



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2022 г. 206

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых

постановлений Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2022 года № 398-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» путем перераспределения Министерству транспорта Республики Крым бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с мероприятия 2.4 «Субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по организации транспортного обслуживания населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Крым» на мероприятие 15.1 «Субсидии ГУП РК «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым» и мероприятия 28.1 «Субсидии ГУП РК «Крымавтотранс» на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690».

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Министерству транспорта Республики Крым предоставить в 2022 году из бюджета Республики Крым субсидию Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «1» апреля 2022 года № 206

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии  
Государственному унитарному предприятию Республики Крым  
«Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов  
и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных  
с функционированием морских портов, расположенных  
на территории Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 (далее - субсидия, ГУП РК «КМП», Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат ГУП РК «КМП», связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство транспорта Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГУП РК «КМП» (ОГРН 1149102012620) (далее - Получатель субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором он представляет документы в Министерство для получения субсидии (далее – документы):

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

## 2.2. Перечень документов и требования к ним:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчёт потребности Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымские морские порты» в средствах на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

справка о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о том, что Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

справка о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) информации о Получателе субсидии, о подаваемых им документах, иной информации о Получателе субсидии;

копия устава Получателя субсидии;

копия приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Для получения субсидии с целью возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат Получатель субсидии кроме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представляет в Министерство документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в том числе копии налоговых деклараций, расчётов по налогам и страховым взносам, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, копии налоговых требований, копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учёта, копии сводов начислений и удержаний по заработной плате в разрезе занимаемых должностей согласно штатному расписанию или согласно договорам гражданско-правового характера, анализ счёта по учёту заработной платы, записки-расчёты при начислении отпускных и расчёты при увольнении, копии приказов о предоставлении отпусков и о расторжении трудовых договоров.

2.4. Для получения субсидии с целью финансового обеспечения затрат Получатель субсидии кроме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представляет в Министерство документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счёт субсидии, в том числе копии налоговых деклараций, расчётов по налогам и страховым взносам, копии налоговых требований, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, расчетные документы, подтверждающие начисление заработной платы (при наличии).

2.5. Документы должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых в Министерство для получения субсидии.

2.6. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается в форме приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>).

2.7. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве рассматривает и оценивает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.8. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах.

2.9. В случае несоответствия документов после устранения недостатков требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов после устранения недостатков принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru/>), и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя субсидии возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком. При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.10.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к документам, установленным в пунктах 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

2.10.2 недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

2.10.3 представление документов лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. В случае соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии.

#### 2.12. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.12.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.12.2. Размер субсидии составляет до 100% возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12.3. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчёта потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии (далее- соглашение).

2.13.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

2.13.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения).

2.13.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13.4. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13.5. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат соглашение в обязательном порядке содержит положения:

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии;

- о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.15. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии показателя Программы – «Исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей и оплате труда».

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берёт на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидий:

2.17.1. в случае предоставления субсидии с целью возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования;

2.17.2. в случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.19. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет Республики Крым в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный -(бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах;
- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (далее – требование), на счёт Министерства.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение затрат, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.7. Остатки субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов

Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

4.8. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- копии не исполненных в текущем финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком, исполнителем (поставщиком) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

4.9. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.10. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

4.11. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.12. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, и в срок до даты представления

отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.13. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Республики Крым субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию Республики Крым  
«Крымские морские порты» на  
возмещение недополученных доходов  
и (или) финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных  
с функционированием морских портов,  
расположенных на территории  
Республики Крым.

Министерство транспорта  
Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымские морские порты» (далее – ГУП РК «КМП»);
- 2) адрес (местонахождение) юридического лица: \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_;
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка \_\_\_\_\_;
- 6) номер счета в банке \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымские морские порты» на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (вид затрат) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) рублей \_\_\_\_ копеек.

Заявляю о том, что в отношении ГУП РК «КМП» на 1-е число месяца, в котором подаётся настоящее заявление о предоставлении субсидии:

- не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ГУП РК «КМП» другого юридического лица) или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ГУП РК «КМП».

Кроме того, заявляю, что ГУП РК «КМП»:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) информации о ГУП РК «КМП» и настоящем заявлении о предоставлении субсидии.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Республики Крым субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию Республики Крым  
«Крымские морские порты» на  
возмещение недополученных доходов  
и (или) финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных  
с функционированием морских портов,  
расположенных на территории  
Республики Крым

**Справка-расчёт  
потребности Государственного унитарного предприятия  
Республики Крым «Крымские морские порты» в средствах  
на \_\_\_\_\_,**

*(указывается вид затрат)*

**связанных с функционированием морских портов, расположенных  
на территории Республики Крым,  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер необходимой потребности, <i>руб.</i>
1.	<p align="center"><i>(вид затрат)</i></p> <p>Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымские морские порты», связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в том числе:</p>	
1.1		
...		
	<b>ИТОГО:</b>	

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)