



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2022 г. № 644

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 235*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 52 статьи 14 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 декабря 2021 года № 837 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» следующие изменения:

в названии постановления:

после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

слова «в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» исключить;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 52 статьи 14 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 декабря 2021 года № 837 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

в постановляющей части:

после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

слова «в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 235
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «29» августа 2022 года № 644)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию новых
производств, модернизации производственных мощностей, повышению
энергоэффективности производства**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 24 декабря 2021 года № 837 (далее – Субсидии, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор участников отбора для предоставления Субсидии;
участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство промышленной политики Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе;

оборудование – новые (не бывшие ранее в эксплуатации, независимо от даты изготовления), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, воздушных, морских и речных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины,

включая комплектующие изделия к ним, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

мероприятия по созданию новых производств – мероприятия, направленные на создание новых производственных процессов по выпуску новой продукции на действующих промышленных предприятиях, осуществляющих деятельность в соответствии с перечнем видов экономической деятельности, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

мероприятия по модернизации производственных мощностей – мероприятия, направленные на техническое перевооружение, механизацию и автоматизацию производственных процессов, модернизацию оборудования и замену устаревшего оборудования более производительным, внедрение инновационных технологий, а также другие мероприятия по обновлению действующих производственных фондов, повышению производительности труда, снижению себестоимости, повышению экономической эффективности производства;

мероприятия по повышению энергоэффективности производства – мероприятия, направленные на снижение потребления энергоресурсов при сохранении текущего объема производства либо увеличение объемов производства при сохранении текущего потребления энергоресурсов, следствием которых станут увеличение эффективности использования энергоресурсов на единицу продукции предприятия, уменьшение финансовых затрат за счет снижения платы за энергоресурсы, топливо.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на мероприятия по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства в рамках Программы по следующим направлениям:

приобретение оборудования, назначение использования которого соответствует цели предоставления Субсидии;

доставка, монтажные и пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию указанного оборудования (за исключением строительно-монтажных работ).

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

получатель Субсидии – юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым,

реализующее мероприятия по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства и осуществляющее затраты, соответствующие целям Субсидии и направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

производство Получателем субсидии промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим нижеперечисленным согласно разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, редакция 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

13. Производство текстильных изделий;
14. Производство одежды;
15. Производство кожи и изделий из кожи;
17. Производство бумаги и бумажных изделий;
20. Производство химических веществ и химических продуктов;
22. Производство резиновых и пластмассовых изделий;
23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
24. Производство металлургическое;
25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
27. Производство электрического оборудования;
28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
30. Производство прочих транспортных средств и оборудования;
31. Производство мебели;
33. Ремонт и монтаж машин и оборудования.

1.6. Не могут быть Получателями субсидии юридические лица, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

1.7. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации – требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, подачи в Министерство заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбора, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство с сопроводительным письмом (в 2-х экземплярах) следующую заявочную документацию:

а) заявление об участии в отборе по форме, утвержденной Министерством;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет предельного размера Субсидии, необходимого участнику отбора, по форме, утвержденной Министерством (далее – справка-расчет);

д) копии учредительных документов участника отбора;

е) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

ж) паспорт мероприятия по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства (далее – мероприятия) по форме, утвержденной Министерством;

з) документы, подтверждающие размер денежных обязательств участника отбора, связанных с реализацией мероприятий (копии договоров (контрактов) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (при наличии), в объеме не менее предельного размера Субсидии, на которую претендует участник отбора.

2.4. Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая в бумажном виде, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) участника отбора, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.8. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

2.9. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.10. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство с указанием на втором экземпляре сопроводительного письма регистрационного номера, даты и времени регистрации заявочной документации.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявочной документации, уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.13. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.14. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.15. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема.

2.16. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее – документы):

- а) заявление о предоставлении Субсидии;
- б) копию устава Получателя субсидии;
- в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- г) справку о том, что Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Документы должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии.

3.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления Субсидии.

3.5.2. Размер Субсидии составляет до 50 % объема затрат на реализуемые Получателем субсидии мероприятия, в объеме, указанном в справке-расчёте, но не более 12 миллионов рублей на одного Получателя субсидии.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка соглашения осуществляется Министерством в бумажном виде в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии.

3.7. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

3.8.1. о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.8.2. о запрете приобретения Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.9. Обязательные условия предоставления Субсидии:

3.9.1. согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.9.2. отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия;

3.10. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя Программы «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в обрабатывающих отраслях» по итогам очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами у Получателя субсидии по итогам очередного финансового года по сравнению с отчетным финансовым годом.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчёт о расходовании средств Субсидии предоставляется Получателем субсидии в Министерство ежемесячно в срок до третьего числа месяца, следующего за отчётным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство однократно в срок до

1 марта года, следующего за последним годом срока реализации мероприятий, заявленных Получателем субсидии в паспорте мероприятий в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, в том числе установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения Субсидии, или в установленной соглашением отчетности, а также непредставления и представления с нарушением срока Получателем субсидии установленной соглашением отчетности.

5.3. В случае если по итогам последнего года срока реализации мероприятий, заявленных Получателем субсидии в паспорте мероприятий в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата

предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = (V_c \times K) \times 0,1,$$

где:

V_c – размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

K – коэффициент возврата Субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (K) в случае недостижения результата предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = P_{\phi} / P_{\pi},$$

где:

P_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии за год;

P_{π} – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Программой.

Коэффициент возврата Субсидии (K) в случае недостижения показателя результата предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = P_o / P_{от},$$

где:

P_o – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, за очередной финансовый год;

$P_{от}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, за отчетный финансовый год.

В случае одновременного недостижения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение коэффициента возврата Субсидии (K) принимается равным значению, отражающему более высокий уровень недостижения результата предоставления Субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии отчета, подтверждающего недостижение значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления Субсидии, согласно пункту 4.2 раздела 4 настоящего Порядка или с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств Субсидии (части Субсидии) (далее – Требование) на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения Требования.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках Субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

5.8. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

соответствующий проект приказа, предусматривающий наименования мероприятий, фактически израсходованную сумму Субсидии, остаток Субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке Субсидии на начало очередного финансового года;

копию соглашения;

пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования Субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков Субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году;

копии не исполненных в истекшем периоде контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

5.9. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочих дней после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

5.10. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках Субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

5.11. Если остаток Субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.12. Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.