



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. 527

г. Симферополь

*Об утверждении Положения о порядке
и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
работникам государственных
учреждений Республики Крым
и признании утратившими силу некоторых
постановлений Совета министров
Республики Крым*

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со

служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым»;

постановление Совета министров Республики Крым от 31 марта 2015 года № 172 «О внесении изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624»;

пункт 6 постановления Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2022 года № 753 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым»;

постановление Совета министров Республики Крым от 14 ноября 2022 года № 995 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «19 августа» 2025 года № 584

**Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными
командировками, работникам государственных
учреждений Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения работникам государственных учреждений Республики Крым (далее – работники, командирующая организация) расходов, связанных со служебными командировками (далее - командировка), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. При направлении работника в командировку ему возмещаются: расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

3. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и суточные.

4. Работнику, находящемуся в командировке, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

5. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду, найму жилого помещения и об иных расходах, связанных с командировкой (билет; распечатка электронного билета; посадочный талон; справка авиаперевозчика; договор или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 ноября 2020 года № 1853; квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, подтверждение кредитной организации (в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) проведенной операции по оплате расходов).

6. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, услуг по бронированию, непосредственно связанных с оформлением проездных документов, и иных сборов и платежей, возлагаемых на приобретателя проездных документов (пассажира) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

6.1 железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

6.2 автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и городским наземным электрическим транспортом в транспорте общего пользования;

6.3 воздушным транспортом в салоне экономического класса;

6.4 водным транспортом в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы.

7. Расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

8. Расходы по найму жилого помещения, включая расходы по бронированию, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

9. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника в каждом конкретном случае решается руководителем командирующей организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем командирующей организации остается в месте

командирования, то расходы по найму жилого помещения при представлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

10. Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

10.1 при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга, - 100 рублей;

10.2 при командировании в города Москву и Санкт-Петербург – 500 рублей.

11. В период нахождения работников в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

11.1 оплата труда (средний заработок) выплачивается в двойном размере;

11.2 суточные возмещаются в сумме 8480 рублей за каждый день нахождения в командировке;

11.3 могут быть выплачены безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками:

11.3.1 руководителям (заместителям руководителя) государственных учреждений Республики Крым - в сумме 15000 рублей;

11.3.2 работникам государственных учреждений Республики Крым – в сумме 10000 рублей.

12. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующей организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

13. С разрешения или ведома работодателя могут быть произведены иные расходы, связанные с командировкой, в том числе:

13.1 перевозка багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза либо багажа, подлежащего оплате (при отсутствии нормы бесплатного провоза);

13.2 сбор за обмен или возврат проездного документа, осуществленный в связи со служебной необходимостью;

13.3 при использовании служебного автотранспорта для проезда в командировку и обратно: проезд по платной дороге, услуги паромной переправы, услуги платной автостоянки в месте командирования, приобретение горюче-смазочных материалов в местности, где отсутствуют автозаправочные станции поставщика, с которым заключен контракт на поставку горюче-смазочных материалов; ремонт (включая стоимость запасных частей и расходных материалов) служебного автотранспорта при выявлении неисправности;

13.4 иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

14. Оплата и (или) возмещение расходов работника, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

15. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему возмещаются:

15.1 расходы по проезду и найму жилого помещения в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением;

15.2 суточные - по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

16. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

16.1 при проезде по территории Российской Федерации – в размере, установленном пунктом 10 настоящего Положения;

16.2 при проезде по территории иностранного государства - в размере, установленном подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

17. В случае вынужденной задержки в пути работника, направленного в командировку на территорию иностранного государства, суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующей организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

18. В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает суточные в иностранной валюте в размере 30 % указанной нормы.

19. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.

20. Работнику, направляемому в командировку за пределы территории Российской Федерации, дополнительно возмещаются:

20.1 расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

20.2 обязательные консульские и аэродромные сборы;

20.3 сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

20.4 расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

20.5 иные обязательные платежи и сборы.

21. Возмещение командировочных расходов производится работодателем за счет средств командирующей организации, в том числе выделенных из бюджета Республики Крым в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания.