



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2025 г. 749
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249*

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 53 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 249 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 596» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «60 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026» заменить словами «53 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027»;

в постановляющей части цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «7» ноября 2025 года № 749)

**Порядок
предоставления в 2025 году субсидий работодателям в виде компенсации
на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального)
для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации
Государственной программы труда и занятости населения Республики
Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2025 году работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2. участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе (далее - участник отбора - юридическое лицо, участник отбора - индивидуальный предприниматель соответственно);

1.2.3. заявка - документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее - ГКУ «Центр занятости населения»), для участия в отборе;

1.2.4. победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.5. получатель субсидии - победитель отбора, с которым Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство) заключило соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6. соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии.

1.3. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации мероприятия «Осуществлена государственная поддержка работодателей в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии - полное или частичное возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением, установкой и монтажом основного и вспомогательного оборудования (оснащения), инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменением отдельных элементов интерьера с созданием либо без создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к оборудованным (оснащенным) рабочим местам для инвалидов в текущем финансовом году в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2025 году, является Министерство.

1.6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.3. Порядок взаимодействия участников отбора, Министерства и ГКУ «Центр занятости населения» при проведении отбора.

2.3.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3.2. Взаимодействие участников отбора, Министерства и ГКУ «Центр занятости населения» при проведении отбора осуществляется с использованием документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы в составе заявки), в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3.3. Перечень полномочий Министерства по проведению отбора, переданных ГКУ «Центр занятости населения»:

прием, рассмотрение, возврат заявок на доработку, отклонение и возврат заявок;

разъяснение положений объявления по запросу участника отбора, направленному в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

подписание протокола вскрытия заявок, размещение протокола вскрытия заявок на Едином портале;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.4. ГКУ «Центр занятости населения» запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ «Центр занятости населения» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ «Центр занятости населения» по собственной инициативе.

2.3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2

настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.5. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.5.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на Едином портале не позднее 5-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидиях.

2.5.2. Объявление содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, который не может превышать 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) место нахождения, почтовый адрес ГКУ «Центр занятости населения»: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 50; адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения»: crimcz@cznrk.ru;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;

д) о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9, пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9, пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктами 2.3.4 - 2.3.6 пункта 2.3, пунктами 2.12 - 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего пункта;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

р) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), указанные в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.3. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в ГКУ «Центр занятости населения» не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ «Центр занятости населения» в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ «Центр занятости населения» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения ГКУ «Центр занятости населения».

2.6. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) наличие регистрации и (или) постановки на налоговый учет и

осуществление деятельности на территории Республики Крым.

в) наличие оборудованного (оснащенного) в текущем финансовом году рабочего места (в том числе специального), на которое трудоустроен инвалид по направлению территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения»;

г) наличие трудового договора с незанятым инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), в том числе в режиме неполного рабочего дня, по направлению территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения», на срок не менее 12 месяцев.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов в составе заявки (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов в составе заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в составе заявки, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.9.1 настоящего пункта.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в ГКУ «Центр занятости населения»:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

д) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (для участника отбора - юридического лица) и главного бухгалтера (при его наличии);

е) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида по форме, установленной Министерством;

ж) акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, подписанный участником отбора, с приложением копий документов, подтверждающих затраты участника отбора на указанные мероприятия, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью участника отбора (при наличии печати);

з) копию документа, подтверждающего право участника отбора на использование площадей под оборудованным (оснащенным) рабочим местом (в том числе специальным) для трудоустройства незанятого инвалида (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) - копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования);

и) акт обследования жилищно-бытовых условий незанятого инвалида (при оборудовании рабочего места на дому);

к) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

л) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), на срок не менее 12 месяцев;

м) копии учредительных документов участника отбора (для участников отбора - юридических лиц);

н) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора - индивидуального предпринимателя).

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для участника

отбора - юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Документы в составе заявки должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в ГКУ «Центр занятости населения» от одного участника отбора двух и более заявок ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

2.12. ГКУ «Центр занятости населения» автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ «Центр занятости населения» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается ГКУ «Центр занятости населения» на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления ГКУ «Центр занятости населения» в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 12-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» на доработку заявку, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие электронных копий документов в составе заявки требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах в составе заявки математических ошибок.

2.15.2. Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.16. По результатам рассмотрения заявок приказом ГКУ «Центр занятости населения» заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора автоматически в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка отклоняется ГКУ «Центр занятости населения» на основании приказа ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 15 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов в составе заявки;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным подпунктом 2.9.1 пункта 2.9, пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

ж) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора автоматически в системе «Электронный бюджет».

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.21. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, ГКУ «Центр занятости населения» не рассматриваются.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 20 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

3.3. Правила распределения субсидий по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидий, равный значению размера субсидий, указанному им в заявке, но не более размера субсидий, указанного в объявлении, распределяемого в рамках отбора.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидий, указанных в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидий распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер

субсидий без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидий.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения).

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 20 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 20 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

- обеспечение получателем субсидии занятости инвалида, трудоустроенного по направлению территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения», на оборудованном (оснащенном) рабочем месте (в том числе специальном) на срок не менее 12 месяцев.

3.8. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по инициативе получателя субсидии до окончания 12 месяцев с даты принятия его на работу в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе путем реорганизации или перепрофилирования, сокращения численности работников, или в результате невыполнения получателем субсидии законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом в письменном виде обязан сообщить об этом территориальному отделению ГКУ «Центр занятости населения» с приложением копии приказа об увольнении (выписки из приказа об увольнении) и в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом возвращает полученную субсидию в полном объеме в бюджет Республики Крым.

3.9. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по иным не указанным в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка основаниям,

предусмотренным трудовым законодательством, получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом обязан представить в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» осуществляет подбор работника из числа инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. Действие заключенного соглашения приостанавливается на период подбора работника.

3.10. При трудоустройстве получателем субсидии другого инвалида по направлению территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения» на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) сторонами соглашения заключается дополнительное соглашение к соглашению на срок, который равняется разнице между плановым (в течение 12 месяцев после трудоустройства инвалида) и фактическим (дата расторжения трудового договора с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) периодом выполнения соглашения. При этом срок трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) исчисляется суммарно. Копия дополнительного соглашения к соглашению в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется в Министерство.

3.11. В случае отказа получателя субсидии принять на высвободившееся оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), предусмотренное для трудоустройства инвалида, другого инвалида, соответствующего критериям оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалидов, до окончания срока действия соглашения получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты такого отказа возвращает полученную субсидию в полном объеме в бюджет Республики Крым.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.13. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.13.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.13.2. Размер субсидии составляет до 100% фактически понесенных победителем отбора затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, но не более 72690 рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное). Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесенных затрат победителем отбора, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидий осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, по форме, установленной Министерством.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым.

3.14. Результатом предоставления субсидий является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) (в том числе в режиме неполного рабочего дня) для трудоустройства незанятых инвалидов.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, предусмотренного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за текущий финансовый год - в срок не позднее 16 января очередного финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам проверки отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчет, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

несоответствие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидий и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$P_v = R \times (1 - P_f / P_n),$$

где:

P_v - размер субсидий, подлежащей возврату;

R - размер субсидий, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

P_f - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидий;

P_n - значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии в срок, указанный в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка,

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии на счет Министерства.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.9. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.10. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.