в отношении создаваемого и (или) реконструируемого в течение срока действия концессионного соглашения объекта концессионного соглашения;

в) договор аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также конкурсной документацией при проведении конкурса на право заключения соответствующего договора аренды;

г) решение уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в отношении отдельных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

16.5. Плановые значения показателей надежности, энергетической эффективности включенные в состав инвестиционных программ, производственных программ, реализуемых организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в договоры аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и концессионные соглашения, объектами которых являются такие системы, отдельные объекты таких систем, на каждый год срока действия указанных программ, договоров аренды, концессионных соглашений с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

16.6. Плановые значения показателей надежности, энергетической эффективности установленные уполномоченным органом в отношении объектов, создание, реконструкция и (или) ремонт которых предусмотрены инвестиционной программой, производственной программой, на период, следующий за последним годом их реализации.

16.7. К расчету фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности следует предоставить:

а) результаты технического обследования централизованных систем горячего

водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

б) информацию, раскрываемую организациями, осуществляющими водоснабжение и (или) водоотведение в соответствии со Стандартами раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. N 6;

в) данные коммерческого учета горячей воды, холодной воды, сточных вод;

г) информацию, содержащую сведения о фактическом состоянии объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

16.8. К плановым значениям показателей надежности и энергетической эффективности для горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения предоставить:

а) сравнения плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности с лучшими аналогами;

б) рассчитанные нормативы потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке;

в) изменение объема потерь воды при транспортировке вследствие проведения в календарных годах регулируемого периода мероприятий инвестиционной программы и программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

г) обязательства организации по концессионным соглашениям, договорам аренды.

16.9. Плановые значения показателей энергетической эффективности, исходя из мероприятий, включенных в инвестиционную программу.

16.9.1. Утвержденную программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

16.9.2. Документы, согласно пункта 36 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2022 года № 917/пр "Об утверждении Порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения".

17. Все документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, могут быть поданы Заявителем в Крымтехнадзор на бумажных носителях.

17.1. Формы документов для заполнения могут быть получены Заявителем при личном обращении в Крымтехнадзор или в электронной форме на официальном веб-сайте Крымтехнадзора, РПГУ, ЕПГУ.

Предоставленные документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты, подписаны руководителем и скреплены печатью предприятия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, порядок их представления

18. Представление документов, необходимых для оказания Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги, не требуется.

Указание на запрет требовать от Заявителя

19. Крымтехнадзор не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликования на РПГУ, ЕПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

- отказывать в предоставлении Государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на РПГУ, ЕПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, организаций, участвующих в предоставлении Государственных услуг;

- требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находят в распоряжении государственных органов, предоставляющих Государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Государственной услуги;

- требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от Заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

21. Для организации (юридического или физического лица) - отсутствие в заявлении:

21.1. Указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества руководителя), подписи представителя заявителя, полномочия которого подтверждены в установленном законом порядке;

21.2. Указания почтового адреса (адреса электронной почты) Заявителя.

21.3. Представление заявления, текст которого не поддается прочтению;

21.4. Обращение является повторным, то есть по заявленному объекту уже был выдан Акт об установлении нормативов потерь воды и срок его действия не истек.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

22. Несоответствие предоставленных расчетов Порядку.

23. Не предоставление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пунктах 14-16 настоящего Регламента (документы представлены не в полном объеме), либо наличие в составе материалов Заявителя искажённых сведений или недостоверной информации.

24. Основания для приостановления данной Государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги

25. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Крым.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

28. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления в Крымтехнадзор не должен превышать 15 минут.

29. Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги

30. Письменные обращения регистрируются в течение трех рабочих дней с момента поступления в Крымтехнадзор.

31. В случае получения обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация запроса производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

32. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги формируется, согласно пунктов 51-54 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;
- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

34. Требования к залу ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги:

- места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

36. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
- на информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для

граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

37. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам Крымтехнадзора, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты Крымтехнадзора, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Крымтехнадзора;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Крымтехнадзора и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты Крымтехнадзора собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- выделение на парковке общего пользования около объекта Крымтехнадзора, мест отдыха не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяется данная норма в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случаях, если существующие объекты Крымтехнадзора невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

38. Должностные лица Крымтехнадзора обеспечивают:

38.1. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений граждан, в случае необходимости – с участием граждан, направивших обращения;

38.2. Получение необходимых для рассмотрения письменных обращений граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

38.3. Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

39. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Крымтехнадзора при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использованы во вред этим гражданам, в том числе, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства граждан.

