



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2025 № 340
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 29 ноября 2021 года № 719,
признании утратившими силу
некоторых постановлений
Совета министров Республики Крым
и признании утратившими силу
пунктов 1, 3 — 5 постановления
Совета министров Республики Крым
от 22 января 2019 года № 33*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате» следующие изменения:

в названии постановления слова «посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате» исключить;

в постановляющей части:

в пункте 1 слова «посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым»;

от 15 февраля 2016 года № 57 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 21 февраля 2017 года № 91 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 11 июля 2017 года № 348 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 25 декабря 2018 года № 666 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 1 апреля 2021 года № 197 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 15 августа 2022 года № 587 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369»;

от 13 августа 2024 года № 453 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369».

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 3 — 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

постановление Совета министров Республики Крым от 15 августа 2022 года № 586 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2026 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «29» ноября 2021 года № 719
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «14» июля 2025 года № 340)

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения исполнительными органами Республики Крым административных регламентов предоставления государственных услуг (далее соответственно - административный регламент, уполномоченный исполнительный орган) этими уполномоченными исполнительными органами, государственными учреждениями и другими организациями Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ), отнесенными к ведению уполномоченных исполнительных органов, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, осуществляющими отдельные государственные полномочия Республики Крым, переданные им на основании закона Республики Крым (далее - орган, предоставляющий услугу).

Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, единым стандартом предоставления государственной услуги (при его наличии), а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей государственной услуги после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов,

предоставляющих услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.3. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление государственной услуги при исполнении уполномоченными исполнительными органами отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

В случае если государственная услуга предоставляется государственным учреждением или другой организацией Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ), отнесенными к ведению уполномоченного исполнительного органа, проект административного регламента разрабатывает уполномоченный исполнительный орган, к ведению которого отнесен орган, предоставляющий услугу.

Предоставление государственной услуги при исполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым, переданных им на основании закона Республики Крым с предоставлением субвенций из бюджета Республики Крым, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, разработанным и утвержденным уполномоченным исполнительным органом, если иное не установлено законом Республики Крым.

1.4. При разработке административных регламентов уполномоченные исполнительные органы предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их

осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.5. Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляются уполномоченными исполнительными органами с использованием программно-технических средств реестра услуг. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществляется Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Уполномоченный орган) с использованием программно-технических средств реестра услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг уполномоченными исполнительными органами сведений о государственной услуге;

б) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка;

в) анализ, доработка (при необходимости) уполномоченным исполнительным органом проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

г) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

1.7. Заключение об оценке регулирующего воздействия, проводимое в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2017 года № 193 «Об определении уполномоченного органа, утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 06 сентября 2016 года № 428», на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование административного регламента определяется уполномоченным исполнительным органом с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении государственной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

2.3. В раздел «Общие положения» включаются следующие подразделы:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

2.4. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Подраздел должен включать полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

в) результат предоставления государственной услуги.

Подраздел должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги.

Подраздел должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В подраздел включаются следующие положения:

сведения о размещении на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, размещенном в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее соответственно - официальный сайт, Портал Правительства Республики Крым), информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым;

е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр);

ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Подраздел должен включать срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги с учетом способа подачи указанного запроса;

з) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подраздел включается в административный

регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр).

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале, Региональном портале требований, которым должны соответствовать такие помещения;

и) показатели качества и доступности государственной услуги.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале, Региональном портале перечня показателей качества и доступности государственной услуги;

к) иные требования к предоставлению государственной услуги.

В подраздел включаются следующие положения:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие;

наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (при наличии таких услуг);

перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги;

невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные

услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел должен включать следующие положения:

сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 2.18 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел должен включать следующие положения:

перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных абзацами 3 - 5 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.4.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за

исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае, если государственная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

2.6. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.7. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

2.8. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.9. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги;

г) срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.10. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.11. В описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги, если срок предоставления заявителю результата государственной услуги отличается для различных способов предоставления результата государственной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.12. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов и организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.13. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Крым (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

- а) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- б) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- в) объект (объекты) процедуры оценки;
- г) место проведения процедуры оценки (при наличии);
- д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.14. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги;
- в) наименование ограниченного ресурса;
- г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.15. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.16. Приложение к административному регламенту включает:

- а) перечень условных обозначений и сокращений;
- б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;
- в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме;
- г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме;
- д) формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.17. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

- а) перечень результатов предоставления государственной услуги;
- б) перечень отдельных признаков заявителей.

