



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2025 г. 479
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 29 июля 2021 года № 436*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 36 статьи 17 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 июля 2021 года № 436 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым» и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 233» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «31 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «36 статьи 17 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

в пункте 2 постановляющей части цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в приложении к постановлению:

в названии приложения цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1.2:

в абзаце третьем слова «заявочную документацию» заменить словами «заявку»;

в абзаце четвертом:

слова «заявочная документация» заменить словом «заявка»;

цифры «2.7» заменить цифрами «2.9»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Государственным комитетом, осуществляющая оценку заявок.»;

в пункте 1.3:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Срок реализации проекта устанавливается соглашением, но не может превышать 12 месяцев со дня заключения соглашения.»;

абзац десятый признать утратившим силу;

в пункте 1.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора»

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Государственный комитет, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Способ проведения отбора - конкурс, в соответствии с которым Государственный комитет определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Государственным комитетом. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Государственным комитетом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Государственного комитета (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале сведений о грантах и включает в себя следующую информацию:

о проведении отбора в течение 70 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Государственного комитета: 295048, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубоченко, д. 23-А;

об адресе электронной почты Государственного комитета: goskomnac@gkmn.rk.gov.ru;

о результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях получателей гранта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядке внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.14 - 2.30 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объеме распределяемого гранта в рамках отбора, о порядке расчета размера гранта и правилах распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, о датах начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения соглашения, указанном в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на едином портале и в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 2.30 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Порядок внесения изменений в объявление.

Государственный комитет может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта.

Получатель гранта не должен являться государственным (муниципальным) бюджетным (казенным, автономным) учреждением.

Получатель гранта не должен являться политической партией.

Получатель гранта должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Крым.

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Государственного комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Государственному комитету в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Государственного комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Государственному комитету по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Государственный комитет:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) копии учредительных документов участника отбора;

г) смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств из бюджета Республики Крым (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения);

д) справку из российского банка об открытии счета с указанием реквизитов;

е) копии документов о деятельности участника отбора, подтверждающих уставную деятельность, опыт реализации мероприятий, программ и проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявки) (при наличии).

2.10. Копии документов, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Государственный комитет от одного участника отбора двух и более заявок Государственный комитет в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

2.12. Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе до формирования на едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Государственный комитет не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Государственный комитет в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Государственным комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации,

содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Государственным комитетом.

2.14. Государственному комитету и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Государственного комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Государственный комитет в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Государственным комитетом в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Государственного комитета о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 16-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для её возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие копий документов, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, математических и (или) технических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с даты получения ее для доработки.

2.19. Рассмотрение Государственным комитетом скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Государственный комитет может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 3 раз.

2.20. На основании результатов рассмотрения заявок (скорректированных заявок) на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Государственного комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии указанного протокола.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.21. Заявка отклоняется Государственным комитетом на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.22. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, после доработки;

в) несоответствие заявки после доработки требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего

Порядка, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.23. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется членами конкурсной комиссии не позднее 35 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.24. Положение о конкурсной комиссии, включающее порядок формирования конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии, утверждается приказом Государственного комитета.

2.25. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя, образующего критерий оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Проект является актуальным и социально значимым. Мероприятия проекта соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	100	0,35
		Проект не является актуальным и социально значимым	0	
2	Наличие материально-технической базы в виде	Для реализации проекта у участника отбора имеется недвижимое имущество, находящееся в собственности или в	100	0,15

	недвижимого имущества для реализации проекта	безвозмездном пользовании, либо такое недвижимое имущество не требуется для реализации проекта		
		Для реализации проекта участником отбора используется недвижимое имущество, арендуемое за счет средств гранта	0	
3	Количество успешно реализованных программ, проектов, или мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в году, предшествующем году проведения отбора	От 5 и более	100	0,25
		От 2 до 4	50	
		1 и менее 1	0	
4	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Реализация проекта возможна, запланированные расходы обоснованы	100	0,15
		Реализация проекта невозможна, предусмотрены необоснованные расходы	0	
5	Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации	Информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов и (или) деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; участник отбора имеет действующий сайт и (или) страницу в социальной сети, содержащие актуальную информацию, в том числе о реализованных программах (проектах) и мероприятиях	100	0,1
		Деятельность участника отбора мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации; у участника отбора имеется сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую)	50	

		информацию; информация о реализованных программах (проектах), мероприятиях не содержит подробных сведений		
		Отсутствие информации о деятельности участника отбора в открытом доступе	0	

2.26. В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заполняются листы оценки участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, содержащие критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке (далее – оценочные листы) путем проставления баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Заполненные и подписанные оценочные листы передаются конкурсной комиссией в Государственный комитет, который рассчитывает среднее значение баллов по каждому критерию оценки заявок для каждого участника отбора в соответствии с выставленными баллами в оценочных листах (СЗк(i) (далее – среднее значение баллов по критериям оценки) по формуле:

$$СЗк(i) = (\sum(K_{бj}(i) \times ВЗi) / (\sum j)), \text{ где:}$$

j - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$K_{бj}(i)$ - количество баллов, выставленных j-ым членом конкурсной комиссии в оценочном листе по i-му критерию оценки заявок;

$ВЗi$ – весовое значение i-го критерия оценки заявки в общей оценке.

2.27. Средние значения баллов по критериям оценки размещаются Государственным комитетом в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Система «Электронный бюджет» на основании средних значений баллов по критериям оценки, размещенных Государственным комитетом, путем суммирования автоматически рассчитывает значение среднего суммарного балла заявки.

2.28. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых набрали по результатам оценки заявок минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 50 и более.

2.29. В системе «Электронный бюджет» на основании значений средних суммарных баллов заявок заявкам присваиваются порядковые номера и формируется итоговый рейтинг заявок (далее - рейтинг), который включается в протокол подведения итогов отбора.

Первое место в рейтинге занимает заявка с наибольшим значением среднего суммарного балла заявки, последнее - заявка с наименьшим значением среднего суммарного балла заявки. Ранжирование заявок в рейтинге осуществляется по мере уменьшения значений средних суммарных баллов заявок.

В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления (загрузки) в систему «Электронный бюджет».

2.30. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Государственного комитета (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора в случае наличия технических ошибок в протоколе подведения итогов отбора.

В протоколе подведения итогов отбора на основании решения конкурсной комиссии на реализацию проекта может быть указан размер гранта меньше, чем размер гранта, запрашиваемый участником отбора, указанный в заявке.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Решение об отмене проведения отбора принимается Государственным комитетом в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения

отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Государственного комитета (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Государственным комитетом не рассматриваются.

2.33. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Государственным комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.34. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Государственным комитетом в соответствии с пунктами 3.1, 3.4, 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Государственным комитетом победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании

данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора, заявки которых имеют более высокую позицию в рейтинге.»;

пункты 3.2, 3.3 признать утратившими силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Государственный комитет принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Государственного комитета в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания Государственным комитетом протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Государственным комитетом победителю отбора письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении гранта, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении гранта направляется Государственным комитетом победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).»;

пункт 3.5 признать утратившим силу;

в пункте 3.6:

в подпункте 3.6.2 слова «протоколе заседания конкурсной комиссии» заменить словами «протоколе подведения итогов отбора»;

подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Правила распределения гранта по результатам отбора:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора;

в случае если объем средств гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в протоколе подведения итогов отбора для победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся объем средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного таким победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.»;

в пункте 3.7 после слова «заключается» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Государственным комитетом в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания Государственным комитетом протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания Государственным комитетом протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 30 календарных дней с даты подписания Государственным комитетом протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.»;

в пункте 3.9 слова «включается условие» заменить словами «включаются условия»;

в абзацах втором, третьем пункта 3.10 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

абзацы первый, второй пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом предоставления гранта является достижение значения мероприятия (результата) «количество организаций, получивших поддержку в форме субсидий» комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России» Государственной программы.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.»;

в пункте 3.12 слова «не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка» заменить словами «, указанный в соглашении»;

в пункте 3.13:

в абзаце втором после слов «в форме разделения, выделения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.»;

в разделе 4:

в пунктах 4.1, 4.2 после слов «в Государственный комитет» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Государственный комитет осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения получателем гранта указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Государственный комитет в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем гранта в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом получателю гранта.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Государственного комитета представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в абзаце втором пункта 4.5 после слов «юридическим лицам,» дополнить словами «в том числе бюджетным и автономным учреждениям,»;

абзац третий пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«- непредставления получателем гранта отчетов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, согласно условиям заключенного соглашения, представления недостоверных данных в отчетах, указанных в пунктах 4.1, 4.2. раздела 4 настоящего Порядка, в полном объеме полученного гранта;»;

дополнить приложением к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым» (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» августа 2025 года № 449

Приложение
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Крым на поддержку
деятельности национально-культурных
автономий и общественных организаций в
рамках реализации Государственной
программы Республики Крым «Реализация
государственной национальной политики в
Республике Крым»

Смета расходов
на реализацию проекта

(название проекта)

Смета планируемых расходов на реализацию проекта

Общая сумма расходов, руб.	
Средства некоммерческой организации (при наличии), руб.	
Необходимый размер гранта из бюджета Республики Крым, руб.	

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта.

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда по проекту, руб. в месяц	Количес тво месяцев	Общая сумма, руб.	Необходи мая сумма гранта, руб.

Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

Наименование взносов	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого			

1.3. Офисные расходы

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество во месяцев	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Аренда помещения <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				

Итого			
-------	--	--	--

<*> В части площади, необходимой для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы расходов. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения.

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Итого				

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Итого				

3. Непосредственные расходы на реализацию проекта.

3.1. Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.

Итого				

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Итого						

3.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Необходимая сумма гранта, руб.
Итого		

Приложение:

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) «__» _____ 20__ г.	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П. (при наличии)	