



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2023 г. 315
от _____ № _____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию мероприятия по модернизации предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования в рамках Государственной программы Республики Крым «Информационное общество»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 19 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» и признании

утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию мероприятия по модернизации предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования в рамках Государственной программы Республики Крым «Информационное общество».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 10 мая 2023 года № 315

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим
лицам, за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, на реализацию мероприятия по модернизации
предприятий, организаций в сфере издательства и типографии
посредством приобретения современного печатного и прочего
оборудования в рамках Государственной программы Республики
Крым «Информационное общество»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятия 3 «Модернизация предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования» подпрограммы 6 «Развитие СМИ, издательств и типографий Республики Крым, привлечение внимания общества к культурным, историческим и информационным событиям и достижениям Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, включенное в реестр хозяйственных обществ с участием Республики Крым, полномочия собственника, в том числе права акционера, в отношении 100% обыкновенных акций которого от имени Республики Крым осуществляет Министерство, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятия 3 «Модернизация предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования» подпрограммы 6 «Развитие СМИ, издательств и типографий Республики Крым, привлечение внимания общества к культурным, историческим и информационным событиям и достижениям Республики Крым» Государственной программы, а именно – приобретение специального профессионального оборудования (полиграфического, печатного и прочего) в сфере издательств и типографий, в том числе комплекса, использующего термальную технологию нанесения изображения на металлические пластины.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию, в частности:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

- документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя

участника отбора);

- план работы по реализации мероприятия 3 «Модернизация предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования» подпрограммы 6 «Развитие СМИ, издательств и типографий Республики Крым, привлечение внимания общества к культурным, историческим и информационным событиям и достижениям Республики Крым» Государственной программы;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- финансово-экономическое обоснование потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация должна быть заверена подписью участника отбора, сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным в объявлении и настоящем Порядке.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство в тот же день письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения

уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.6. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.7. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.7.1 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.7.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.7.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.7.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.7.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.8. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 25 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым

заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию устава Получателя субсидии;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий:

3.4.1 субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым

и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым;

3.4.2 размер субсидий составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятия 3 «Модернизация предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования» подпрограммы 6 «Развитие СМИ, издательств и типографий Республики Крым, привлечение внимания общества к культурным, историческим и информационным событиям и достижениям Республики Крым» Государственной программы, соответствующих целям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3.4.3 расчет размера субсидий осуществляется на основании финансово-экономического обоснования потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3.4.4 при недостаточности средств для выплаты субсидий всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю субсидии (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий, иных операций, определенных настоящим Порядком;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврат указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии в сроки, указанные в пункте 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого индикатора и показателя Государственной программы - количество приобретенных комплектов специального профессионального оборудования для издательств и типографий.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет Министерства.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии представляется Получателем субсидии в Министерство ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии за текущий финансовый год представляется Получателем субсидии в Министерство не позднее 15 января очередного финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство в течение срока действия соглашения, но не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.4. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (далее - требование):

- нарушение Получателем субсидии требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной соглашением отчетности;

- нарушение Получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.3. По основаниям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования. В случае непоступления бюджетных средств в указанный срок, Министерством принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части значения результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутом Получателем субсидии значении результата предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результата предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.5. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

5.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть

использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- копии не исполненных в текущем финансовом году государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями, поставщиками), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (исполнителем, поставщиком) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

5.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

5.9. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

5.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидий
юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, на реализацию
мероприятия по модернизации
предприятий, организаций в сфере
издательства и типографии посредством
приобретения современного печатного
и прочего оборудования в рамках
Государственной программы
Республики Крым «Информационное
общество»

Министерству внутренней
политики, информации и связи
Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию мероприятия по модернизации предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования в рамках Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ года № ____ (далее – Порядок), Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» просим принять настоящую заявку на участие в отборе и прилагаемые документы для участия в отборе и предоставить субсидию на реализацию в 2023 году мероприятия 3 «Модернизация предприятий, организаций в сфере издательства и типографии посредством приобретения современного печатного и прочего оборудования» подпрограммы 6 «Развитие СМИ, издательств и типографий Республики Крым, привлечение внимания общества к культурным, историческим и

информационным событиям и достижениям Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702, в размере _____ руб.

Сведения о юридическом лице:

1. _____;
(полное наименование юридического лица)
2. Юридический адрес: _____;
3. ОГРН: _____;
4. ИНН/КПП: _____;
5. Адрес электронной почты: _____;
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

является юридическим лицом, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, включенным в реестр хозяйственных обществ с участием Республики Крым, полномочия собственника, в том числе права акционера, в отношении 100% обыкновенных акций которого от имени Республики Крым осуществляет Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

(наименование заявителя)

У _____
(наименование заявителя)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим _____

(наименование заявителя)

гарантирует достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(руководитель заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ г.