



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2022 г. 641
г. Симферополь

*Об утверждении Положения о
региональном государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов в Республике Крым
и признании утратившим силу
постановления Совета министров
Республики Крым
от 22 декабря 2020 года № 827*

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 827 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2016 года № 54».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Михайличенко И.Н.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «26 августа» 2022 года № 641

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в Республике Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Республики Крым (далее – региональный государственный надзор).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

в) установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

- установленных нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, - к эксплуатации аттракционов;

г) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта

самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

д) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», - к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 года № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.3. Объектом регионального государственного надзора являются:

1) деятельность контролируемых лиц в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - объект надзора);

2) самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил

Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам), на которую оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах), аттракционы, к которым предъявляются обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - производственные объекты).

1.4. Региональный государственный надзор осуществляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция).

II. Перечень должностных лиц Инспекции, их права и обязанности

2.1. Региональный государственный надзор осуществляют должностные лица Инспекции, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица Инспекции), согласно Перечню должностных лиц Инспекции, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, определенному в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные лица Инспекции, осуществляющие региональный государственный надзор, вправе:

2.2.1 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Инспекции о проведении надзорного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.2 знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2.2.3 требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушения обязательных требований, выявленных при проведении надзорных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

2.2.4 знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему надзорного мероприятия;

2.2.5 составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении надзорных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению надзорного мероприятия;

2.2.6 выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

2.2.7 обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

2.2.8 совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о региональном государственном надзоре и настоящим Положением.

2.3. Должностные лица Инспекции, осуществляющие региональный государственный надзор, обязаны:

2.3.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2.3.2 своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Инспекции вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

2.3.3 проводить надзорные мероприятия и совершать надзорные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре надзорных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении

служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

2.3.4 не допускать при проведении надзорных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

2.3.5 не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым при проведении надзорных мероприятий (за исключением надзорных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие надзорных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

2.3.6 предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения надзорного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

2.3.7 знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами надзорных мероприятий и надзорных действий, относящихся к предмету надзорного мероприятия;

2.3.8 знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету надзорного мероприятия;

2.3.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

2.3.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.11 соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения надзорных мероприятий и совершения надзорных действий;

2.3.12 не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

III. Учет объектов надзора при осуществлении регионального государственного надзора

3.1. Инспекцией в рамках осуществления регионального государственного надзора ведется учет объектов надзора и связанных с ними контролируемых лиц с использованием автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

3.2. В целях учета объектов надзора и связанных с ними контролируемых лиц в АИС «Гостехнадзор Эксперт» содержатся следующие сведения:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица (далее - ИНН);
- 3) основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);
- 4) юридический и (или) фактический (при наличии) адрес контролируемого лица;
- 5) наименование объекта надзора;
- 6) идентификация объекта надзора;
- 7) информация о государственной регистрации объекта надзора (при наличии);
- 8) сведения о степени потенциального биомеханического риска (для аттракционов);
- 9) сведения о проведенных профилактических и надзорных мероприятиях;
- 10) сведения о привлечении к административной ответственности контролируемых лиц за нарушения, допущенные при эксплуатации объектов надзора.

3.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах надзора для целей их учета Инспекция использует информацию, представляемую ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.4. При осуществлении учета объектов надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

3.5. Включение объектов надзора в АИС «Гостехнадзор Эксперт» осуществляется на основании решения начальника (заместителя начальника) Инспекции об отнесении деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами, к соответствующим категориям риска в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

IV. Межведомственное взаимодействие при осуществлении регионального государственного надзора

4.1. Инспекция при организации и осуществлении регионального государственного надзора взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- 1) совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и надзорных мероприятий;
- 2) создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов надзора;
- 3) информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и надзорных мероприятий;
- 4) иные вопросы межведомственного взаимодействия.

4.2. Инспекция при организации и осуществлении регионального государственного надзора получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Инспекция вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и надзорных мероприятий.

V. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

5.1. Региональный государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

5.2. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и надзорных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

5.3. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

5.4. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность Инспекции по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

5.5. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и надзорных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

5.6. Инспекцией обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

VI. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований

6.1. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора, деятельность контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию самоходных машин, аттракционов на территории Республики Крым, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 (далее - Правила) и настоящим Положением.

