



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 25.07.2025

№ 327

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 13 декабря 2024 года № 762*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 года № 762 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «приобретение основных средств и (или) оборудования») (приложение 1);

2) Справка-расчет потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «создание мелиоративной системы») (приложение 2);

3) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 3);

4) Реестр путевых листов (приложение 4).

1.2. Значения результатов предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 5).

1.3. Регламент по предоставлению в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 6).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 13 декабря 2024 года № 641 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 года № 762».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «25» 04 2025 года № 327

СПРАВКА - РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В ГРАНТАХ
(в случае подачи заявки по направлению «приобретение основных средств и (или) оборудования»)

(наименование участника отбора)

Наименование основных средств (оборудования)	Количество приобретаемых единиц основных средств (оборудования), ед.	Ожидаемая цена 1 единицы основного средства (оборудования), руб.*	Ожидаемые затраты на приобретение основных средств (оборудования) (Зо), рублей* (гр.2 * гр.3)	Сумма гранта к перечислению (Гі), рублей (гр.4 * 0,9)
1	2	3	4	5
ИТОГО	X	X		

Информация, указанная в графах 1 - 4, а также аналогичная информация, указанная в заявке для участия в отборе и предоставлении грантов, является ориентировочной (плановой) и может отличаться от фактических данных, указанных в документах, предоставленных в Министерство получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «25» 07 2025 года № 327

СПРАВКА - РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В ГРАНТАХ

(в случае подачи заявки по направлению «создание мелиоративной системы»)

(наименование участника отбора)

Направление гранта	Площадь мелиоративной системы, га	Ожидаемые затраты на разработку проектно-сметной документации на создание мелиоративной системы, рублей*	Ожидаемые затраты на создание мелиоративной системы, включенные в сводный сметный расчет создания мелиоративной системы, рублей*	Всего ожидаемые затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (Зм), рублей* (гр.3 + гр. 4)	Сумма гранта к перечислению (Гм), рублей (гр.5 * 0,9)
1	2	3	4	5	6
Создание мелиоративной системы					
ИТОГО		X	X		

Информация, указанная в графах 3 - 5, а также аналогичная информация, указанная в заявке для участия в отборе и предоставлении грантов, является ориентировочной (плановой) и может отличаться от фактических данных, указанных в документах, предоставленных в Министерство получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

*- для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3
 к приказу Министерства сельского хозяйства
 Республики Крым
 от «25» 07 2025 года № 324

РЕЕСТР ВЕДОМОСТЕЙ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

(наименование получателя гранта)

Дата и номер ведомости начисления заработной платы	Наименование работ*	Объем выполненных работ (время выполнения работ)*		ФИО работника	Наименование должности (профессии)	Дата (период) выполнения работ	Сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), рублей	
		ед. измерения	Объем				всего	в том числе к субсидированию**

* - указываются работы в соответствии с проектной документацией в объеме, не превышающем указанный в проекте, выполненные работниками получателя гранта, задействованными или участвующими в реализации мероприятия, и соответствующие требованиям порядка предоставления грантов;

** - указывается сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ) за работы, предусмотренные проектной документацией, и в сумме, не превышающей указанную в проекте, работникам получателя гранта, задействованным или участвующим в реализации мероприятия, и соответствующая требованиям порядка предоставления грантов.

Получатель гранта *** _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

*** - руководитель получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем гранта

Приложение 4
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «25» 07 2025 года № 327

РЕЕСТР ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

(наименование получателя гранта)

Наименование выполненных работ, соответствующих проекту	Период выполнения работ	Единица измерения	Объем выполненных работ, не превышающий указанный в проекте по соответствующей работе	Израсходовано ГСМ, л (кг)	Цена ГСМ, руб. за 1 л (кг)*	Сумма затрат на ГСМ, не превышающая указанную в проекте по соответствующей работе, рублей*

* - для получателей грантов, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для получателей грантов, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Получатель гранта ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем гранта

Приложение 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 07 2025 года № 327

Значения результатов предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Количество приобретенных основных средств и (или) оборудования (единиц).

Количество приобретенных основных средств и (или) оборудования (единиц) устанавливается в соответствии с планируемым количеством приобретаемых основных средств и (или) оборудования (единиц), указанных в справке-расчете потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «приобретение основных средств и (или) оборудования»).

Площадь введенной мелиоративной системы (га).

Площадь введенной мелиоративной системы устанавливается в соответствии с планируемой площадью ввода мелиоративной системы (га), указанной в справке-расчете потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «создание мелиоративной системы»).

Регламент
по предоставлению в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых
не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов
в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 года № 762 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, на реализацию инновационных проектов в агропромышленном комплексе в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем гранта (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Отчеты предоставляются в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 №623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями грантов

2.1. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.2. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов к ней, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

2.3. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес получателя гранта, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью получателя гранта;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы утверждены пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель гранта несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения гранта, Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи Заявок и документов после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются в Министерство на основании доверенности на право подачи Заявки и документов (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Порядком.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.5. Управление экономики согласовывает Заявку и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным настоящим приказом формам и требованиям;
- правильности исчисления суммы гранта в справке-расчете потребности в средствах субсидии;

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям

по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление экономики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера Заявки и документов в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки и документов в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5.1. Управление растениеводства и химизации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку и Документы в части соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

3.5.2. Отдел механизации и мелиорации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в отдел механизации и мелиорации согласовывает Заявку и Документы в части:

- соответствия планируемых к приобретению основных средств и (или) оборудования требованиям Порядка;

- обоснованности цены 1 единицы планируемых к приобретению основных средств и (или) оборудования, указанных в справке - расчете потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «приобретение основных средств и (или) оборудования»);

- соответствия площади мелиоративной системы, указанной в справке - расчете потребности участника отбора в грантах (в случае подачи заявки по направлению «создание мелиоративной системы»), площади, указанной в заключении экспертизы на проект.

3.5.3. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.5.4. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинга) <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Министерство юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>.

3.5.5. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.6. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим

Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.7. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления экономики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.8. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов, предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.9. Управление экономики по результатам протокола вскрытия заявок на предоставление грантов размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, приказ Министерства о соответствии (не соответствии) заявки на участие в отборе на предоставление грантов требованиям, установленным Порядком.

3.10. Определение получателей грантов (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведения отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

Управление экономики по результатам протокола подведения итогов отбора на предоставление грантов размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, приказ Министерства о предоставлении грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или

не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- управлением правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста России <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

- управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидий (грантов) отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (грантов), отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты) (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии (гранта) требования о возврате полученной субсидии (гранта).

3.11. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением экономики в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

- 1) управлением экономики (в части значения результатов предоставления грантов, указанных в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка).
- 2) управлением финансов (в части соответствия суммы гранта, указанной в соглашении, сумме гранта, утвержденной приказом о победителях отбора);
- 3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей грантов на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документов к отчету

4.1. Управление экономики проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных получателем гранта Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;
- соответствия суммы гранта, предоставленного получателю гранта, затратам, подтвержденным предоставленными получателем гранта документами.

4.2. Отдел механизации и мелиорации проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету

в Министерство в части:

- соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования требованиям Порядка.

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании или вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Отчеты предоставляются получателем гранта в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении и пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка.

4.5. Отдел контроля осуществляет проверку Отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.6. По результатам проверки Отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Отчетов, предоставленных получателем гранта, утверждает или отклоняет Отчеты в ГИИС «Электронный бюджет» на основании решения Министерства.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления грантов за отчетный год получателем гранта, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления грантов, на основании пункта 4.8 раздела 4 Порядка и размещает информацию об объеме излишне полученного гранта в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

- направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 Порядка.

4.8. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;

- направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями.