



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым, лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, пунктом 8 части 1 статьи 12 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 9-ЗРК «О государственных должностях Республики Крым», статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым, лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете Республики Крым на содержание соответствующих государственных органов Республики Крым, исполнительных органов Республики Крым.

3. Настоящий Указ вступает в силу с 15 марта 2023 года.

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ



г. Симферополь,
2 марта 2023 года
№ 38-У

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от «2» марта 2023 года № 28-У

**Порядок и условия командирования лиц,
замещающих государственные должности Республики Крым,
государственных гражданских служащих Республики Крым, лиц,
замещающих в государственных органах Республики Крым,
исполнительных органах Республики Крым должности, не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы Республики Крым**

1. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, государственные гражданские служащие Республики Крым, лица, замещающие в государственных органах Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым (далее - командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Настоящий Порядок и условия не распространяются на депутатов Государственного Совета Республики Крым.

3. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется:

а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым;

б) заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министра Республики Крым, обеспечивающего взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики Крым;

в) Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым - в соответствии с распоряжением соответствующего уполномоченного;

государственных гражданских служащих в аппаратах Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым - в соответствии с распоряжением представителя нанимателя;

г) руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым, управляющего делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым, управляющего делами Государственного Совета Республики Крым соответственно;

государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Республики Крым и Управления делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата Государственного Совета Республики Крым или Управления делами Государственного Совета Республики Крым соответственно;

д) руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии с приказом Аппарата Совета министров Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики Крым к служебной записке руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым на имя Председателя Совета министров Республики Крым;

государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии с приказом Аппарата Совета министров Республики Крым при наличии согласования (резолюции) руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым к служебной записке заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя соответствующего структурного подразделения Аппарата Совета министров Республики Крым;

е) лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Счетной палате Республики Крым, государственных гражданских служащих в аппарате Счетной палаты Республики Крым - в соответствии с приказом председателя Счетной палаты Республики Крым;

ж) лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Избирательной комиссии Республики Крым, государственных гражданских служащих в аппарате Избирательной комиссии Республики Крым - в соответствии с распоряжением председателя Избирательной комиссии Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Избирательной комиссии Республики Крым;

з) руководителей исполнительных органов Республики Крым (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым) - в соответствии с приказами соответствующих исполнительных органов Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей;

и) председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым - в соответствии с приказом Комитета по противодействию коррупции Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Главы Республики Крым к служебной записке председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым на имя Главы Республики Крым;

к) государственных гражданских служащих исполнительных органов Республики Крым, лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым - в соответствии с приказом (распоряжением) представителя нанимателя.

4. Направление командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств осуществляется на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании.

Направление в служебную командировку на территории иностранных государств осуществляется:

а) Главы Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым;

б) Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министра Республики Крым, обеспечивающего взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Главы Республики Крым к служебной записке на имя Главы Республики Крым;

в) Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым - в соответствии с распоряжением соответствующего уполномоченного;

государственных гражданских служащих в аппаратах Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым - в соответствии с распоряжением представителя нанимателя;

г) руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым, управляющего делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым, управляющего делами Государственного Совета Республики Крым соответственно;

государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Республики Крым и Управления делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки

руководителя соответствующего подразделения Аппарата Государственного Совета Республики Крым или Управления делами Государственного Совета Республики Крым соответственно;

д) руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики Крым к служебной записке руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым на имя Председателя Совета министров Республики Крым;

государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики Крым к служебной записке руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

е) лиц, замещающих государственные должности в Счетной палате Республики Крым, и государственных гражданских служащих в аппарате Счетной палаты Республики Крым - в соответствии с приказом председателя Счетной палаты Республики Крым;

ж) лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Избирательной комиссии Республики Крым, и государственных гражданских служащих в аппарате Избирательной комиссии Республики Крым - в соответствии с распоряжением председателя Избирательной комиссии Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Избирательной комиссии Республики Крым;

з) руководителей исполнительных органов Республики Крым (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым) - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым при наличии согласования Главы Республики Крым к служебной записке руководителя исполнительного органа Республики Крым на имя Главы Республики Крым, согласованной с Председателем Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей;

и) председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Главы Республики Крым к служебной записке председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым на имя Главы Республики Крым;

к) государственных гражданских служащих исполнительных органов Республики Крым, лиц, замещающих в исполнительных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым - в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым при наличии согласования (резолюции) Председателя Совета министров Республики к служебной записке

руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Крым на имя Председателя Совета министров Республики Крым, согласованной с заместителями Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей;

лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым - в соответствии с приказом (распоряжением) представителя нанимателя.

5. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

6. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства на место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до него. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

7. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), предоставляемым им по возвращении из служебной командировки.

8. При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по следующим документам:

а) в случае проживания командированного лица в гостинице: квитанция (талон) либо договор на оказание гостиничных услуг, содержащий сведения,

предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

б) в случае проезда командированного лица на служебном транспорте: решение представителя нанимателя или уполномоченного им лица о направлении командированного лица к месту командирования и (или) обратно к месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования транспортного средства).

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем пункте, командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики соответствующего исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым, о фактическом сроке пребывания командированного лица в служебной командировке.

9. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

10. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным по месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым.

Условия выплаты денежного содержания (среднего заработка) при направлении командированного лица на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Главы Республики Крым.

11. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

- а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- б) 500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

Размеры дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) при направлении командированного лица на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Главы Республики Крым.

14. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и условий.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым - по фактическим затратам;

б) лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» и руководителям исполнительных органов Республики Крым - не более стоимости двухкомнатного номера;

в) государственным гражданским служащим Республики Крым иных категорий - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и условий.

17. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) государственным гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) государственным гражданским служащим Республики Крым иных категорий:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

18. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированным лицам оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. Лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

20. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных пунктом 17 настоящего Порядка и условий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на содержание соответствующих государственных органов Республики Крым, исполнительных органов Республики Крым.

21. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, военнослужащим при служебных командировках на территории иностранных государств.

Командированному лицу, включенному в состав правительственной делегации, получившей полномочия выступать от имени или по поручению Правительства Российской Федерации, в период пребывания в служебных командировках на территориях иностранных государств суточные выплачиваются с учетом размера надбавки к суточным, установленной Правительством Российской Федерации для членов правительственной делегации.

22. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком и условиями для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, военнослужащим при служебных командировках на территории иностранных государств.

23. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

24. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

25. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, военнослужащим при служебных командировках на территории иностранных государств.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за

счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, военнослужащим при служебных командировках на территории иностранных государств.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

27. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

28. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или проходит государственную гражданскую службу Республики Крым, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если командированное лицо специально направлено в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

30. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в государственный орган авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

31. Расходы, размеры которых превышают размеры, определенные настоящим Порядком и условиями, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами Республики Крым, исполнительными органами Республики Крым за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на содержание соответствующего государственного органа Республики Крым, исполнительного органа Республики Крым.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.