40. Запрещается преследование гражданина, в связи с его обращением в Крымтехнадзор, с критикой их деятельности в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

41. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

41.1. Достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения их обращений;

41.2. Полнота информирования граждан о ходе рассмотрения их обращений;

41.3. Наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

41.4. Удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления Государственной услуги;

41.5. Оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

41.6. Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан;

41.7. Количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Крымтехнадзора в ходе предоставления Государственной услуги;

41.8. Полнота и актуальность информации о порядке предоставления Государственной услуги.

42. Обмен информацией, справочными и аналитическими материалами по вопросам оказания Государственной услуги осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации на безвозмездной основе. Передача осуществляется на бумажных, электронных или иных носителях информации с использованием системы электронного взаимодействия, курьерской службы, почтовой связи.

42.1. Предоставление информации осуществляется посредством телефонной, почтовой, электронной связи.

42.2. Доступность и качество предоставления Государственной услуги определяются следующими показателями:

- количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительностью;
- количеством жалоб Заявителей;
- своевременностью предоставления Государственной услуги;
- точным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе отсутствием избыточных административных действий;
- обоснованностью отказов в предоставлении Государственной услуги;
- количеством судебных исков Заявителей на решения Крымтехнадзора, принятые при оказании услуги;
- возможностью использования Заявителем электронной почты при направлении заявительных документов в электронной форме;
- открытостью информации о предоставляемой Государственной услуге.

43. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора в случае, если заявительные документы соответствуют установленным требованиям, в случае, если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также выявлены неполнота и недостоверность сведений. Продолжительность взаимодействий при передаче документов непосредственно должностным лицам (или должностными лицами) Крымтехнадзора не должно превышать 15 минут.

44. Предоставление Государственной услуги, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

45. У Крымтехнадзора отсутствуют его территориальные подразделения, в связи с этим Государственная услуга в любом территориальном подразделении Крымтехнадзора, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не оказывается.

46. Государственная услуга посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (в том числе комплексного) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

47. Обеспечение возможности для Заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Крымтехнадзора в сети Интернет.

48. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на РПГУ и ЕПГУ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги посредством РПГУ и ЕПГУ, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению Государственной услуги

50. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 50.1. Прием и регистрация заявления;
- 50.2. Изучение и анализ предоставленных документов;
- 50.3. Оформление проекта Акта об установлении нормативов потерь воды и принятие решения о выдаче Акта об установлении нормативов потерь воды;
- 50.4. Выдача Акта об установлении нормативов потерь воды и порядок действий при получении Акта об установлении нормативов потерь воды.

Прием и регистрация заявления

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления и комплекта документов для предоставления государственной услуги. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, а также заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, по описи.

52. При подаче представителем заявителя заявления и комплекта документов в Крымтехнадзор должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, осуществляет сверку сведений о представителе заявителя, указанных в документе, подтверждающем его полномочия на подачу заявления и комплекта документов, со сведениями, позволяющими его идентифицировать, указанными в документе, удостоверяющем его личность.

52.1.. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в пункте 21 Административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, возвращает заявителю комплект документов в день их поступления.

52.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, проставляет отметку о получении документов на описи с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

52.3. Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за регистрацию входящих документов, регистрирует заявление и документы в системе делопроизводства. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день (в общий срок

предоставления услуги не включается) с момента представления заявителем в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. Заявление и документы после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

54. Результатом административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и его передача с комплектом документов на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

55. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте и направление его согласно резолюции начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора посредством электронного документооборота в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Изучение и анализ предоставленных документов

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор зарегистрированного в надлежащем порядке заявления и документов, указанных в пунктах 14-16 настоящего Административного регламента.

57. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения, является выявление наличия либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренное пунктом 23 Административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры, является отказ в предоставлении Государственной услуги либо внесение сведений в журнал учёта выдачи Актов об установлении нормативов потерь воды и регистрации в СЭД «Диалог».

