



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2025 г. № 344  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 26 августа 2022 года № 641*

В соответствии со статьями 5, 17 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», с пунктом 107 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 6 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 марта 2024 года № 519-ЗРК/2024 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 26 августа 2022 года № 641 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 827» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин

и других видов техники в Республике Крым и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 827»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 10.1.3 и 10.1.5 раздела X приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНИЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 22 августа 2022 года № 641  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 18 » июня 2025 года № 344 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) в области**  
**технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов**  
**техники в Республике Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Республике Крым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Крым (далее – региональный государственный надзор).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и Правилами осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540.

1.2. Предметом регионального государственного надзора являются:

1.2.1. оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования):

установленных Правительством Российской Федерации к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175, - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

1.2.2. оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», - к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с утвержденными Правилами представления государственными органами, иными лицами, которым государством делегированы властные полномочия, информации в автоматизированную информационную систему страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2023 № 915.

1.3. Объектом регионального государственного надзора являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

1.3.2. самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам), на которую оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства,

применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах), к которым предъявляются обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - производственные объекты).

1.4. Региональный государственный надзор осуществляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция).

## **II. Перечень должностных лиц Инспекции, их права и обязанности**

2.1. Региональный государственный надзор осуществляют должностные лица Инспекции, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица Инспекции), согласно Перечню должностных лиц Инспекции, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные лица Инспекции, осуществляющие региональный государственный надзор, имеют право:

2.2.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Инспекции о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать территорию, на которой находятся самоходные машины и другие виды техники, в целях осмотра, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2.2.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

2.2.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

2.2.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

2.2.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований в области

эксплуатации самоходных машин и других видов техники, принимать решения об устранении контролируруемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

2.2.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

2.2.8. совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о региональном государственном надзоре и настоящим Положением.

2.3. Должностные лица Инспекции, осуществляющие региональный государственный надзор, обязаны:

2.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, совершаются контрольные (надзорные) действия;

2.3.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Инспекции вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

2.3.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

2.3.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

2.3.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершений контрольных (надзорных) действий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Инспекции с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование по предмету контрольных (надзорных) мероприятий;

2.3.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального

государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

2.3.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами надзорных мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

2.3.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

2.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц;

2.3.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

2.3.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

2.3.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с нормами Положения;

2.3.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **III. Учет объектов надзора при осуществлении регионального государственного надзора**

3.1. Инспекцией в рамках осуществления регионального государственного надзора ведется учет самоходных машин и других видов техники и связанных с ними контролируемых лиц с использованием Федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ) или автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

3.2. В целях учета производственных объектов и связанных с ними контролируемых лиц в ФГИС УСМТ, АИС «Гостехнадзор Эксперт» содержатся следующие сведения:

3.2.1. наименование контролируемого лица;

3.2.2. идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица (далее – ИНН);

3.2.3. основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП);

3.2.4. юридический и (или) фактический (при наличии) адрес контролируемого лица;

3.2.5. наименование самоходных машин и других видов техники;

3.2.6. идентификация самоходных машин и других видов техники;

3.2.7. информация о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (при наличии);

3.2.8. сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

3.2.9. сведения о привлечении к административной ответственности контролируемых лиц за нарушения, допущенные при эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

3.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и самоходных машинах и других видах техники для целей их учета Инспекция использует информацию, представляемую ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.4. При осуществлении учета самоходных машин и других видов техники на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

3.5. Включение самоходных машин и других видов техники в ФГИС УСМТ, АИС «Гостехнадзор Эксперт» осуществляется на основании решения начальника Инспекции – главного государственного инженера – инспектора Республики Крым (далее – начальник Инспекции) либо заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного инженера – инспектора Республики Крым (далее – заместитель начальника Инспекции) об отнесении деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами, к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

#### **IV. Межведомственное взаимодействие при осуществлении регионального государственного надзора**

4.1. Инспекция при организации и осуществлении регионального государственного надзора взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Крым по следующим вопросам:

4.1.1. совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

4.1.2. создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов надзора;

4.1.3. информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

4.1.4. иные вопросы межведомственного взаимодействия.

