



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2025 г. 739
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 73 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 января 2025 года № 36 «Об определении предоставляемых из бюджета Республики Крым средств, подлежащих казначейскому сопровождению в 2025 году»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «1» ноября 2025 года № 439

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики
Крым юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
оказание государственной поддержки ветеранам и участникам
специальной военной операции, связанной с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности в агропромышленном
комплексе, в рамках реализации Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, являющимися приложением № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее - гранты, Государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению грантов являются межбюджетные

трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым (далее – СПоК);

сельская территория Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских территорий Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

сельская агломерация Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских агломераций на территории Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

отбор – отбор получателей гранта на конкурентной основе для предоставления гранта;

гражданин из числа ветеранов боевых действий – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – ветеран);

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х), являющееся юридическим лицом, руководителем которого является ветеран; индивидуальный предприниматель – глава К(Ф)Х, ветеран; гражданин Российской Федерации, ветеран, подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник отбора – К(Ф)Х юридическое лицо, участник отбора – К(Ф)Х ИП, участник отбора – гражданин соответственно);

заявка – документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и предоставленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

получатель гранта – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между Министерством и получателем гранта сроком не менее 3 лет, следующих за годом предоставления гранта;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, осуществляющая оценку заявок, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

бизнес-план – документ по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются план расхода гранта и условия использования гранта, а также производственные и экономические показатели деятельности участника отбора, в том числе объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с даты получения гранта (далее – плановые показатели деятельности), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест;

работник, трудоустроенный на постоянную работу, – работник, трудоустроенный на основное место работы в режиме полного рабочего дня и полной рабочей недели;

производственный объект – объект недвижимого имущества, сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), или модульный объект некапитального строительства, используемые для производства хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственный объект недвижимого имущества, модульный производственный объект соответственно).

Иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, применяемых в Правилах.

1.3. Цель и способ предоставления грантов.

Целью и способом предоставления грантов является финансовое

обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при реализации мероприятия регионального проекта «Развитие малых форм хозяйствования» (далее – региональный проект) для достижения показателей Государственной программы.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются гранты:

а) приобретение производственных объектов недвижимого имущества и/или приобретение и монтаж модульных производственных объектов;

б) подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

в) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

г) приобретение рыбопосадочного материала;

д) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91 – 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

Срок эксплуатации указанных техники, транспорта, оборудования, приобретаемых получателем гранта, не должен превышать 3 лет с года их производства.

Под затратами, на финансовое обеспечение которых предоставляются гранты, понимаются затраты, оплата за которые за счет средств полученных

грантов осуществлена в течение 18 месяцев с даты поступления суммы грантов на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, в соответствии с направлениями затрат, указанными в бизнес-плане.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.6. Информация о грантах размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Способ проведения отбора – конкурс, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о грантах и включает в себя следующую информацию:

о сроке проведения отбора в течение 70 рабочих дней с даты издания

Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

о результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.8 – 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях получателей гранта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядке внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.14 - 2.30 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в

соответствии с пунктами 2.21-2.22 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объеме распределяемых грантов в рамках отбора, о порядке расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения грантов по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, о датах начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.30 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора – К(Ф)Х юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – К(Ф)Х юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – К(Ф)Х юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – К(Ф)Х ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты;

з) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.6. Категории получателей гранта, имеющих право на получение грантов.

Получателем гранта не является государственные (муниципальные) учреждения.

Основным видом деятельности получателей гранта является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

Получатель гранта зарегистрирован на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым.

Получатель гранта не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), субсидий или грантов, а также

грантов на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы.

У получателя гранта находится в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 3 лет, земельный участок для ведения деятельности, сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав о котором содержатся в ЕГРН.