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 2.16 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 2.16 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

3. Согласование и утверждение административных регламентов

3.1. Проект административного регламента формируется уполномоченным исполнительным органом в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и государственной регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) уполномоченным исполнительным органам и органам, предоставляющим государственные услуги;

б) органам, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании).

3.3 Органы, участвующие в согласовании, а также Уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта

административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента подлежит к размещению в Государственной информационной системе «Портал независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым», расположенной по электронному адресу: «<https://regulation.rk.gov.ru>» (далее - Портал независимой антикоррупционной экспертизы), а также на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа, размещенном на Портале Правительства Республики Крым. При наличии технической возможности размещение на указанных порталах происходит в автоматическом режиме.

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для заявителей.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также предприятиями, учреждениями и организациями, отнесенными к ведению уполномоченного исполнительного органа.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на Портале независимой антикоррупционной экспертизы, а также на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа, размещенном на Портале Правительства Республики Крым. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента для проведения независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в уполномоченный исполнительный орган. Уполномоченный исполнительный орган обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в уполномоченный исполнительный орган в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Уполномоченным органом.

3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом

решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы уполномоченный исполнительный орган рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается уполномоченным исполнительным органом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, уполномоченный исполнительный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям уполномоченный исполнительный орган вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными уполномоченным исполнительным органом, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными уполномоченным исполнительным органом, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе

в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Уполномоченный исполнительный орган после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.10. В случае возникновения неустранимых разногласий по проекту административного регламента между уполномоченным исполнительным органом и органом, участвующим в согласовании, уполномоченный исполнительный орган выносит протокол разногласий на рассмотрение комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 мая 2015 года № 285 (далее - Комиссия). Административный регламент утверждается в порядке, установленном настоящим разделом, в редакции, рекомендованной Комиссией.

3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента уполномоченный исполнительный орган направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. После получения положительного заключения экспертизы Уполномоченного органа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы Уполномоченного органа административный регламент утверждается приказом уполномоченного исполнительного органа и подписывается руководителем уполномоченного исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности).

При наличии технической возможности утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного исполнительного органа после получения положительного заключения экспертизы Уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы Уполномоченного органа.

3.13. Утвержденный административный регламент направляется уполномоченным исполнительным органом в Аппарат Совета министров Республики Крым для дальнейшего включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном порядке.

3.14. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в государственной регистрации акта об утверждении административного регламента уполномоченный исполнительный орган разрабатывает и

утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

3.15. В случае если основанием для возврата акта об утверждении административного регламента без государственной регистрации являются только замечания юридико-технического характера, процедуры, предусмотренные пунктами 3.4 - 3.11 настоящего Порядка, не осуществляются.

3.16. Утвержденный административный регламент в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа на Портале Правительства Республики Крым и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, Региональном портале. Кроме того, уполномоченными исполнительными органами и органами, предоставляющими государственные услуги, обеспечивается размещение утвержденных административных регламентов в местах предоставления государственных услуг.

4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится Уполномоченным органом в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении Уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента уполномоченный исполнительный орган обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий уполномоченный исполнительный орган вносит в протокол разногласий возражения на замечания Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные уполномоченным исполнительным органом, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения уполномоченным исполнительным органом таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными уполномоченным исполнительным органом Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. В случае возникновения неустрашимых разногласий по проекту административного регламента между уполномоченным исполнительным органом и Уполномоченным органом уполномоченный исполнительный орган выносит протокол разногласий на рассмотрение Комиссии. Административный регламент утверждается в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, в редакции, рекомендованной Комиссией.

4.8. После утверждения административного регламента в течение 5 рабочих дней копию приказа об утверждении административного регламента необходимо представить в Уполномоченный орган для включения в Реестр административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг.

5. Особенности разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2025 - 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг

5.1. В 2025 - 2026 годах уполномоченные исполнительные органы Республики Крым, органы, предоставляющие услуги, вправе осуществлять разработку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг или внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, в соответствии с настоящим разделом, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра услуг.

При разработке и принятии нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, требования, установленные разделами 1, 3, 4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.5, 3.13, 3.16, 4.8 настоящего Порядка, не применяются.

5.2. Структура и содержание административного регламента должны соответствовать разделу 2 настоящего Порядка.

5.3. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно-технических средств реестра услуг, разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований пункта 5.1 настоящего Порядка, а также требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктами 3.5, 3.13, 3.16, 4.8 настоящего Порядка.

5.4. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, представленного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, представляется Уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

5.5. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент подписывается заместителем министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым или по его указанию руководителем структурного подразделения Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, ответственного за экспертизу указанных проектов.

При наличии в заключении Уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент уполномоченный исполнительный орган, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент в Уполномоченный орган на заключение не требуется.