



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2022 г. 143
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из
бюджета Республики Крым Автономной
некоммерческой организации «Центр
массового спорта «Таврида-Спорт»
в рамках реализации Государственной
программы развития физической
культуры и спорта в Республике Крым*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 38 статьи 15 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 «Об утверждении Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Центр массового спорта «Таврида-Спорт» в рамках реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» апреля 2022 года № 143

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым Автономной некоммерческой организации
«Центр массового спорта «Таврида-Спорт» в рамках
реализации Государственной программы развития физической
культуры и спорта в Республике Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, условия, порядок, цели и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр массового спорта «Таврида-Спорт» в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство спорта Республики Крым (далее - Министерство).

1.3. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Центр массового спорта «Таврида-Спорт» (ОГРН 1229100000018) (далее - Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Получателя в рамках реализации мероприятий Государственной программы по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), по созданию для граждан старшего возраста условий для занятия физической культурой и массовым спортом и популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и

обороне» (ГТО) среди граждан старшего возраста (далее – Мероприятия), в том числе по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя, участвующих или задействованных в реализации Мероприятий;

1.4.2. Аренда нежилых помещений (офисов), оборудования, используемых в рамках реализации Мероприятий;

1.4.3. Проведение текущего ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря, используемых в рамках реализации Мероприятий;

1.4.4. Приобретение производственно-технологического оборудования и лицензии для программного обеспечения, необходимых для обеспечения реализации Мероприятий;

1.4.5. Приобретение расходных материалов, предметов снабжения и хозяйственного инвентаря, необходимых для обеспечения реализации Мероприятий;

1.4.6. Оплата услуг теле- и радиотрансляции, услуг связи, транспортных услуг, в том числе командировочных расходов работников Получателя в рамках реализации Мероприятий;

1.4.7. Обеспечение противопожарной безопасности, гражданской обороны и охраны труда при реализации Мероприятий;

1.4.8. Оплата услуг по содержанию имущества, задействованного в рамках реализации Мероприятий, в том числе расходов на коммунальные услуги;

1.4.9. Оплата услуг информационных агентств и других поставщиков информации, рекламы, типографских услуг при реализации Мероприятий;

1.4.10. Уплата Получателем налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации Мероприятий;

1.4.11. Оплата лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных в рамках реализации Мероприятий;

1.4.12. Оплата расходов по организации и проведению физкультурных и спортивных шоу-программ, конкурсов, фестивалей, спортивных форумов, выставок, конференций в рамках реализации Мероприятий;

1.4.13. Оплата расходов, связанных с участием представителей Республики Крым (далее – участники) в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, в соответствии с Перечнем физкультурных мероприятий Республики Крым, списками участников и нормами расходов, утвержденными приказами Министерства, в рамках реализации Мероприятий;

1.4.14. Оплата расходов на приобретение и содержание автотранспорта, в том числе горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей, в рамках реализации Мероприятий;

1.4.15. Оплата работ по художественному оформлению проводимых физкультурных мероприятий, приобретение реквизита, экипировки, специальных инструментов и материалов, изготовление декораций, создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Мероприятий;

1.4.16. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, приобретение справочной и технической литературы, привлечение переводчиков, в том числе привлечение преподавателей по программам дополнительного образования, консультантов, экспертов, приобретение образовательных программ и платформ в рамках реализации Мероприятий;

1.4.17. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения хозяйственных нужд Получателя, а также расходы, связанные с обеспечением деятельности Получателя, в рамках реализации Мероприятий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

2.1.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии.

2.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2.2.2. Копия устава Получателя;

2.2.3. Документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя);

2.2.6. План работы по реализации Мероприятий;

2.2.7. Финансово-экономическое обоснование потребности (расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер) Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.rk.gov.ru>);

2.4.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство;

2.4.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, рассматривает и оценивает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения документы Получателю не возвращаются;

2.4.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя письмо о выявленных замечаниях (недостатках);

2.4.5. Получатель вправе устранить выявленные недостатки в документах, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах;

2.4.6. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.rk.gov.ru>);

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- подача Получателем документов после даты, определенной для подачи документов;

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятии решения осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение

2 рабочих дней любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания Соглашения.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым;

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия:

2.7.1. О возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя;

2.7.2. О согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении них проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.7.3. О согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.8.1. Запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

2.8.2. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение таких целевых индикаторов и показателей Государственной программы, как:

2.9.1. Увеличение количества граждан, проживающих на территории Республики Крым, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - ВФСК ГТО) более чем на 1%;

2.9.2. Увеличение доли лиц в возрасте от 60 до 70 лет и старше, выполнивших нормативы ВФСК ГТО на знак отличия от численности приступивших к выполнению нормативов в возрасте от 60 до 70 лет и старше более чем на 0,5% по сравнению с показателями предыдущего года;

2.9.3. Увеличение доли лиц в возрасте от 60 до 70 лет и старше, приступивших к выполнению нормативов, от общей численности населения, приступившего к выполнению нормативов, более чем на 0,5% по сравнению с показателями предыдущего года;

2.9.4. Увеличение доли граждан старшего поколения, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях, к общему количеству принявших участие более чем на 0,5% по сравнению с показателями предыдущего года;

2.9.5. Обеспечение проведения региональных массовых физкультурных мероприятий на территории Республики Крым, а также обеспечение участия представителей Республики Крым в международных, всероссийских, межрегиональных массовых физкультурных мероприятиях, в соответствии с Перечнем физкультурных мероприятий Республики Крым, утвержденным приказом Министерства, – 100%.

2.10. Соответствующие значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в сроки и порядке, которые установлены Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии представляется Получателем в Министерство ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии за отчетный финансовый год представляется Получателем в Министерство не позднее 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство не позднее 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.4. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю письменное требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (далее - требование):

- нарушение Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;
- выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах;
- непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерством принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rk.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия.

4.5. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, при отсутствии потребности Получателя в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятия, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями, поставщиками), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (исполнителем, поставщиком) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.