4.2. Инспекция при организации и осуществлении регионального государственного надзора получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р. Порядок и сроки предоставления указанных документов и (или) сведений регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338.

4.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Инспекция вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Крым по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

## **V. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора**

5.1. Региональный государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

5.2. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

5.3. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям регламентирован статьей 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Инспекцией обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), разработки и утверждения индикаторов риска нарушения обязательных требований, отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках регионального государственного надзора, разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба), осуществления профилактических мероприятий.

## **VI. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований**

6.1. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора, деятельность контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию самоходных машин и других видов техники на территории Республики Крым, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее - Правила), и настоящим Положением.

6.2. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям риска осуществляется в соответствии с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.2. раздела I настоящего Положения, и вероятность несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

6.3. Инспекция для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора относит самоходные машины и другие виды техники к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 6.3.1. высокий риск;
- 6.3.2. значительный риск;
- 6.3.3. средний риск;
- 6.3.4. низкий риск.

6.4. Отнесение деятельности контролируемых лиц и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.5. Отнесение деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами, к категориям риска и пересмотр решения о ее отнесении к одной из категорий риска осуществляется решением начальника Инспекции.

В случае если самоходные машины и другие виды техники не отнесены Инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и функций» (далее - ЕПГУ), вправе подать в Инспекцию заявление об изменении ранее присвоенной категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих им самоходных машин и других

видов техники в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

6.6. До 01.01.2030 заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства РФ № 336) с учетом следующих особенностей:

6.6.1. заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов регионального государственного контроля (надзора);

6.6.2. заявление рассматривается начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

6.6.3. срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

6.7. При осуществлении регионального государственного надзора установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению.

## **VII. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении надзорных мероприятий**

7.1. При осуществлении регионального государственного надзора Инспекция проводит следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

7.1.1. инспекционный визит;

7.1.2. рейдовый осмотр;

7.1.3. выездная проверка.

7.2. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренному пунктом 7.1 настоящего раздела, составляет:

7.2.1. для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

7.2.2. для объектов контроля, отнесенных к категории значительного и среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется постановлением Правительства Российской Федерации;

7.3. В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### **VIII. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

8.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение целей, определенных в части 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Инспекция ежегодно утверждает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа) в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, с учетом категорий риска объектов контроля.

Утвержденная Инспекцией Программа размещается на официальном сайте Инспекции в Государственной информационной системе Портал Правительства Республики Крым (далее – официальный сайт Инспекции).

8.2. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

8.2.1. информирование;

8.2.2. обобщение правоприменительной практики;

8.2.3. объявление предостережения;

8.2.4. консультирование;

8.2.5. профилактический визит (проводится по инициативе Инспекции (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица).

8.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий либо принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона 248-ФЗ.

8.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 8.2.4 и 8.2.5 (за исключением обязательного профилактического визита) пункта 8.2 настоящего раздела, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5. Инспекция осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248 - ФЗ.

8.5.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ЕПГУ, региональной

государственной информационной системе «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» и в иных формах.

8.5.2. Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, указанные в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, определенных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6.1. По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

8.6.2. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике направляется главными государственными инженерами-инспекторами начальнику Инспекции не позднее 20 февраля текущего года.

8.6.3. Проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Инспекции для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

8.6.4. В срок до 15 марта текущего года доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Инспекции и размещается на официальном сайте Инспекции в срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

8.7. Объявление предостережения осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.7.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 8.7.7 пункта 8.7 настоящего раздела по форме, предусмотренной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 (приложение 15), зарегистрированным в Министерстве юстиции России 31.05.2021 № 63710.

8.7.3. Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

8.7.4. Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8.7.5. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом Инспекции сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.7.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством ЕПГУ или региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым».

Предостережение объявляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11(13) постановления Правительства РФ № 336.

