



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2026 г. № 136
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка распоряжения
конфискованным имуществом, явившимся
орудием совершения или предметом
административного правонарушения,
перечень которого утвержден
Правительством Российской Федерации,
обращаемым в собственность Республики Крым*

В соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 года № 2503-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 37-3 части 3 статьи 2 Закона Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении собственностью Республики Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить Порядок распоряжения конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, перечень которого утвержден Правительством Российской Федерации, обращаемым в собственность Республики Крым (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2026 года № 136

**Порядок
распоряжения конфискованным имуществом, явившимся орудием
совершения или предметом административного правонарушения,
перечень которого утвержден Правительством Российской Федерации,
обращаемым в собственность Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распоряжения конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, перечень которого утвержден Правительством Российской Федерации, обращаемым в собственность Республики Крым (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Перечнем конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 года № 2503-р (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 2503-р, Перечень), пунктом 37-3 части 3 статьи 2 Закона Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении собственностью Республики Крым» и определяет процедуру распоряжения конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, перечень которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации № 2503-р, обращаемым в собственность Республики Крым (далее – Имущество).

1.2. Исполнительным органом Республики Крым, уполномоченным на осуществление функций по распоряжению Имуществом, является Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Министерство).

1.3. Министерство привлекает государственное автономное учреждение «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым» (далее – ГАУ «РДИ РК») для осуществления учета, приема, проведения оценки, экспертизы, транспортировки (перевозки), хранения и распоряжения Имуществом способами, предусмотренными Порядком.

1.4. Для оказания услуг по экспертизе, оценке, транспортировке (перевозке), хранению, а также услуг по распоряжению Имуществом способами, предусмотренными пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, Министерство и ГАУ «РДИ РК» вправе привлекать иные юридические и физические лица (далее - исполнитель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок передачи имущества и его учет

2.1. Для передачи Имущества государственный орган (его территориальный орган), владеющий им, или судебный пристав-исполнитель направляет в Министерство уведомление о готовности к передаче Имущества (далее – Уведомление) с обязательным приложением оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих возникновение права собственности Республики Крым на Имущество, а также предложения о способе распоряжения Имуществом (при наличии).

Уведомление должно содержать сведения о наименовании, количестве и месте нахождения Имущества, его описание, включающее индивидуализирующие характеристики и параметры, с приложением фотоматериалов, которые позволяют отличить его от иных, в том числе подобных предметов.

К индивидуализирующим характеристикам и параметрам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара. Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики Имущества.

К Уведомлению могут прилагаться иные документы, характеризующие Имущество, в том числе имеющиеся в распоряжении государственного органа (его территориального органа), владеющего Имуществом, или судебного пристава-исполнителя сертификаты соответствия, декларации о соответствии, данные экспертиз.

Уведомление и приложенные документы могут быть направлены в электронном виде, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, с последующей передачей оригиналов документов или их заверенных копий в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления и прилагаемых к нему документов передает указанные документы ГАУ «РДИ РК» для рассмотрения на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в подписании акта приема-передачи Имущества (далее – акт приема-передачи), предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2. Основаниями для отказа в подписании акта приема-передачи являются следующие обстоятельства:

- 1) представление документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление копий документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. ГАУ «РДИ РК» по результатам рассмотрения Уведомления и прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов информирует Министерство путем направления уведомления о наличии или отсутствии оснований для отказа в подписании акта приема-передачи, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.4. В случае наличия оснований для отказа в подписании акта приема-передачи, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес государственного органа (его территориального органа) или судебного пристава-исполнителя письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании акта приема-передачи, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, уполномоченные лица государственного органа (его территориального органа) или судебный пристав-исполнитель, уполномоченные лица Министерства и уполномоченные лица ГАУ РК «РДИ» подписывают акт приема-передачи.

2.6. Прием Имущества осуществляется ГАУ «РДИ РК» на основании подписанного акта приема-передачи в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство Уведомления и прилагаемых к нему документов.

2.7. ГАУ «РДИ РК» принимает Имущество в фактическом количестве (объеме).

При выявлении количественных расхождений и (или) видимых дефектов (недостатков качества) Имущества в акте приема-передачи делается соответствующая отметка.

2.8. До подписания акта приема-передачи ответственность за сохранность, учет и оплату расходов, связанных с хранением Имущества несет государственный орган (его территориальный орган), владеющий Имуществом.

2.9. ГАУ «РДИ РК» обеспечивает сохранность Имущества со дня подписания акта приема-передачи и до завершения распоряжения Имуществом способами, предусмотренными пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае привлечения исполнителя для оказания услуг по хранению Имущества исполнитель обеспечивает его сохранность.

2.10. ГАУ «РДИ РК» осуществляет учет переданного ему Имушества в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете по стоимости, указанной в акте приема-передачи, а в случае отсутствия информации о стоимости в акте приема-передачи – по условной оценке, где стоимость одного объекта Имушества составляет один рубль (далее – учетная стоимость).

2.11. После поступления в ГАУ «РДИ РК» Имушества в течение 5 рабочих дней ГАУ «РДИ РК» направляет в Министерство уведомление о принятии Имушества для последующего принятия решения о распоряжении Имушеством. Указанное уведомление должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3. Распоряжение имуществом

3.1. Имушество подлежит распоряжению следующими способами:

1) переработка (утилизация);

2) уничтожение;

3) безвозмездная передача исполнительным органам Республики Крым или государственным учреждениям или предприятиям, в отношении которых исполнительные органы Республики Крым осуществляют функции и полномочия учредителя, путем закрепления на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

4) реализация.

3.2. Для определения способа распоряжения Имушеством в Министерстве создается постоянно действующая Комиссия по принятию решений об определении способа распоряжения Имушеством (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, Министерства здравоохранения Республики Крым, Министерства промышленности и торговли Республики Крым, Министерства сельского хозяйства Республики Крым, Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, ГАУ «РДИ РК».

3.3. Оценка Имушества не проводится при его направлении на уничтожение.

3.4. На основании решения Комиссии мероприятия по распоряжению Имушеством, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, осуществляет ГАУ «РДИ РК».

На основании решения Комиссии мероприятия по распоряжению Имушеством, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, осуществляют Министерство совместно с соответствующими исполнительными органами Республики Крым.

3.5. При направлении Имущества на переработку (утилизацию) ГАУ «РДИ РК» организует проведение его оценки как вторичного сырья в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с последующим отражением корректировки учетной стоимости.

При привлечении исполнителя для оказания услуг по переработке (утилизации) Имущества договор об оказании услуг по переработке (утилизации) Имущества должен содержать существенное условие о переходе права собственности на новую вещь, полученную в результате переработки (утилизации), к лицу, осуществившему переработку (утилизацию), с компенсацией ГАУ «РДИ РК» стоимости Имущества как вторичного сырья, определенной в соответствии с настоящим пунктом, а также условие об ответственности исполнителя в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Денежные средства, полученные в качестве компенсации стоимости Имущества как вторичного сырья, подлежат перечислению на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение ГАУ «РДИ РК», открытый ГАУ «РДИ РК» в Министерстве финансов Республики Крым.

Денежные средства, зачисленные на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с настоящим пунктом, подлежат перечислению в доход бюджета Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество подлежит исключительно уничтожению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при наличии прямого указания на уничтожение в судебном акте об обращении имущества в собственность Республики Крым.

3.7. При привлечении исполнителя для оказания услуг по уничтожению Имущества договор на оказание услуг по уничтожению Имущества должен содержать существенное условие о переходе права собственности на отходы (имущество), полученные в результате уничтожения к лицу, осуществившему уничтожение, а также условие об ответственности исполнителя в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

3.8. Исполнитель, оказывающий услуги по переработке (утилизации) или уничтожению Имущества, несет ответственность за достоверность документов, подтверждающих переработку (утилизацию) или уничтожение Имущества.

3.9. По факту переработки (утилизации) или уничтожения Имущества в течение 5 рабочих дней со дня окончания соответствующих работ исполнителем составляется и направляется в ГАУ «РДИ РК» акт переработки (утилизации) или уничтожения Имущества, в котором содержится следующая информация:

1) наименование и идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществившего переработку (утилизацию) или уничтожение Имущества;

2) место и способ переработки (утилизации) или уничтожения Имущества;

3) реквизиты протокола решения Комиссии о направлении Имущества на переработку (утилизацию) или уничтожение;

4) наименование, количество, учетная стоимость и иные характеристики (описание) Имущества, позволяющие его идентифицировать;

5) фото- и видеоотчет о переработке (утилизации) или уничтожении Имущества. При формировании видеоотчета видеозапись процесса переработки (утилизации) или уничтожения должна быть осуществлена в непрерывном режиме в целях фиксации всего процесса переработки (утилизации) или уничтожения Имущества.

Акт переработки (утилизации) или уничтожения Имущества подписывается исполнителем или его уполномоченным лицом и заверяется печатью исполнителя при ее наличии.

Акт переработки (утилизации) или уничтожения Имущества является результатом распоряжения Имуществом и основанием для его списания в бухгалтерском учете.

3.10. Реализация Имущества осуществляется для использования его по прямому назначению или в качестве годных остатков отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также в качестве вторичного сырья, лома, утиля (далее – годные остатки).

3.11. В случае если из правоустанавливающих документов не следует, что Имущество ранее было в употреблении, ГАУ «РДИ РК» организует проведение экспертизы его соответствия требованиям технических регламентов, документам по стандартизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее – экспертиза соответствия), а также экспертизы в целях подтверждения его безопасности для жизни и здоровья человека и возможности использования по прямому назначению (далее – экспертиза безопасности).

При признании Имущества соответствующим требованиям технических регламентов, документам по стандартизации, а также безопасным для жизни и здоровья человека и возможности его использования по прямому назначению, ГАУ «РДИ РК» организывает оценку его рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с последующим отражением (корректировкой) учетной стоимости.

3.12. В случае если в соответствии с заключением экспертизы безопасности Имущество признано непригодным для использования по прямому назначению или в соответствии с заключением экспертизы соответствия Имущество не соответствует требованиям технических

регламентов, документам по стандартизации, такое имущество решением Комиссии направляется на реализацию в качестве годных остатков. В данном случае ГАУ «РДИ РК» организует оценку рыночной стоимости годных остатков в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с последующим отражением (корректировкой) учетной стоимости.

3.13. Реализация Имущества, в том числе в качестве годных остатков в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка, осуществляется ГАУ «РДИ РК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если Имущество не было реализовано, оно подлежит направлению на уничтожение в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 – 3.9 раздела 3 Порядка.

3.15. Отобранные экспертом (экспертной организацией) образцы (пробы) Имущества для проведения экспертиз, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, передаются по акту приема-передачи, подписываемому экспертом и уполномоченным лицом ГАУ «РДИ РК».

Образцы (пробы) Имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертиз, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, израсходованные или приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние, подлежат списанию.

Образцы (пробы) Имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертиз, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, но не израсходованные или не приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние при проведении исследований (испытаний), подлежат возврату в ГАУ «РДИ РК».

Факт израсходования, а также возврата образцов (проб) Имущества должны быть подтверждены документально.

3.16. Имущество не подлежит реализации, если:

- 1) Имущество в соответствии с заключением экспертизы безопасности признано небезопасным для жизни и здоровья человека;
- 2) срок годности (хранения, использования) Имущества истек.

3.17. ГАУ «РДИ РК» ежегодно составляет и не позднее 1 марта представляет в Министерство отчет об итогах распоряжения Имуществом по состоянию на 1 января года составления отчета.