6.2. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям риска осуществляется в соответствии с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований в сфере осуществления деятельности при эксплуатации самоходных машин, аттракционов, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым (далее - обязательные требования) и вероятность несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.3. Инспекция для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

6.4. Отнесение деятельности контрольных лиц и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.5. Отнесение деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, к категориям риска и пересмотр решения о ее отнесении к одной из категорий риска осуществляется решением начальника Инспекции.

В случае если объект надзора не отнесен Инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об изменении ранее присвоенной категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих им объектов надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Требования, предъявляемые к указанному заявлению, а также порядок его рассмотрения установлены Правилами.

6.6. При осуществлении регионального государственного надзора установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению.

VII. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении надзорных мероприятий

7.1. При осуществлении регионального государственного надзора Инспекция может проводить следующие виды плановых надзорных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарную проверку;
- 4) выездную проверку.

7.2. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых надзорных мероприятий по каждому виду надзорных

мероприятий, предусмотренному пунктом 7.1 настоящего раздела, составляет:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 2) для категории значительного риска – 1 раз в 3 года;
- 3) для категории среднего риска - 1 раз в 4 года.

7.3. В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые надзорные мероприятия не проводятся.

VIII. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

8.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

8.2. Для достижения целей, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

8.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 8.2 настоящего раздела, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

8.4. Информирование

8.4.1. Инспекция осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

8.4.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и функций» (далее - ЕПГУ), региональной государственной информационной системе «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» и в иных формах.

8.4.3. Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана надзорных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых надзорных мероприятий Инспекции;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции;

13) доклады о региональном государственном надзоре;

14) информацию по результатам проведенных надзорных мероприятий;

15) информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы Инспекции;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

8.5. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Инспекцией и должностными лицами Инспекции обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

8.5.1. Инспекция ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

8.5.2. Доклад о правоприменительной практике готовится Инспекцией по каждому виду контроля с периодичностью не реже одного раза в год.

8.5.3. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике направляется главными государственными инженерами-инспекторами руководителю Инспекции не позднее 20 января текущего года.

8.5.4. Проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

8.5.5. В срок до 15 марта текущего года доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Инспекции и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

8.6. Объявление предостережения.

8.6.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.6.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.6.3. В предостережении указываются:

1) наименование Инспекции.

2) дата и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Инспекцию;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Инспекции, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

8.6.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

8.6.5. Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и надзорных мероприятий.

8.6.6. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом Инспекции сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6.7. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ или региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым».

8.6.8. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

8.6.9. Возражение должно содержать:

1) наименование Инспекции;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу, либо данные представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);

3) ОГРН;

4) ИНН;

5) дату и номер предостережения;

6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.6.11. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.6.12. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, либо лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции, либо иными указанными в предостережении способами.

8.6.13. Срок подачи возражения составляет не более 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

8.6.14. Инспекция в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ в порядке, установленном подпунктом 8.6.7 пункта 8.6 настоящего Положения.

8.6.15. Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.6.16. При отсутствии возражений контролируемое лицо, в указанный в предостережении срок, направляет в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

8.6.17. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) ИНН

3) ОГРН;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.6.18. Уведомление направляется контролируемым лицом в порядке, установленном подпунктом 8.6.7 пункта 8.6 настоящего Положения.

8.7. Консультирование

8.7.1. Должностные лица Инспекции, указанные в разделе II настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

8.7.2. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, надзорных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки по письменному обращению контролируемого лица или его представителя.

8.7.3. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо или его представитель извещаются Инспекцией в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.7.4. Консультирование контролируемого лица или его представителя осуществляется по вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

2) об осуществлении регионального государственного надзора (периодичность и порядок проведения надзорных мероприятий);

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Инспекцией и должностными лицами Инспекции, по осуществлению регионального государственного надзора за деятельностью контролируемых лиц, включенных в государственный реестр;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований;

5) о порядке выполнения предписания, выданного по итогам надзорного мероприятия;

6) о профилактике рисков нарушения обязательных требований.

8.7.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.7.6. При осуществлении консультирования должностное лицо Инспекции обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного надзорного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Инспекции, иных участников надзорного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках надзорного мероприятия экспертизы, испытаний.