58. Результатом выполнения административной процедуры, является подготовка уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги (приложение 2) либо готовится проект Акта об установлении нормативов потерь воды (приложение 3).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, представитель Крымтехнадзора готовит и подписывает уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю с указанием оснований принятого решения (Приложение 2).

58.1. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги выдается Заявителю только на бумажном носителе.

58.2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть направлено Заявителю посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении).

58.3. По желанию Заявителя уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть вручено ему на личном приеме под расписку.

58.4. Заявитель извещается о принятом решении телефонной, факсимильной или электронной связью, результат предоставления услуги может быть выдан заявителю лично, либо направлен почтовым отправлением, электронной почтой (при наличии такой возможности).

**Оформление проекта Акта об установлении нормативов потерь воды.
Принятие решения по выдаче Акта об установлении нормативов потерь воды
или Уведомления об отказе в выдаче Акта об установлении нормативов потерь
воды.**

59. Основаниями для начала административной процедуры, является завершение предыдущей административной процедуры и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

60. Продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцать рабочих дней.

61. Представитель Крымтехнадзора рассматривает предоставленные документы, согласно пунктов 14-16 настоящего Административного регламента и по их результатам готовит проект Акта об установлении нормативов потерь воды.

62. Рассмотренный проект Акта об установлении нормативов потерь воды согласовывается представителем Крымтехнадзора с начальником Крымтехнадзора или его заместителем.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать пяти рабочих дней.

63. Критерием принятия решения по данной административной процедуре, является соответствие предоставленных расчетов Порядку, согласно пункта 22 Административного регламента.

64. Результатом выполнения административной процедуры, является подписание Акта об установлении нормативов потерь воды начальником Крымтехнадзора или его заместителем.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в журнал учёта выдачи Актов об установлении нормативов потерь воды и регистрация ответного письма в СЭД «Диалог», в случае, если заявление о предоставлении Государственной услуги поступило в электронном виде.

Выдача Акта об установлении нормативов потерь воды

66. Основанием начала административной процедуры, является подписание начальником Крымтехнадзора или одним из его заместителей Акта об установлении нормативов потерь воды.

66.1. В случае отрицательного Акта об установлении нормативов потерь воды, Заявитель обязан обеспечить доработку предоставленных материалов в соответствии с требованиями Акта об установлении нормативов потерь воды и последующую передачу документации на повторное рассмотрение и выдачу нового Акта об установлении нормативов потерь воды, согласно настоящему Административному регламенту.

66.2. В случае возникновения спорных вопросов по замечаниям, изложенным в Акте об установлении нормативов потерь воды, Заявитель предоставляет необходимые (недостающие) материалы с сопроводительным письмом и обоснованным ответом по отрицательным пунктам Акта об установлении нормативов потерь воды.

66.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать пяти рабочих дня.

66.4. Акта об установлении нормативов потерь воды выдается только на личном приеме и под роспись Заявителя, с регистрацией в специальном журнале.

66.5. Критерием принятия решения административной процедуры является принятие решения о выдаче Акта об установлении нормативов потерь воды.

66.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение порядкового номера Акта об установлении нормативов потерь воды.

67. Результатом выполнения административной процедуры, является получение Заявителем Акта об установлении нормативов потерь воды.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ

Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

68. Посредством федеральной государственной информационной системы РПГУ, ЕПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- доступа заявителей к сведениям об услуге;

- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

- подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронный виде, посредством РПГУ, ЕПГУ;

- получения результата предоставления услуги в электронной форме;

- осуществления оценки качества предоставления услуг;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностного лица либо государственного служащего Крымтехнадзора;

69. На официальном сайте Крымтехнадзора обеспечивается возможность:

- доступа заявителей к сведениям об услуге;

- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

- осуществления оценки качества предоставления услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора либо государственного служащего Крымтехнадзора.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

70. Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

71. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, ЕПГУ, официального сайта Крымтехнадзора.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

72. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностного лица Крымтехнадзора посредством РПГУ, ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Крымтехнадзора.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления Государственной услуги

73. В случае выявления Заявителем в полученном Акте об установлении нормативов потерь воды опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

74. Представитель Крымтехнадзора в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

75. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок представитель Крымтехнадзора осуществляет замену Акта об установлении нормативов потерь воды в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

76. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления Государственной услуги документах и передача в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное

за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

76.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Крымтехнадзора и (или) его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь воды, осуществляется должностными лицами Крымтехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

78. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по предоставлению данной государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Крымтехнадзора.