8.7.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

8.7.8. Возражение контролируемого лица должно содержать:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ указанному контролируемому лицу, либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);
- 3) ОГРН/ОГРНИП;
- 4) ИНН;
- 5) дату и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении.

8.7.9. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

8.7.10. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в Инспекцию либо подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ) или являющегося индивидуальным предпринимателем, либо иными указанными в предостережении способами.

8.7.11. Срок подачи возражения составляет не более 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

8.7.12. Инспекция в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ в порядке, установленном подпунктом 8.7.7 пункта 8.7 настоящего раздела.

8.7.13. Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей, определенных в пункте 8.1 настоящего раздела, организации и проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

8.7.14. При отсутствии возражений контролируемое лицо, в указанный в предостережении срок, направляет в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

8.7.15. В уведомлении об исполнении предостережения контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) ИНН

3) ОГРН/ОГРНИП;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.7.16. Уведомление направляется контролируемым лицом в порядке, установленном подпунктом 8.6.8 пункта 8.6 настоящего раздела, а также пунктом 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

8.8. Консультирование осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8.1. Должностные лица Инспекции, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

8.8.2. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, выездной проверки, по письменному обращению контролируемого лица или его представителя.

8.8.3. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо или его представитель извещаются Инспекцией в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8.4. Консультирование контролируемого лица или его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии самоходных машин и других видов техники критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

2) об осуществлении регионального государственного надзора (периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий);

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Инспекции и (или) решений, принятых Инспекцией по осуществлению регионального государственного надзора за деятельностью контролируемых лиц, включенных в государственный реестр;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований;

5) о порядке выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

6) о профилактике рисков нарушения обязательных требований.

8.8.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.8.6. При осуществлении консультирования должностное лицо Инспекции обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Инспекции, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

8.8.8. Информация, ставшая известной должностному лицу Инспекции в ходе консультирования, не может использоваться Инспекцией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8.8.9. Инспекция осуществляет учет консультирований.

8.8.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц или их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения, подписанного начальником Инспекции.

8.9. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.9.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе

профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему самоходным машинам и другим видам техники, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении самоходных машин и других видов техники исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

8.9.2. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.9.3. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска не менее одного, но не более двух мероприятий в год.

8.9.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего риска.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Инспекции вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.9.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

## IX. Осуществление регионального государственного надзора

9.1. При осуществлении регионального государственного надзора, взаимодействием Инспекции, ее должностных лиц с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Инспекции и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

9.2. Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются Инспекцией в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 9.2.1. инспекционный визит;
- 9.2.2. рейдовый осмотр;
- 9.2.3. документарная проверка;
- 9.2.4. выездная проверка.

9.3. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий регламентированы статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3.1. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований Инспекцией не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 9.2 настоящего раздела, и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3.2. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 9.3.3 пункта 9.3 настоящего раздела, является:

1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

9.3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами Инспекции на основании заданий начальника Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

9.3.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

9.3.5. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

9.3.6. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

9.3.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио - и видеозаписи, а средства технического диагностирования должны иметь действующее свидетельство о поверке.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер

выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки, видеозаписи и средств технического диагностирования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, использовались средства технического диагностирования, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, результаты диагностики прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

9.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Инспекции предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9.3.9. Проведение рейдового осмотра и выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов, утверждаемых приказом Инспекции. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом Инспекции в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции.

9.3.10. По требованию контролируемого лица должностное лицо Инспекции обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

9.3.11. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Инспекции составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Инспекции совершает контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

9.3.12. В случае, указанном в подпункте 9.3.11 пункта 9.3 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Инспекции вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

9.3.13. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.3.14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

9.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается распоряжение Инспекции, подписанное начальником Инспекции (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица Инспекции, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) самоходные машины и другие виды техники, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения самоходных машин и других видов техники, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям самоходных машин и других видов техники, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

9.3.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Крым либо иных обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

9.4. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий регламентирована статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 настоящего раздела.