8.7.8. Информация, ставшая известной должностному лицу Инспекции в ходе консультирования, не может использоваться Инспекцией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8.7.9. Инспекция осуществляет учет консультирований.

8.7.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц или их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Инспекции.

8.8. Профилактический визит

8.8.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

8.8.2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов после внесения Инспекцией сведений о них в государственный реестр, а также в отношении объектов надзора, отнесенных к категории высокого или значительного рисков, проведение профилактического визита является обязательным.

8.8.3. Инспекция обязана предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов после внесения сведений о них в государственный реестр, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8.8.4. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории высокого или значительного риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

8.8.5. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

8.8.6. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Инспекции уведомляет о нем контролируемое лицо.

8.8.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

8.8.8. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Инспекции незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

IX. Осуществление регионального государственного надзора

9.1. При осуществлении регионального государственного надзора взаимодействием Инспекции, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Инспекции и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

9.2. Надзорные мероприятия

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих надзорных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

9.3. Общие требования к проведению надзорных мероприятий

9.3.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Инспекцией не может проводиться иными способами, кроме как посредством надзорных мероприятий, установленных пунктом 9.2 настоящего Положения, и надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3.2. Основанием для проведения надзорных мероприятий может быть:

1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения надзорных мероприятий, включенных в план проведения надзорных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении надзорных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении надзорного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3.3. Надзорные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся должностными лицами Инспекции на основании заданий начальника Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

9.3.4. Надзорные мероприятия, за исключением надзорных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к проведению надзорного мероприятия, следующих надзорных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

9.3.5. Надзорные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта надзора, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению надзорных мероприятий.

9.3.6. Совершение надзорных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий.

9.3.7. При проведении надзорных мероприятий для фиксации должностным лицом Инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, и средствах технического диагностирования указывается в акте надзорного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а средства технического диагностирования должны иметь действующее свидетельство о поверке.

9.3.8. При проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Инспекции предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении надзорного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9.3.9. Проведение рейдового осмотра и выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Положению. При проведении надзорных мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом Инспекции в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции.

9.3.10. По требованию контролируемого лица должностное лицо Инспекции обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения надзорного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

9.3.11. В случае если проведение надзорного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения надзорного мероприятия, должностное лицо Инспекции составляет акт о невозможности проведения надзорного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения надзорного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Инспекции вправе совершить надзорные действия в рамках указанного надзорного мероприятия в любое время до завершения проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

9.3.12. В случае, указанном в подпункте 9.3.11 пункта 9.3 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Инспекции вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же надзорного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

9.3.13. Уклонение контролируемого лица от проведения надзорного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.3.14. Плановые надзорные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых надзорных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

9.3.15. Для проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение Инспекции, подписанное начальником Инспекции (далее - решение о проведении надзорного мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения надзорного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица Инспекции, уполномоченного на проведение надзорного мероприятия, а также привлекаемых к проведению надзорного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект надзора, в отношении которого проводится надзорное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов надзора, в отношении которых проводится надзорное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта надзора, в отношении которого проводится надзорное мероприятие;
- 9) вид надзорного мероприятия;
- 10) перечень надзорных действий, совершаемых в рамках надзорного мероприятия;
- 11) предмет надзорного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения надзорного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках надзорного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

9.3.16. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту надзорного мероприятия. Использование фотосъемки, видеозаписи и средств технического диагностирования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе надзорных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, использовались средства технического диагностирования, то об этом делается отметка в акте надзорного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, результаты диагностики прилагаются к материалам надзорного мероприятия.

9.3.17. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Крым.

9.4. Организация проведения внеплановых надзорных мероприятий

9.4.1. Внеплановые надзорные мероприятия, за исключением внеплановых надзорных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 настоящего раздела.

9.4.2. В случае если внеплановое надзорное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

9.4.3. Порядок согласования Инспекцией с прокурором проведения внепланового надзорного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового надзорного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

9.4.4. В день подписания решения о проведении внепланового надзорного мероприятия в целях согласования его проведения Инспекция направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом надзорном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового надзорного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

9.4.5. Сведения о внеплановом надзорном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день

их поступления в целях оценки законности проведения внепланового надзорного мероприятия.