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора, конкурсной комиссией осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – К(Ф)Х юридического лица;

усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – К(Ф)Х ИП;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации участника отбора - гражданина.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора - гражданина;

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации главы К(Ф)Х (для участника отбора - К(Ф)Х юридического лица и участника отбора - К(Ф)Х ИП);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае направления заявки представителем участника отбора);

д) письменное обязательство участника отбора - гражданина осуществить государственную регистрацию и постановку на налоговый учет К(Ф)Х или К(Ф)Х ИП в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора по форме, утвержденной приказом Министерства (для участника отбора - гражданина);

е) сведения о земельных участках и производственных объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения гранта, на (в) которых планируется осуществление деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства;

ж) документ, содержащий решение органов управления СПОК о приеме участника отбора в члены СПОК (предоставляется в случае, если участник отбора является членом СПОК);

з) справку, подтверждающую факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 года № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

и) в случае, если грант предоставляется по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи на приобретение производственного объекта недвижимого имущества и/или модульного производственного объекта;

- эскизный проект модульного производственного объекта с экспликацией модульного производственного объекта;

к) в случае, если грант предоставляется по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию локального сметного расчета на проведение работ по подключению производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

л) в случае, если грант предоставляется по направлению затрат, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи, коммерческого предложения на приобретение сельскохозяйственных животных и/или птицы;

м) в случае, если грант предоставляется по направлению затрат, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию договора на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения, в случае если бизнес-планом не предусмотрено приобретение модульных производственных объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры;

н) в случае, если грант предоставляется по направлению затрат, указанному в подпункте «д» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи, коммерческого предложения на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли.

Участник отбора вправе предоставить выписку из ЕГРН.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на дату рассмотрения заявки на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.10. Копии документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата

заявок.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

2.12. Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.14. Министерству и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 16-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, математических и (или технических) ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с даты получения ее для доработки.

2.19. Рассмотрение Министерством скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Министерство может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 2 раз.

2.20. На основании результатов рассмотрения заявок (скорректированных заявок) на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии указанного протокола.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.21. Заявка отклоняется Министерством на основании протокола рассмотрения заявок в течение 16 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.22. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

2.22.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.22.2 представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.22.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, после доработки:

а) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

г) размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 3 млн рублей или более 4 млн рублей.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.23. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется членами конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия в соответствии с абзацем восьмым пункта 2 Правил проводит очное собеседование (в том числе в форме видео-конференц-связи) с участником отбора - гражданином, с главой К(Ф)Х (для участника отбора - К(Ф)Х юридического лица и участника отбора - К(Ф)Х ИП), заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке.

2.24. Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.25. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя образующего критерий оценки заявки (ЗК _i)	Весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке (ВЗ _i)
1	Приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана	животноводство:	X	0,06
		развитие товарной аквакультуры, пчеловодство	100	
		овцеводство, козоводство,	40	
		развитие молочного и мясного скотоводства, птицеводство	40	

		растениеводство:	X	
		производство картофеля, овощей открытого и закрытого грунта	100	
		производство плодов и ягод	60	
		развитие иных направлений (включая пищевую и перерабатывающую промышленность)	80	
2	Сумма выручки на 3 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане в расчете на 1 работника, включая главу КФХ	2000 тыс. руб. и более	100	0,15
		от 1500 до 2000 тыс. руб.	60	
		от 1000 до 1500 тыс. руб.	30	
		до 1000 тыс. руб.	0	
3	Эффективность использования гранта (отношение суммы годовой выручки на пятый год реализации бизнес-плана, указанной в бизнес-плане, к сумме запрашиваемого	4 руб. и более	100	0,1
		от 3 до 4 руб.	70	
		от 2,5 до 3 руб.	40	
		до 2,5 руб.	20	

	гранта, руб.)			
4	Членство участника отбора в СПоК	Участник отбора является членом СПоК	100	0,04
		Участник отбора не является членом СПоК	1	
5	Трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта в соответствии с бизнес-планом, ед.	2 и более работников	100	0,1
		1 работник	50	
6	Среднемесячная заработная плата наемных работников на 5 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане	40000 руб. и более	100	0,05
		от 35000 до 40000 руб.	60	
		от 33000 до 35000 руб.	40	
		до 33000 руб.	20	
7	Уровень знаний предметной области и раскрытия содержания бизнес-плана	Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто глубоко, уверенно и лаконично, проявлены высокая активность, умение убеждать,	100	0,2

		отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере		
		Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто не в полном объеме, уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере средний	60	
		Участником отбора не раскрыто содержание бизнес-плана, проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	20	
8	Экономическая и социальная эффективность бизнес-плана	Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не выявлены, экономическая эффективность аргументирована, ошибок в расчетах	100	0,3

		экономических показателей бизнес-плана не выявлено, бизнес-план имеет высокую социальную эффективность		
		Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не существенны, экономическая эффективность аргументирована, ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана не повлияют в целом на эффективность бизнес-плана, низкая социальная эффективность бизнес-плана	60	
		Высокие риски, которые могут повлиять на реализуемость бизнес-плана и эффективность реализации бизнес-плана в целом, экономическая эффективность недостаточно	20	

		аргументирована, имеются ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана, которые могут повлиять на эффективность реализации бизнес-плана в целом, низкая социальная эффективность бизнес-плана		
--	--	--	--	--

2.26. В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заполняются листы оценки участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, содержащие критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке (далее – оценочные листы), посредством проставления баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Заполненные и подписанные оценочные листы передаются конкурсной комиссией в Министерство, которое рассчитывает среднее значение баллов по каждому критерию оценки заявок для каждого участника отбора в соответствии с выставленными баллами в оценочных листах ($CЗк(i)$) (далее – среднее значение баллов по критериям оценки) по формуле:

$$CЗк(i) = (\sum(Kбj(i) \times ВЗi) / (\sum j)), \text{ где:}$$

j - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$Kбj(i)$ - количество баллов, выставленных j -ым членом конкурсной комиссии в оценочном листе по i -му критерию оценки заявок;

$ВЗi$ – весовое значение i -го критерия оценки заявки в общей оценке.

2.27. Средние значения баллов по критериям оценки размещаются Министерством в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет».

Система «Электронный бюджет» на основании средних значений баллов по критериям оценки, размещенных Министерством, путем суммирования автоматически рассчитывает значение среднего суммарного балла заявки.

2.28. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых набрали по результатам оценки заявок минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 55 и более.

2.29. В системе «Электронный бюджет» на основании значений средних суммарных баллов заявок заявкам присваиваются порядковые номера и формируется итоговый рейтинг заявок (далее - рейтинг), который включается в протокол подведения итогов отбора.

Первое место в рейтинге занимает заявка с наибольшим значением среднего суммарного балла заявки, последнее - заявка с наименьшим значением среднего суммарного балла заявки. Ранжирование заявок в рейтинге осуществляется по мере уменьшения значений средних суммарных баллов заявок.

В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления (загрузки) в систему «Электронный бюджет».

2.30. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии протокола подведения итогов отбора.

В протоколе подведения итогов отбора на основании решения конкурсной комиссии на реализацию бизнес-плана может быть указан размер гранта меньше, чем размер гранта, запрашиваемый участником отбора,

указанный в заявке.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.33. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.34. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

несоответствие предоставленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора с более высокой позицией в рейтинге;

участник отбора – гражданин не зарегистрирован и не поставлен на налоговый учет, как К(Ф)Х или К(Ф)Х ИП в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении гранта, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).

3.3. Правила распределения гранта по результатам отбора:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора, но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

в случае если объем средств гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в протоколе подведения итогов отбора для победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся объем средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 15 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 25 календарного дня с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 25 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в

размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность К(Ф)Х юридического лица или К(Ф)Х ИП на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым в течение срока действия соглашения и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х или К(Ф)Х ИП;

в) обязательство получателя гранта оплачивать за счет собственных финансовых средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в бизнес-плане;

г) обязательство получателя гранта осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

д) обязательство получателя гранта достигнуть плановых показателей деятельности в объеме, предусмотренном бизнес-планом, в течение срока действия соглашения;

е) обязательство получателя гранта согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 Правил;

ж) обязательство получателя гранта обеспечить трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового постоянного рабочего места, в году получения гранта и сохранить созданные рабочие места в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта;

з) обязательство получателя гранта использовать грант по направлениям, предусмотренным бизнес-планом, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике в соответствии с подпунктом «з» пункта 6 Правил;

и) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) запрет на приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6 Правил;

л) обязательство получателя гранта обеспечить ежегодный прирост сельскохозяйственной продукции в размере, установленном в бизнес-плане в

течение 3 лет, следующих за годом предоставления гранта.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем гранта, являющегося юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.8 При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 – ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

3.9. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.9.1. Максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 процентов затрат получателя гранта, но не более 4 млн рублей из расчета на 1 получателя гранта.

Минимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 процентов затрат получателя гранта, но не менее 3 млн рублей (за исключением случаев, указанных в абзаце десятом подпункта 3.9.2 настоящего пункта) из расчета на 1 получателя гранта.

Для получателя гранта, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанное с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ,

услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинге (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в подпункте 3.9.1 настоящего пункта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если $R_i \geq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.10. Результаты предоставления грантов.

3.10.1. Результаты предоставления гранта обеспечивают достижение показателей Государственной программы «Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2021 года» в 2025 году 100,8 %, в 2026 году 103,2 %, в 2027 году 106,3 %, «Среднемесячная номинальная заработная плата работников в сельском хозяйстве» в 2025 году 31800 рублей, в 2026 году 33400 рублей, в 2027 году 35000 рублей, «Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств» в 2025 году 83,12 %, в 2026 году 83,02 %, в 2027 году 82,93 %, показателя регионального проекта «Доля продукции

сельского хозяйства сельхозорганизаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей в общем объеме сельхозпроизводства» - в 2025 - 2027 годах 75% ежегодно, результата регионального проекта «Количество получателей финансовой поддержки» в 2025 году – 1 единица, а также значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.10.2. Результатами предоставления грантов являются плановые показатели деятельности в объеме, предусмотренном бизнес-планом, а также:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

3.11. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем гранта уведомления об открытии лицевого счета.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, за

текущий финансовый год предоставляются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта (перечень документов утверждается приказом Министерства).

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за текущий финансовый год предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» до 20 января очередного финансового года до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за текущий финансовый год либо к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный квартал, в котором получателем гранта в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых представлен грант, прилагаются документы и заверенные получателем гранта или уполномоченным им лицом копии документов, подтверждающие факт возникновения затрат, источником финансового обеспечения которых является грант:

- копии договоров (контрактов) купли-продажи (или на поставку) товаров и/или имущества, работ и/или услуг;

- копии счетов на оплату к договорам (контрактам) купли-продажи (или на поставку) товаров и/или имущества, работ и/или услуг;

- копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) или актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные документы, подтверждающие полную оплату товаров и/или имущества, работ и/или услуг;

- выписки из лицевого счета получателя гранта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, за текущий финансовый год либо за отчетный квартал;

- копии сертификатов соответствия и/или декларации соответствия приобретенного имущества (в случае комплектации производственных объектов оборудованием).

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем гранта в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом получателю гранта.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

недостоверность предоставленной получателем гранта информации.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в Порядке

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и (или) территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

непредоставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х или К(Ф)Х ИП в течение срока действия соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным бизнес-планом) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, - в размере суммы гранта, по которой выявлено нарушение.

4.8. В случае призыва главы К(Ф)Х на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство на основании заявления получателя гранта с приложенным к нему документом, подтверждающим призыв главы К(Ф)Х на военную службу, и (или) сведений, полученных от призывной комиссии по мобилизации Республики Крым (муниципального

образования Республики Крым) о призыве главы К(Ф)Х на военную службу, принимает одно из решений:

о признании бизнес-плана завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу главы К(Ф)Х осуществлена государственная регистрация прекращения К(Ф)Х. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Республики Крым в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу главы К(Ф)Х осуществлена государственная регистрация прекращения К(Ф)Х. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

4.9. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта (за исключением суммы гранта, которая ранее подлежала возврату в бюджет Республики Крым);

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, установленных настоящим пунктом (недостижение значений результатов предоставления гранта), является:

возникновение чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу,

которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.10. Министерство размещает информацию об объеме излишне полученного гранта в связи с недостижением получателем гранта результатов предоставления гранта, остатках гранта, подлежащих возврату получателями гранта, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей гранта по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.11. В случае невозврата получателем гранта излишне полученного гранта (части гранта), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на счет Министерства.

4.12. В случае выявленных нарушений, указанных в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

4.13. Остаток гранта, не использованный в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в течение 30 рабочих дней после окончания срока использования гранта.

4.14. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

4.15. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта) или осуществил возврат не в полном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении

(при необходимости).

4.17. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.18. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.