



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2026 № 130

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 5 ноября 2019 года № 615*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 13 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 года № 615 «О вопросах предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027» заменить словами «2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028»;

в постановляющей части:

в пунктах 1 и 2 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;
в пункте 4 слова «временно исполняющего обязанности» заменить
словами «заместителя Председателя Совета министров Республики Крым –».

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 5 ноября 2019 года № 615
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «6» марта 2026 года № 130)

**Порядок
предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий
из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов,
реализации проектов в сфере патриотического воспитания и
волонтерской деятельности в рамках реализации
Государственной программы Республики Крым «Реализация
государственной молодежной политики в Республике Крым»**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок, механизм предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 (далее - гранты, проекты, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор получателей гранта на конкурентной основе для предоставления гранта;

участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку для участия в отборе;

заявка – информация и документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее - Комитет) для участия в отборе;

получатель гранта – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Комитет заключил соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Комитетом в целях определения победителей отбора по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя отбора.

1.3. Цель и способ предоставления гранта.

1.3.1. Целью и способом предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов в рамках реализации мероприятия «Поддержаны на территории Республики Крым молодежные проекты и инициативы» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования инфраструктуры молодежной политики Республики Крым» (далее - мероприятие Программы), а именно на реализацию молодежных проектов, проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности (далее – проекты) по направлениям;

Направление	Тематика направления
Инициативы творческой молодежи	<ul style="list-style-type: none"> - развитие творческого потенциала молодежи; - поддержка и развитие видеографики и цифровых искусств; - создание и развитие творческих пространств; - поддержка художественного творчества; - создание и развитие творческих онлайн-пространств; - поддержка IT-сферы; - проведение научно-политических исследований по вопросам молодежной политики
Студенческие инициативы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие межрегионального взаимодействия студенческих объединений; - популяризация деятельности студенческих клубов; - поддержка творческих инициатив неформальных студенческих объединений; - создание и развитие студенческого самоуправления; - развитие студенческих клубов и объединений; - формирование и развитие консультационных центров для студентов; - организация образовательных площадок для студенческой молодежи; - организация межрегиональных студенческих обменов и стажировок
Молодежные медиа	<ul style="list-style-type: none"> - создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;

	<ul style="list-style-type: none"> - создание и развитие молодежных средств массовой информации; - проведение мероприятий для специалистов сферы медиа, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров; - создание полезного образовательного контента; - создание медиацентров для дистанционного обучения; - противодействие распространению недостоверной информации (фейковые новости)
Развитие социальных лифтов	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий по консолидации усилий социальных институтов по воспитанию молодежи; - повышение уровня психолого-педагогической поддержки молодежи; - содействие развитию молодежных межнациональных, национальных и культурных объединений; - популяризация и развитие института наставничества в молодежной среде
Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков	<ul style="list-style-type: none"> - содействие трудоустройству и дальнейшему карьерному росту молодых граждан; - содействие прохождению стажировки, практики и профессиональному росту молодых специалистов; - популяризация рабочих профессий; - содействие созданию площадок популяризации рабочих профессий; - создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций; - проведение образовательных мероприятий для некоммерческих организаций; - популяризация молодежных объединений и движений; - поддержка молодежных проектных офисов и лабораторий; - поддержка социально-научных проектов; - содействие подготовке и переподготовке специалистов по работе с молодежью; - популяризация предпринимательства и вовлечение молодых людей в бизнес-деятельность; - организация мероприятий для активной и целеустремленной молодежи для участия в предпринимательской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - обучение созданию и развитию собственного бизнеса; - проведение деловых игр и конкурсов по предпринимательству; - повышение правовой грамотности молодежи
Добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> - развитие культурно-просветительского волонтерства; - развитие инклюзивного добровольчества; - развитие сельских территорий; - развитие прогрессивной экологии; - социальная поддержка и адаптация молодежи к чрезвычайным ситуациям на территории Российской Федерации; - обучение оказанию первой медицинской помощи; - школьное волонтерство (добровольчество) - содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в волонтерскую (добровольческую) деятельность; - студенческое добровольчество (волонтерство) - повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность; - добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения - продвижение волонтерства среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества, корпоративного добровольчества; - «серебряное» добровольчество (волонтерство) - обеспечение самореализации граждан старшего поколения через добровольческую (волонтерскую) деятельность; - поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации
Патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - гражданско-патриотическое воспитание молодежи; - сохранение традиционной культуры и ремесел народов России; - сохранение исторической памяти; - содействие в развитии мемориального и постового движения;