9.4.2. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

9.4.3. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Инспекция направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

9.4.4. Порядок согласования Инспекцией с органом прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.4.5. Инспекция при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения самоходных машин и других видов техники посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 9.4.3 пункта 9.4 настоящего раздела. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

9.4.6. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 9.4.5 пункта 9.4 настоящего раздела, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

9.5. Инспекционный визит осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо самоходных машин и других видов техники.

9.5.2. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

9.5.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника самоходных машин и других видов техники.

9.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории нахождения самоходных машин и других видов техники не может превышать 1 рабочий день.

9.5.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

9.5.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпунктом 9.4.5 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.6. Рейдовый осмотр осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.6.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление самоходными машинами и другими видами техники.

9.6.2. В ходе рейдового осмотра в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного и низкого риска, совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

9.6.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпункта 9.4.5 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.6.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

9.6.5. При проведении рейдового осмотра должностное лицо Инспекции вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

9.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют самоходными машинами и другими видами техники, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Инспекции к самоходным машинам и другим видам техники, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

9.6.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Инспекции на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

9.7. Документарная проверка осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.7.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Инспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

9.7.2. В ходе документарной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного и низкого риска, совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

9.7.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования

контролируемое лицо обязано направить в Инспекцию указанные в требовании документы.

9.7.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Инспекцию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.7.5. При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией в ходе межведомственного взаимодействия.

9.7.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекцией о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Инспекцию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

9.7.7. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 настоящего раздела.

9.8. Выездная проверка осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо самоходных машин и других видов техники.

9.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им самоходных машин и других видов техники обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 9.8.1 пункта 9.8 настоящего раздела место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

9.8.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 и 6 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпункта 9.4.5 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.8.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Инспекции о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.8.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является подпункт 6 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 настоящего раздела и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

9.8.6. В ходе выездной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного и низкого риска, совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

## **Х. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

10.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.1.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Инспекцией мер, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 10.4.2 пункта 10.4 настоящего раздела.

10.1.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

10.1.3. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.

10.1.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта действуют до 01.09.2025.

10.1.5. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

10.1.6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.7. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры

посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

10.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 10.2.3 пункта 10.2 настоящего раздела.

10.2.2. В случае составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 7 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, Инспекция направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10.3. В случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

10.3.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.4. Виды решений, принимаемых Инспекцией по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, регламентированы статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Инспекции вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов (запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники») и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся самоходными машинами и другими видами техники, эксплуатация (использование) ими оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных контролируемых лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.5. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Инспекцией соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

10.6. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене Инспекцией или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора уполномоченное должностное лицо Инспекции, проводившего контрольное (надзорное)

мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организаций и осуществлению регионального государственного надзора, указанные в части 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

10.7. Исполнение решений Инспекции осуществляется в порядке, предусмотренном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **XI. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц в досудебном порядке**

11.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора имеют право на досудебное обжалование:

11.1.1. решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

11.1.2. актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

11.1.3. действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

11.1.4. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

11.1.5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

11.1.6. иных решений, принимаемых Инспекцией по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Судебное обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц, начальника (заместителя начальника) Инспекции возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

11.2. Жалоба на решение Инспекции, действие (бездействие) ее должностных лиц, начальника Инспекции (заместителя начальника) (далее - Жалоба) подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.1 раздела XII настоящего положения.

При подаче жалобы контролируемым лицом - гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной

электронной подписью. При подаче жалобы контролируемым лицом – организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 года жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц, подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248 -ФЗ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ или являющегося индивидуальным предпринимателем).

11.3. Ответственным лицом за координацию работы Инспекции в части рассмотрения жалоб является начальник Инспекции (заместитель начальника).

11.4. Жалоба рассматривается начальником Инспекции (заместителем начальника).

11.5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае подачи жалобы одновременно на решение и предписание Инспекции с нарушением срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, рассмотрению подлежат только доводы заявителя в отношении решений, действий (бездействия), в отношении которых соблюден порядок подачи жалобы.