9.4.6. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом надзорном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

9.4.7. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового надзорного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового надзорного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, к оформлению решения надзорного органа о проведении внепланового надзорного мероприятия;

5) проведение внепланового надзорного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового надзорного мероприятия полномочиям инспекции;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта надзора несколькими контрольными (надзорными) органами.

9.4.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется Инспекции в день его принятия.

9.4.9. Направление сведений и документов, предусмотренных подпунктом 9.4.4 пункта 9.4 настоящего раздела, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.4.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.4.11. Если основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового надзорного мероприятия незамедлительно

(в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта надзора посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 9.4.4 пункта 9.4 настоящего раздела. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового надзорного мероприятия может не проводиться

9.4.12. При отсутствии основания для проведения внепланового надзорного мероприятия, указанного в подпункте 9.4.11 пункта 9.4 настоящего раздела, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

9.5. Инспекционный визит

9.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

9.5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

9.5.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

9.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

9.5.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

9.5.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпункта 9.4.11 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.6. Рейдовый осмотр

9.6.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

9.6.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

9.6.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпункта 9.4.11 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.6.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

9.6.5. При проведении рейдового осмотра должностное лицо Инспекции вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

9.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Инспекции к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

9.6.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Инспекции на месте проведения рейдового осмотра составляет акт надзорного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

9.7. Документарная проверка

9.7.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Инспекции, результаты предыдущих надзорных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

9.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

9.7.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Инспекцию указанные в требовании документы.

9.7.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.7.5. При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией от иных органов.

9.7.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекцией о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Инспекцию.

9.7.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

9.8. Выездная проверка

9.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

9.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 9.8.1 пункта 9.8 настоящего раздела место и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида надзорных мероприятий.

9.8.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 и подпункта 9.4.11 пункта 9.4 настоящего раздела.

9.8.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о региональном государственном надзоре.

9.8.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является подпункт 5 подпункта 9.3.2 пункта 9.3 настоящего раздела и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

9.8.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Х. Результаты надзорного мероприятия

10.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

10.1.1. К результатам надзорного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Инспекцией мер, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 10.4.2 пункта 10.4 настоящего раздела.

10.1.2. По окончании проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт надзорного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении надзорного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

10.1.3. Оформление акта производится на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

10.1.4. Результаты надзорного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.5. Акт надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

10.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия

10.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения надзорного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 10.2.3 пункта 10.2 настоящего раздела.

10.2.2. В случае проведения документарной проверки либо надзорного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае

если составление акта по результатам надзорного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения надзорных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, Инспекция направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения надзорного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10.3. Возражения в отношении акта надзорного мероприятия

10.3.1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте надзорного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.4. Решения, принимаемые по результатам надзорных мероприятий

10.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении надзорного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Инспекции вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.4.2. В случае выявления при проведении надзорного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта надзорного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о региональном государственном надзоре;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах предотвращения в случае, если при проведении надзорного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.4.3. Федеральным законом о региональном государственном надзоре могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения надзорных мероприятий.

10.5. Недействительность результатов надзорного мероприятия

10.5.1. Решения, принятые по результатам надзорного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора, предусмотренным подпунктом 10.5.2 пункта 10.5 настоящего раздела, подлежат отмене Инспекцией или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора уполномоченное должностное лицо Инспекции, проводившего надзорное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

10.5.2. Грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора являются:

- 1) отсутствие оснований проведения надзорных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения надзорного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении надзорного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового надзорного мероприятия;

5) проведение планового надзорного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения надзорных мероприятий;

6) принятие решения по результатам надзорного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению надзорного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

8) нарушение сроков проведения надзорного мероприятия;

9) совершение в ходе надзорного мероприятия надзорных действий, не предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ для такого вида надзорного мероприятия;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами надзорного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ;

11) проведение надзорного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.5.3. После признания недействительными результатов надзорного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора, повторное внеплановое надзорное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида надзорного мероприятия и основания для его проведения.

XI. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) их должностных лиц в досудебном порядке

11.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении надзорных мероприятий;

2) актов надзорных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках надзорных мероприятий.

11.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием ЕИГУ и (или) региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал

государственных и муниципальных услуг Республики Крым», за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.1 настоящего раздела.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.3. Ответственным лицом за координацию работы Инспекции в части рассмотрения жалоб является начальник Инспекции (заместитель начальника).