	<ul style="list-style-type: none"> - содействие в развитии поискового дела; - содействие развитию юнармейского и кадетского движения; - создание и развитие патриотических центров, коворкинг-центров; - поддержка единства и целостности государства, а также преемственности традиций народов России; - формирование уважения к истории; - формирование уважения к природе; - формирование уважения к культуре
<p>Спорт, здоровый образ жизни, туризм</p>	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение здорового образа жизни в молодежной среде; - развитие физической культуры и спорта; - развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения; - популяризация и развитие института наставничества в молодежной среде; - создание и развитие онлайн-площадок для занятия физической культурой и спортом; - создание и развитие онлайн-платформ для продвижения здорового образа жизни; - поддержка киберспорта
<p>Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде; - поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; - профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде; - профилактика потребления наркотических и психотропных веществ, в том числе курения и алкоголизма; - профилактика асоциального поведения несовершеннолетних; - предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи, в том числе в киберсреде; - вовлечение подростков, находящихся в социально опасном положении, в волонтерское движение; - создание условий для успешной социальной адаптации подростков, находящихся в социально опасном положении; - раскрытие у подростков, находящихся в

	<p>социально опасном положении, творческого потенциала и жизненного самоопределения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение содержательного досуга, отдыха и занятости молодежи, находящейся в социально опасном положении и (или) состоящей на различных видах профилактического учета; - формирование знаний несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путем просветительской и профилактической деятельности; - содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности молодого человека, обеспечивающей охрану жизни и здоровья молодежи; - социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства
<p>Укрепление семейных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - популяризация семейных ценностей в молодежной среде; - формирование положительного образа многодетной семьи; - развитие клубного семейного движения; - создание онлайн-ресурсов по повышению родительской и социальной компетентности семей с детьми; - обучение детей и/или подростков знаниям в области семейных ценностей
<p>Межрегиональное и международное взаимодействие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - волонтерское межмуниципальное взаимодействие; - сотрудничество молодежи на региональных уровнях Российской Федерации; - международное взаимодействие в сфере здравоохранения; - международное взаимодействие в сфере образования; - международное взаимодействие в сфере культуры; - международное взаимодействие в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения; - международное взаимодействие в сфере охраны

	<p>природы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международное взаимодействие в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - международное взаимодействие в сфере физической культуры и спорта; - международное взаимодействие в сфере гражданско-патриотического воспитания; - международное взаимодействие в сфере формирования комфортной среды; - международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с другими организациями некоммерческого сектора; - международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с бизнесом; - международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с органами государственной власти Республики Крым; - международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций со средствами массовой информации; - международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с другими заинтересованными организациями
--	---

1.3.2. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации; поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим юридическим и физическим лицам, а также на академические и/или научные исследования.

Запрещается использовать грант:

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), товаров, которые являются предметами роскоши, а также алкогольной и табачной продукции;

на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на предоставление в денежной форме призов, подарков, наград, премий, за исключением денежного вознаграждения, выплачиваемого за поставленные в рамках реализации проекта товары (работы, услуги), в качестве оплаты труда работников участника отбора, вовлеченных в реализацию проекта;

на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией за обслуживание расчетного счета, не связанного с реализацией проекта, или после окончания срока реализации проекта.

1.3.3. Срок реализации проекта устанавливается соглашением и не может превышать 18 календарных месяцев с даты заключения соглашения.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2026 году, является Комитет, который в целях организации отбора утверждает приказами:

- состав и положение о конкурсной комиссии, содержащее в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии;

- порядок привлечения независимых экспертов в целях проведения оценки заявок (проектов);

- порядок оценки заявок (проектов) независимыми экспертами согласно критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок взаимодействия Комитета, конкурсной комиссии, независимых экспертов.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://гранты.рф>) (далее - информационный ресурс гранты.рф).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Комитет, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Способ проведения отбора – конкурс, в соответствии с которым конкурсная комиссия определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Комитетом. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Комитетом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет», на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале сведений о грантах и включает в себя следующую информацию:

- о проведении отбора в течение 70 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

- о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- о местонахождении и почтовом адресе Комитета: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, дом №12/4, 3-й этаж;

- об адресе электронной почты Комитета: secretar@gkmp.rk.gov.ru;

- о результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

- о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.8, 2.9 раздела 2

настоящего Порядка;

о категориях получателей гранта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, порядке внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.13 – 2.26 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемого гранта в рамках отбора, о порядке расчета размера гранта и правилах распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, о датах начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о сроке подписания соглашений победителями отбора, указанном в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на едином портале и в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Порядок внесения изменений в объявление.

Комитет может внести изменения в объявление не позднее даты

окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта.

Получатель гранта должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной и/или зарегистрировавшей создание обособленного подразделения на территории Республики Крым, и соответствующей критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Получатель гранта не может являться:

потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политической партией;

саморегулируемой организацией;

объединением работодателей;

объединением кооперативов;

торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием;

нотариальной палатой;
государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), их территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
микрофинансовой организацией;
организацией, деятельность которой запрещена на территории Российской Федерации;
общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
личным (наследственным) фондом;
иной некоммерческой организацией, учредителем (участником) которой является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитету в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в подпункте «б», «в» пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет:

а) заявку для участия в отборе и предоставления гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения, в случае отсутствия опубликованного устава (устава в новой редакции), всех изменений и дополнений к нему на портале Министерства юстиции Российской Федерации, сведения об учредителях юридических лиц;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

г) проект, содержащий в том числе смету расходов на его реализацию.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок,

определенными настоящим Порядком.

2.10. Порядок отзыва участником отбора заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

2.11. Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Комитетом.

2.13. Комитету и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.15. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Комитета не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Комитетом в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок об их соответствии.

2.17. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Комитета о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 16 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, математических и (или) технических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с даты получения ее для доработки.

2.18. Рассмотрение Комитетом скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Комитет может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 3 раз.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок (скорректированных заявок) на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии указанного протокола.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.20. Заявка отклоняется Комитетом на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения

заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки после доработки требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.22. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется независимыми экспертами не позднее 35 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.23. Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 3 независимыми экспертами по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя, образующего критерий оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	100	0,1
2.	Реализуемость проекта	Соотношение структуры и целостности всех	100	0,1

		разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка		
3.	Опыт и компетенции команды проекта	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка	100	0,1
4.	Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте	100	0,1

		1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка		
5.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка	100	0,1
6.	Реалистичность бюджета проекта	Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1	100	0,1

		настоящего Порядка		
7.	Масштаб реализации проекта	Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	100	0,1
8.	Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка	100	0,1
9.	Результативность проекта	Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка	100	0,1

10.	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка	100	0,1
-----	--	---	-----	-----

2.24. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых набрали по результатам оценки заявок минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 50 и более.

2.25. В системе «Электронный бюджет» на основании значений средних суммарных баллов заявок заявкам присваиваются порядковые номера и формируется итоговый рейтинг заявок (далее - рейтинг), который включается в протокол подведения итогов отбора.

Первое место в рейтинге занимает заявка с наибольшим значением среднего суммарного балла заявки, последнее – заявка с наименьшим значением среднего суммарного балла заявки. Ранжирование заявок в рейтинге осуществляется по мере уменьшения значений средних суммарных баллов заявок.

В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления (загрузки) в систему «Электронный бюджет».

2.26. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора в случае наличия технических ошибок в протоколе подведения итогов отбора.

В протоколе подведения итогов отбора на основании решения конкурсной комиссии на реализацию проекта может быть указан размер гранта меньше, чем размер гранта, запрашиваемый участником отбора, указанный в заявке.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. Решение об отмене проведения отбора принимается Комитетом в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Комитетом не рассматриваются.

2.29. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.30. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Комитета в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

- несоответствие предоставленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора, заявки которых имеют более высокую позицию в рейтинге;

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Комитетом победителю отбора письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении гранта, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении гранта направляется Комитетом победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).

3.2. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.2.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление гранта осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.2.2. Максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, не может превышать 1 500 000,00 рублей. Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе подведения итогов отбора.

3.2.3. Правила распределения гранта по результатам отбора:

грант предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, и далее в порядке очередности остальным победителям отбора, заявки которых включены в рейтинг в пределах общих лимитов бюджетных средств, указанных в объявлении;

каждому следующему победителю отбора, заявка которого включена в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в

протоколе подведения итогов отбора, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта с возможностью изменения указанного таким победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.3. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.4. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение.

Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», победитель отбора подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, не подписал соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в соглашение при принятии Комитетом в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, решения о наличии потребности в указанных остатках гранта или возврат указанных остатков гранта при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.8. Результатом предоставления гранта при осуществлении мероприятий Программы является достижение значения мероприятия (результата) «количество поддержанных молодежных проектов».

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3.9. Перечисление гранта осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок, указанный в соглашении.

3.10. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Комитет в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в соглашении, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Комитет в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в соглашении, который не может быть реже одного раза в квартал, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении (при необходимости).

4.4. Комитет осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты утверждения получателем гранта указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты их утверждения получателем гранта в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к ним.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателям гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты отклонения указанных отчетов Комитетом представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Комитета и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом, органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, поданных для участия в отборе или получения гранта;

непредставления отчетности в Комитет получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

установления факта недостижения результатов предоставления гранта в полном объеме;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

4.8. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта (части гранта) в бюджет Республики Крым, из которого он предоставлен.

4.9. Грант в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем гранта в течение 15 календарных дней с даты получения письменного требования Комитета о возврате полученного гранта (части гранта).

4.10. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных

дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.11. Не использованные получателем гранта в течение срока реализации проекта остатки гранта подлежат возврату в течение 15 рабочих дней в доход бюджета Республики Крым со дня завершения срока реализации проекта, указанного в соглашении.

4.12. Если остатки гранта не возвращены получателем гранта в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.13. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату (V возврата) получателем гранта в бюджет Республики Крым, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = ((V \text{ гранта} - V \text{ остатка}) \times$$

$$\times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V гранта - объем гранта, предоставленный получателю гранта;

V остатка - размер остатка гранта, не использованного в период срока реализации проекта, указанного в соглашении;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результата предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым (V возврата), не учитывается размер остатка гранта, не использованного в период срока реализации проекта, указанного в соглашении (V остатка);

4.14. В случае невозврата полученного гранта (части гранта) в указанный срок по основанию, указанному в пункте 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, взыскивается Комитетом в судебном порядке.

4.15. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.16. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.