79. В рамках осуществления контроля, руководителем Крымтехнадзора или одним из его заместителей рассматриваются записи в Книге жалоб и предложений Крымтехнадзора, вносимые заявителями на предоставление государственной услуги, в соответствии с приказом Крымтехнадзора «Об утверждении Книги жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, срок проведения которых не должен превышать 20 календарных дней, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

80. В целях осуществления контроля над предоставлением Государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Заявителей Крымтехнадзора проводятся плановые и внеплановые проверки.

80.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов начальника Крымтехнадзора.

80.1.1. Внеплановые проверки проводятся Крымтехнадзором по обращениям Заявителей или при поступлении сведений о допущенных нарушениях в предоставлении Государственной услуги из иных источников в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента регистрации.

80.1.2. Плановые проверки (комплексные и тематические) проводятся на основании утверждаемого ежегодно начальником Крымтехнадзора плана проверок в срок, не превышающий 20 календарных дней.

80.2. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа Республики Крым за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги

81. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

82. Персональная ответственность представителей Крымтехнадзора, ответственных за предоставление Государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

83. Представитель Крымтехнадзора, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

83.1. Соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

83.2. Соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации принятых документов;

83.3. Соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления Государственной услуги;

83.4. Соблюдение сроков направления (вручения) документов, подготовленных в результате предоставления Государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля над предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов Заявителей при предоставлении Государственной услуги может осуществляться общественными организациями соответствующего профиля.

85. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления Государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным

регламентом.

86. Заявители могут осуществлять текущий контроль над предоставлением Государственной услуги посредством получения информации по телефону или в электронном виде на официальном Интернет-сайте исполнительных органов Республики Крым <http://set.rk.gov.ru>.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

87. Обжалование Заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предмет жалобы

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

88.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги;

88.2. Нарушение срока предоставления Государственной услуги;

88.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

88.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя.

88.5. Требование внесения Заявителем при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, для предоставления Государственной услуги;

88.6. Отказ Крымтехнадзора, представителя Крымтехнадзора, предоставляющего Государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных Актах об установлении нормативов потерь воды в результате предоставления Государственной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;

88.7. Отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

88.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

88.9. Приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

88.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Крымтехнадзор.

90. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Крымтехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, уполномоченного заместителя руководителя Крымтехнадзора рассматривается непосредственно начальником Крымтехнадзора.

91. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Крымтехнадзора, предоставляющего государственную услугу, подаются в Совет министров Республики Крым.

92. Жалобы на решения и действия (бездействия) Крымтехнадзора, предоставляющего государственную услугу, подаются в Совет министров Республики Крым.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

94. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

95. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение начальником Крымтехнадзора или Советом министров Республики Крым жалобы на бумажном носителе или в электронной форме.

96. Жалоба должна содержать:

96.1. Наименование организации, предоставляющей Государственную услугу, данные представителя Крымтехнадзора, решение и действие (бездействия) которого обжалуются;

96.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

96.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) представителя Крымтехнадзора, предоставляющего Государственную услугу;

96.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) представителя Крымтехнадзора, предоставляющего Государственную услугу.

97. Заявителем могут быть представлены любые документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе.

98. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Государственной услуги.

99. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Сроки рассмотрения жалобы

100. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Крымтехнадзора, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации. Срок регистрации жалобы в Крымтехнадзоре составляет 1 рабочий день.

101. В случае обжалования отказа Крымтехнадзора в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

102.1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

102.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Крымтехнадзором в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

103. При удовлетворении жалобы Крымтехнадзора принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

105. Случаи оставления жалобы без ответа:

105.1. В жалобе не указана фамилия Заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

105.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению;

105.3. Содержится вопрос, на который Заявитель многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

105.4. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

105.5. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда, третейского суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

105.6. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

106. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи должностного лица, Крымтехнадзор вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

107.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона №210 – ФЗ настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

107.2. В вышеуказанных случаях Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Крымтехнадзора.