11.4. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции рассматривается начальником Инспекции (заместителем начальника).

11.5. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае подачи жалобы одновременно на решение и предписание Инспекции с нарушением срока установленного абзацем вторым настоящего пункта, рассмотрению подлежат только доводы заявителя по поводу решений, действий (бездействия), в отношении которых соблюден порядок подачи жалобы.

11.6. Жалоба на решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного надзора, действия или бездействие должностных лиц Инспекции принимается Инспекцией в обязательном порядке и подлежит регистрации в течение трех дней с момента ее поступления.

11.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается в приоритетном порядке.

11.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

11.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

11.10. Инспекция в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

11.11. Информация о решении, указанном в пункте 11.10 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в порядке, установленном пунктом 11.2 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Инспекции и (или) действии (бездействии) должностного лица Инспекции, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица Инспекции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

11.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

11.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

11.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым направляется Инспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11.16. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 11.5 настоящего раздела, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Инспекции.

11.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 11.16 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции.

11.18. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

11.20. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11.21. Инспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности,

за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Инспекция должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

11.22. Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение восемнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации о предоставлении информации и документов, которые находятся в их распоряжении и необходимы для рассмотрения поданной жалобы, этот срок может быть продлен Инспекцией на двадцать рабочих дней, о чем уведомляется контролируемое лицо, подавшее жалобу, в порядке, установленном пунктом 11.2 настоящего раздела.

11.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Инспекции которого обжалуются.

11.24. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11.25. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональной государственной информационной системе «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ХII. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

12.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Инспекцию на бумажном носителе, без использования ЕПГУ и (или) региональной государственной информационной системы «Официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», с учетом требований

законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

12.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

12.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности.

12.4. Решение, принятое Инспекцией по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе посредством Регионального управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Управления специальной связи по Республике Крым – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

12.5. Решение, принятое Инспекцией по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими иную охраняемую законом тайну, передается контролируемому лицу на бумажном носителе нарочно (на копии решения, хранящегося в Инспекции, контролируемым лицом делается запись «Документ получен», ставится подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата вручения) либо направляется по месту нахождения лица заказным письмом в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ХIII. Ключевые показатели регионального государственного надзора

13.1. Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения для государственного контроля (надзора).

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя
1	Количество погибших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 100 тыс. жителей	0,25
2	Количество пострадавших в результате нарушений норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 100 тыс. жителей	0,57
3	Количество погибших в результате нарушений норм и правил эксплуатации аттракционов на 100 тыс. жителей	0,09

4	Количество пострадавших в результате нарушений норм и правил эксплуатации аттракционов на 100 тыс. жителей	0,25
---	--	------

XIV. Переходные положения

14.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Инспекции действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Инспекцией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в
Республике Крым

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц Инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым,
уполномоченных на осуществление регионального государственного
надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники, аттракционов**

1. Начальник Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главный государственный инженер – инспектор Республики Крым;

2. Заместитель начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главный государственный инженер – инспектор Республики Крым;

3. Заведующий отделом надзора и государственной регистрации аттракционов – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

4. Заведующий отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

5. Заведующий отделом аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

6. Заместитель заведующего отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

7. Главный консультант отдела надзора и государственной регистрации аттракционов – главный государственный инженер – инспектор города,

района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

8. Главный консультант отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

9. Консультант отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный государственный инженер – инспектор города, района Республики Крым Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в
Республике Крым

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора

1. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Инспекции за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым ежегодно в срок не позднее 1 июля соответствующего года.

2. Критерием отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (в части надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники) является количество самоходных машин, в том числе не прошедших технический осмотр за год, предшествующий дате проведения оценки, эксплуатируемых юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, в зависимости от которого деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов относится к одной из четырех категорий риска, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Категория риска деятельности объекта регионального государственного надзора	Количество самоходных машин и других видов техники	Наличие самоходных машин и других видов техники, не прошедших технический	Наличие факта проведения внеплановой проверки, с выявленными нарушениями, за 1 год,
---	--	---	---

		осмотр за год, предшествующий дате проведения оценки (да/нет)	предшествующий дате проведения оценки (да/нет)
Высокий риск	от 101 и более	да	нет
Значительный риск	от 51 до 100	да	нет
Средний риск	от 11 до 50	да	нет
Низкий риск	от 1 до 10	да	нет