11.6. Жалоба принимается Инспекцией в обязательном порядке и подлежит регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

11.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, предусмотренного пунктом 11.5 настоящего раздела, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

11.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

11.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

11.10. Инспекция в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

11.10.1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;

11.10.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

11.11. Информация о решении, указанном в пункте 11.10 раздела XI настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в порядке, установленном пунктом 11.2 раздела XI настоящего раздела, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

11.12. Жалоба, подаваемая контролируемым лицом, по форме и содержанию должна соответствовать требованиям, установленным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

11.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым (далее - позиция), относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию направляется Инспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11.15. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

11.15.1. жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 11.5 настоящего раздела, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

11.15.2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

11.15.3. до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

11.15.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

11.15.5. ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

11.15.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

11.15.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

11.15.8. жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

11.15.9. законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Инспекции.

11.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 11.15.3 – 11.15.8 пункта 11.16 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции.

11.17. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение

от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

11.19. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11.20. Инспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Инспекция должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

11.21. Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

11.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Инспекции, которое обжалуются.

11.23. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

11.23.1. оставляет жалобу без удовлетворения;

11.23.2. отменяет решение Инспекции полностью или частично;

11.23.3. отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;

11.23.4. признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11.24. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональной государственной информационной системе «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **ХII. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну**

12.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Инспекцию на бумажном носителе, без использования ЕПГУ и (или)

региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

12.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

12.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности.

12.4. Решение, принятое Инспекцией по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими иную охраняемую законом тайну, передается контролируемому лицу на бумажном носителе нарочно (на копии решения, хранящегося в Инспекции, контролируемым лицом делается запись «Документ получен», ставится подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата вручения) либо направляется по месту нахождения контролируемого лица заказным письмом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

### **ХIII. Ключевые показатели регионального государственного надзора**

13.1. Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения для государственного контроля (надзора).

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя
1	Количество погибших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 100 тыс. жителей.	0,25
2	Количество пострадавших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 100 тыс. жителей.	0,57

### **XIV. Переходные положения**

14.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Инспекции действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Инспекцией в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Инспекция в срок, не превышающий десяти

рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Республике Крым

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Республике Крым**

1. Начальник Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главный государственный инженер – инспектор Республики Крым;
2. Заместитель начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главный государственный инженер – инспектор Республики Крым;
3. Заведующий отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
4. Заведующий отделом аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
5. Заместитель заведующего отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
6. Главный консультант отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.
7. Консультант отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.

Приложение 2 к Положению  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области  
технического состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других видов  
техники в Республике Крым

### КРИТЕРИИ

**отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  
и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники к  
определенной категории риска при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) в Республике Крым**

1. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым ежегодно в срок не позднее 1 октября соответствующего года.

2. Критерием отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Республике Крым является количество самоходных машин, в том числе не прошедших технический осмотр за год, предшествующий дате проведения оценки, эксплуатируемых юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, в зависимости от которого деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники относится к одной из четырех категорий риска, в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1**

Категория риска деятельности объекта регионального государственного надзора	Количество самоходных машин и других видов техники	Наличие самоходных машин и других видов техники, не прошедших технический осмотр за год, предшествующий дате проведения оценки (да/нет)	Наличие факта проведения внеплановой проверки с выявленными нарушениями за 1 год, предшествующий дате проведения оценки (да/нет)
---	--	---	---

Высокий риск	от 101 и более	да	нет
Значительный риск	от 51 до 100	да	нет
Средний риск	от 11 до 50	да	нет
Низкий риск	от 1 до 10	да	нет

В случае если деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники по соответствующим критериям подлежит отнесению к нескольким категориям риска, то деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники присваивается более высокая категория риска.

Приложение 3 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Республике Крым

### **ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований**

1. Отсутствие в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прохождении ежегодного технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2. Отсутствие в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о замене удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) о замене по истечению срока действия.