Порядок обжалования решения по жалобе

110. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Государственной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

111. Заявитель вправе обратиться в Крымтехнадзор за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя или в электронном виде.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

112. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается:

- РПГУ, ЕПГУ;
- на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет;
- на информационных стендах в помещениях Крымтехнадзора.

113. Заявитель имеет право на получение информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством телефонной связи, почтовой связи, а также личного обращения в Крымтехнадзор.

Приложение 1

Административному регламенту предоставления
Государственной услуги по выдаче Акта об
установлении нормативов потерь горячей,
питьевой, технической воды в централизованных
системах водоснабжения при ее производстве и
транспортировке, определению плановых
значений, фактических значений показателей
надежности, энергетической эффективности
объектов централизованных систем горячего
водоснабжения, холодного водоснабжения и
(или) водоотведения

Начальнику Службы по
экологическому и
технологическому надзору
Республики Крым

(наименование исполнительного органа субъекта
Российской Федерации, в который представляется
заявление)

Исх. _____
от _____ 20____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении нормативов потерь воды

(полное наименование организации, для которой устанавливаются
нормативы потерь воды, представившей заявление)

просит установить нормативы потерь воды в отношении централизованных
систем водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем
водоснабжения, информация о которых представлена в настоящем заявлении.

1. Сведения об организации, для которой устанавливаются нормативы
потерь воды:

1.1. полное наименование организации: _____;

1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): _____;

1.3. основной государственный регистрационный номер организации: _____;

1.4. контактный телефон: _____;

1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): _____.

2. Сведения о централизованных системах водоснабжения и (или) совокупностях централизованных систем водоснабжения и видах нормативов потерь, подлежащих установлению:

№ п/п	Наименование централизованной системы водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения (в соответствии со схемами водоснабжения или решениями об установлении тарифов)	Вид нормативов потерь воды, подлежащих установлению (нормативы потерь горячей воды при производстве, нормативы потерь горячей воды при транспортировке, нормативы потерь питьевой воды при производстве, нормативы потерь питьевой воды при транспортировке, нормативы потерь технической воды при производстве, нормативы потерь технической воды при транспортировке)	Номер приложения к заявлению, содержащему расчет потерь воды
1	2	3	4
1			
2			
...			

Приложения: на ____ л.

(наименование должности лица, подписавшего заявление (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

Административному регламенту предоставления Государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295026
тел./факс (0652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru
ОКПО 00192689, ОГРН 114902024917, ИНН 9102016750 / КПП 910201001

Кому _____

(наименование Заявителя: должность,

полное наименование предприятия, организации, Ф.И.О.)

(адрес предприятия, организации)

*«Об отказе в выдаче
Акта об установлении»*

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании п. 20 и п. 21 Административного регламента, принято решение отказать в предоставлении Государственной услуги по выдаче Акта об установлении

нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

(название объекта, его местонахождение)

(наименование Заявителя: полное наименование предприятия, организации,)

(адрес предприятия, организации,)

Причиной отказа являются следующие основания:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 20 и п. 21 Административного Регламента)

Начальник Службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

Административному регламенту предоставления Государственной услуги по выдаче Акта об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295026
тел./факс (0652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru
ОКПО 00192689, ОГРН 114902024917, ИНН 9102016750 / КПП 910201001

АКТ

об установлении нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, определению плановых значений, фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

г. Симферополь

№ _____

« ____ » _____ г.

Наименование предприятия (организации): _____

(название предприятия (организации), адрес местонахождения)

Заказчик: _____

(название организации, адрес)

Перечень предоставленных материалов:

Расчеты нормативов потерь воды, показателей надежности, бесперебойности и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего

водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на _____ г. - _____ г.

I. Общая характеристика объекта.

Существующее состояние системы горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и (или) транспортировке.

1. Система водоснабжения.

1.1. По роду обслуживаемых объектов:

1.2. Диаметры трубопроводов водопроводных сетей: от _____ до _____ мм

1.3. Протяженность водопроводных сетей: _____ км

1.4. Материалы, используемые для труб: _____

1.5. Наличие узлов учета потребления воды у абонентов

- имеется _____ шт./(%).

- отсутствует _____ шт./(%).

1.6. Проект инвестиционной программы (имеется/отсутствует) _____

1.7. Проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (имеется/отсутствует) _____

1.8. Наличие актов технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения (имеется/отсутствует) _____

2. Данные для расчета нормативов потерь воды:

Данные для установления нормативов (горячей/технической/питьевой) воды при производстве			
Показатели	_____ год тыс. куб м	_____ год тыс. куб м	_____ год тыс. куб м
Забор воды из источника водоснабжения			
Подано в водопроводную сеть			
Аварийные потери			
Скрытые и неучтенные потери			
Технологические потери при производстве			

Данные для установления нормативов (горячей/технической/питьевой) воды при транспортировке

Показатели	_____ год тыс. куб м	_____ год тыс. куб м	_____ год тыс. куб м
Подано воды			
Отпущено воды			
Аварийные потери			
Скрытые и неучтенные потери			
Технологические потери при транспортировке			

II. Анализ предоставленных материалов

Расчеты нормативов потерь _____

(горячей/питьевой/технической)

воды в централизованных системах водоснабжения при ее _____

(производстве/транспортировке)

выполнены, согласно представленных фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

(название предприятия (организации))

При проведении анализа представленных материалов сотрудниками Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее - Крымтехнадзор): _____

(должность, фамилии и инициалы специалистов Службы)

выявлены следующие нарушения нормативных правовых, нормативно-технических актов:

Установление предельных показателей (горячей/технической/питьевой) воды при производстве на _____ г. - _____ г.			
Наименование организации, адрес	Показатели	Предельный годовой объем, тыс. куб м	Предельный уровень, %
	Аварийные потери		
	Скрытые и неучтенные потери		
	Технологические потери при транспортировке		
	Предельный уровень потерь воды при транспортировке		

Установление нормативов (горячей/технической/питьевой) воды при производстве на _____ г. - _____ г.					
Показатель	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
Изменение объема потерь воды при транспортировке, тыс. куб м					

Изменение объема потерь воды при транспортировке, %					
Норматив потерь воды при транспортировке, %					

Установление предельных показателей (горячей/технической/питьевой) воды при транспортировке на _____ Г. - _____ Г.			
Наименование организации, адрес	Показатели	Предельный годовой объем, тыс. куб м	Предельный уровень, %
	Аварийные потери		
	Скрытые и неучтенные потери		
	Технологические потери при транспортировке		
	Предельный уровень потерь воды при транспортировке		

Установление нормативов (горячей/технической/питьевой) воды при транспортировке на _____ Г. - _____ Г.					
Показатель	_____ Г.	_____ Г.	_____ Г.	_____ Г.	_____ Г.
Изменение объема потерь воды при транспортировке, тыс. куб м					
Изменение объема потерь воды при транспортировке, %					
Норматив потерь воды при транспортировке, %					

Показатели надежности			
Наименование организации, адрес	Показатели	Факт	План
	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения (ед./км)		
	Показатель надежности и бесперебойности водоотведения (ед./км)		

Показатели энергетической эффективности			
Наименование организации, адрес	Показатели	Факт	План
	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке (в процентах)		
	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды (Гкал/куб. м)		
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)		
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе		

	транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды (кВт*ч/куб. м)		
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод (кВт*ч/куб. м)		
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод (кВт*ч/куб. м)		

III. Общее заключение

Установление нормативов потерь воды в отношении каждой организации, эксплуатирующей объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов, осуществляется на долгосрочный период регулирования, определяемый в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения", либо на период действия тарифов, устанавливаемых с применением метода экономически обоснованных расходов (затрат) и метода сравнения аналогов.

На основании изученных представленных расчетов

(название предприятия (организации))

установлено, что нормативы потерь

(горячей/питьевой/технической)

воды в централизованных системах водоснабжения при её

(производстве/транспортировке)

на _____ год отвечают (не отвечают) требованиям нормативных правовых и нормативно-технических актов, регулирующих порядок установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке.

Начальник Службы

М.П.

(должность специалистов службы)

(Ф.И.О.)

(должность специалистов службы)

(Ф.И.О.)

Представленные расчеты (материалы) фактических значений показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, для установления Службой по экологическому и

технологическому надзору Республики Крым нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке являются достоверными

(должность, Ф.И.О., дата, подпись)