3. Критерием отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (в части надзора за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционов) является наличие и количество у эксплуатанта аттракционов с определенной степенью потенциального биомеханического риска (RB-1, RB-2, RB-3, где RB - это показатель вероятности причинения пассажиру (пассажирам) вреда в результате биомеханических воздействий различной степени с учетом возможной тяжести последствий), в зависимости от которой деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов относится к одной из четырех категорий риска. Степень потенциального биомеханического риска аттракционов определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Вид биомеханического воздействия	Обозначение	Степень потенциального биомеханического риска		
		RB-1	RB-2	RB-3
		Величина биомеханического воздействия		
		высокая	средняя	низкая
Подъем или спуск с высоты	H (м)	$H > 8$	$2 < H \leq 8$	$0,4 < H \leq 2$
Перемещение со скоростью	V (м/с)	$V > 20$	$10 < V \leq 20$	$3 < V \leq 10$
Подъем или спуск в кресле с	H (м)	$H \geq 3$	$2 < H \leq 3$	$0,4 < H \leq 2$

наклоном: вперед	α (°)	$135 < \alpha \leq 180$	$45 < \alpha \leq 135$	$10 < \alpha \leq 45$
назад	β (°)	$135 < \beta \leq 180$	$105 < \beta \leq 135$	$95 < \beta \leq 105$
набок	γ (°)	$120 \leq \gamma \leq 180$	$60 \leq \gamma \leq 120$	$30 < \gamma \leq 60$

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов приведены в таблице 3.

Таблица 3

Категория риска деятельности объекта регионального государственного надзора			
	RB-1	RB-2	RB-3
Высокий риск	1 и более	5 и более	20 и более
Значительный риск	-	менее 5	от 10 до 19 включительно
Средний риск	-	-	от 5 до 9 включительно
Низкий риск	-	-	4 и менее

В случае если деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов по соответствующим критериям подлежит отнесению к нескольким категориям риска, то деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов присваивается более высокая категория риска.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в
Республике Крым

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований

1. Наличие обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;
2. Непредставление в срок, установленный в предостережении или предписании о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
3. Наличие в уведомлении об исполнении предостережения или предписания о недопустимости нарушения обязательных требований, сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
4. Привлечение юридического лица (индивидуального предпринимателя) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Инспекции), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Инспекции), частями 1 и 2 статьи 14.43, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Непрохождение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) технического осмотра самоходных машин и других видов техники в срок, определенный действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в
Республике Крым

ФОРМА

**проверочного листа (списка контрольных вопросов)
при осуществлении регионального государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники на территории Республики Крым**

Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Республики Крым
(наименование органа регионального государственного надзора)

«___» _____ 20___ г.

1. Вид надзорного мероприятия

2. Объект регионального государственного надзора

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами

4. Место (места) проведения надзорного мероприятия

5. Реквизиты решения (правового акта) о проведении надзорного мероприятия

6. Учетный номер надзорного мероприятия

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего надзорное мероприятие и заполняющего лист

№ п/ п	Список контрольных вопросов	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования	Вывод о соблюдении			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Наличие у контролируемого лица самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины), зарегистрированных в органах Ростехнадзора	Статья 7 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее – Федеральный закон № 297-ФЗ); пункт 4 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 (далее – Правила регистрации)				
2	Наличие у контролируемого лица самоходных машин, не снятых с регистрационного учета в случаях прекращения права собственности на	Пункт 49 Правил регистрации				

	технику, списания (утилизации) техники, вывоза техники из Российской Федерации					
3	Наличие регистрационных документов на поднадзорную технику	Статья 6 Федерального закона № 297-ФЗ; пункт 5 Правил регистрации				
4	Наличие внесенных изменений регистрационных данных в регистрационных документах, а также паспортах самоходных машин и других видов техники	Пункт 18 Правил регистрации				
5	Соответствие данных (модель, номер) номерных агрегатов поднадзорной техники регистрационным данным	Пункт 19 Правил регистрации				
6	Наличие должностного лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию самоходных машин	Пункт 86 Требований, предъявляемых к эксплуатации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 года № 1503 (далее- Требования к эксплуатации)				
7.	Соблюдение должностным лицом, ответственным за техническое состояние и	Пункт 12 Основных положений по допуску транспортных средств к				

	безопасную эксплуатацию самоходных машин, требований Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения	эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090				
8	Наличие у юридического лица (индивидуального предпринимателя) инструкции по соблюдению требований, предъявляемых к эксплуатации самоходных машин	Пункт 87 Требований к эксплуатации				
9	Наличие на самоходные машины действующего страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда такая обязанность установлена федеральным законом	Статья 4 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»				
10	Наличие распорядительного документа о закреплении поднадзорной техники за лицами, допущенными к управлению самоходными машинами	Статья 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»				
11	Наличие у	Пункты 3, 7, 34				

	допущенных к управлению поднадзорной техникой лиц действующих удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ)	Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 (далее – Правила допуска)				
12	Соответствие открытых категорий в УТМ допущенных к управлению самоходными машинами лиц машинам, которыми они управляют	Пункты 3, 7 Правил допуска				
13	Соответствие ограничительных или разрешительных записей о наличии квалификации в УТМ выполняемым лицом работам	Пункты 3, 7 Правил допуска				
14	Наличие случаев привлечения к выполнению работ иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих российских УТМ	Пункт 39 Правил допуска				
15	Наличие у лиц, допущенных к эксплуатации самоходных машин, лишения (ограничения) специального права	Статьи 32.6, 32.7 КоАП РФ; пункт 44 Правил допуска				
16	Прохождение допущенными к управлению поднадзорной техникой лицами	Статья 14 Федерального закона № 297-ФЗ				

	предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров					
17	Наличие и правильность заполнения путевых листов у лиц, допущенных к управлению поднадзорной техникой	Пункт 2.1 Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090; приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 года № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»				
18	Наличие действующих свидетельств о прохождении технического осмотра на зарегистрированные технически исправные самоходные машины	Статья 14 Федерального закона № 297-ФЗ; подпункт «а» пункта 12 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 (далее – Правила проведения ТО)				
19	Соответствие самоходных машин требованиям (включая параметры, предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам	Приложение к Правилам проведения ТО				

	отдельных видов)					
20	Соответствие государственных регистрационных знаков самоходных машин Требованиям к эксплуатации	Пункт 81 Требований к эксплуатации				
21	Наличие на самоходных машинах опознавательных знаков в соответствии с Требованиями к эксплуатации	Пункт 85 Требований к эксплуатации				
22	Наличие административных взысканий на юридическое лицо, должностных лиц и трактористов-машинистов, наложенных органами гостехнадзора за предыдущий год	Часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ				

Приложение 5
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов в
Республике Крым

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов)
при осуществлении регионального государственного надзора
в области технического состояния и аттракционов
на территории Республики Крым

Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Республики Крым
(наименование органа регионального государственного надзора)

«___» _____ 20__ г.

1. Вид надзорного мероприятия

2. Объект регионального государственного надзора

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

4. Место (места) проведения надзорного мероприятия

5. Реквизиты решения (правового акта) о проведении надзорного мероприятия

6. Учетный номер надзорного мероприятия

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего надзорное мероприятие и заполняющего лист

№ п/п	Список контрольных вопросов	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования	Вывод о соблюдении			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Наличие у контролируемого лица аттракционов, зарегистрированных в органах Ростехнадзора					
2	Наличие у контролируемого лица аттракционов, не снятых с регистрационного учета в случаях прекращения права собственности на аттракцион, списания (утилизации) аттракционов, вывоза аттракционов из Российской Федерации					
3	Наличие регистрационных документов на поднадзорный объект					
4	Наличие внесенных изменений регистрационных данных в регистрационных документах, а также паспортах аттракционов					

5	Наличие у контролируемого лица аттракционов с низкой, средней и высокой степенью потенциального биомеханического риска, не зарегистрированных в установленном законом порядке	Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила регистрации аттракционов); пункт 122 раздела V Требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1732; пункт 129 Технического Регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114				
---	---	---	--	--	--	--

		(далее - ТР ЕАЭС 038/2016)				
6	Наличие у контролируемого лица документа, подтверждающего право эксплуатанта на использование аттракциона	Подпункт «г» пункта 18 Правил регистрации аттракционов				
7	Наличие у контролируемого лица паспорта (формуляр) аттракциона	Подпункт «д» пункта 18 Правил регистрации аттракционов; подпункт «а» пункта 125 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; подпункт «а» пункта 51, пункты 52-53 ТР ЕАЭС 038/2016				
8	Наличие у контролируемого лица руководства по эксплуатации аттракциона	Подпункт «е» пункта 18 Правил регистрации аттракционов; подпункт «б» пункта 125 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; подпункт «б» пункта 51, пункт 54 ТР ЕАЭС 038/2016				
9	Наличие у контролируемого лица руководства по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Подпункт «ж» пункта 18 Правил регистрации аттракционов; подпункт «б» пункта 125 раздела V				

		постановления Правительства Российской Федерации № 1732; подпункт «в» пункта 51, пункт 55 ТР ЕАЭС 038/2016				
10	Наличие у контролируемого лица документа об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона и за техническое состояние аттракциона в эксплуатирующей организацией	Пункт 18 Правил регистрации аттракционов; пункт 125 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732				
11	Наличие у контролируемого лица акта оценки технического состояния аттракциона	Подпункт «л» пункта 18 Правил регистрации аттракционов; пункт 97 и пункт 130 ТР ЕАЭС 038/2016				
12	Наличие у контролируемого лица журнала, обеспечивающего учёт выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Подпункт «з» пункта 18 Правил регистрации аттракционов; пункт 123 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; подпункт «а» пункта 79 ТР ЕАЭС 038/2016				
13	Наличие у контролируемого лица свидетельства о	Пункт 12 Правил регистрации аттракционов				

	государственной регистрации аттракциона					
14	Соответствие требований к внешнему виду и содержанию аттракционов	Пункты 4-8 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункт 97 ТРЕАЭС 038/2016				
15	Соответствие требований к ограждениям аттракционов	Пункты 9-15 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункты 29, 31 ТРЕАЭС 038/2016				
16	Соответствие требований к платформам, трапам, полам, лестницам и проходам	Пункты 16-28 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункт 79 ТРЕАЭС 038/2016				
17	Соответствие требований к пассажирским модулям	Пункты 29-37 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункты 29, 31, 87 ТРЕАЭС 038/2016				
18	Соответствие требований к обеспечению безопасной посадки и высадки пассажиров	Пункты 38-41 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункты 37, 54, 79 ТРЕАЭС 038/2016				

19	Соответствие требований к размещению и монтажу аттракциона	Пункты 42-50 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункты 77-78 ТРЕАЭС 038/2016				
20	Соответствие требований к нестационарным источникам электроснабжения (генератором) аттракционов	Пункт 51 раздела III постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункт 50 ТРЕАЭС 038/2016				
21	Соответствие требований к аттракционам механизированным поступательного, вращательного и сложного движения	Пункты 52-53 раздела IV; пункты 126-143 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; ГОСТ 33807-2016 Международный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования (далее - ГОСТ 33807-2016)				
22	Соответствие требований к техническому состоянию автодромов и картингов	Пункты 54-75 раздела IV; пункты 144-151 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; ГОСТ 33807-2016				
23	Соответствие требований к техническому	Пункты 76-94 раздела IV; пункты 152-157				

	состоянию аттракционов надувных	раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; ГОСТ 33807-2016				
24	Соответствие требований к техническому состоянию аттракционов водных немеханизированных	Пункты 95-121 раздела IV; пункты 158-166 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; ГОСТ 33807-2016				
25	Соответствие государственного регистрационного знака установленным требованиям	Приложение № 1 к Правилам регистрации аттракционов				
26	Соответствие маркировки аттракциона технической документации	Пункт 25 Правил регистрации аттракционов; пункт 14 ТРЕАЭС 038/2016				
27	Исполнение обязательных требований при эксплуатации аттракционов	Пункт 18 Правил регистрации аттракционов; пункт 123 раздела V постановления Правительства Российской Федерации № 1732; пункты 51, 54 ТРЕАЭС 038/2016				
28	Исполнение контролирующим лицом обязанностей по проведению периодических проверок технического состояния	Пункт 18 Правил регистрации аттракционов; пункт 124 раздела V постановления Правительства Российской Федерации				

	аттракциона	Федерации № 1732; пункт 55 ТР ЕАЭС 038/2016				
29	Наличие нарушений требований ГОСТ Р 33807-2016	Международный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования				
30	Наличие нарушений требований ГОСТ Р 53487-2009	Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое				