



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2022 г. № 110

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 29 статьи 14 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «2» марта 2022 года № 110

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии  
юридическим лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных  
доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные  
услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу  
автомобильным транспортом**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство транспорта Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом, понесённых в текущем финансовом году и (или) в отчётном финансовом году (в случае непредставления соответствующей субсидии в отчётном финансовом году), в рамках реализации Программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее пассажирские перевозки в городском, пригородном и междугороднем сообщении автомобильным транспортом по установленным тарифам на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- наличие договоров (контрактов) по оказанию услуг по пассажирским перевозкам на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по городским, и (или) пригородным, и (или) межмуниципальным маршрутам;
- наличие подвижного состава (автобусы);
- наличие производственно-технической базы;
- наличие производственных площадей для размещения подвижного состава (автобусов).

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчёт объема средств, необходимых участнику отбора для возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с целью подтверждения объема полученных денежных средств по фактически поставленному объему услуг в сфере перевозки пассажиров;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копии учредительных документов участника отбора;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 2 дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.9.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6. представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет

победителя (победителей) отбора в срок не позднее 25 рабочих дней с даты окончания приема.

2.11. В течение 10 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

- справку-расчёт объема средств, необходимых Получателю субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по состоянию на дату подачи Документов;
- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;
- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку о том, что Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- копию устава Получателя субсидии;

- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

Документы должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Документов.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.4.2. Размер субсидии составляет до 100 % возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых Получателю субсидии для возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения.

3.5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

3.5.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя Программы – «количество пассажиров, перевезенных автомобильным транспортом, в том числе в городском, пригородном и междугородном сообщении».

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество пассажиров, перевезенных автомобильным транспортом, в том числе в городском, пригородном и междугородном сообщении.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее

10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Крым предельных объемов финансирования на счет Министерства.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет Республики Крым в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных

периодов подряд;

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее - требование) на счет Министерства.

5.4. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного администратора доходов бюджета Республики Крым, осуществляющего администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Республики Крым субсидии  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на возмещение  
недополученных доходов и (или)  
возмещение затрат за фактически  
предоставленные услуги по перевозке  
пассажиrow по установленному тарифу  
автомобильным транспортом

Министерство транспорта  
Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

### Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_;
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка \_\_\_\_\_;
- 6) номер счета в банке \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу автомобильным транспортом, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

(сумма цифрами)

рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Заявляю о том, что в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к \_\_\_\_\_, другого юридического

(наименование заявителя)

лица) или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что

\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) информации о \_\_\_\_\_ и настоящей заявке на участие в отборе.

(наименование заявителя)

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ »

20 \_\_\_

г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Республики Крым субсидии юридическим  
лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на возмещение недополученных доходов  
и (или) возмещение затрат за фактически  
предоставленные услуги по перевозке  
пассажиров по установленному тарифу  
автомобильным транспортом

Министерство транспорта  
Республики Крым  
от

---

*(наименование заявителя)*

**Справка-расчёт**

**объема средств, необходимых** \_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя)*

**для возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат  
за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров  
по установленному тарифу автомобильным транспортом  
на 202\_\_ год / за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
*(период возмещения)***

Номер маршрута автомобильного транспорта	Установленный тариф согласно приказу Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, руб.		Экономически обоснованный тариф согласно приказу Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, руб. (Тэот)	Плановое (фактически перевезённое) количество пассажиров за <i>i</i> -период, тыс. чел. или тыс. пасс.-км (для пригородных маршрутов и междугородних маршрутов) (Vпасс. всего)		Необходимая валовая выручка заявителя, руб. (P)	Планируемая (фактически полученная) выручка, руб. (B)	Размер компенсации заявителю по разнице в тарифах за <i>i</i> -период, руб. (Крт)
	при безналичной оплате (Тбн)	при оплате наличными денежными средствами (Тн)		по безналичному расчёту (Vпасс. бн)	за наличный расчёт (Vпасс. н)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	$7=(5+6)*4$	$8=(5*2)+(6*3)$	$9=7-8$
1								
.....								
<b>ИТОГО</b>								

- Тэот – экономически обоснованный тариф;
- Тбн – тариф при безналичной оплате;
- Тн – тариф при оплате наличными денежными средствами.

Тэот, Тбн и Тн утверждаются приказами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Размер компенсации заявителю по разнице в тарифах за *i*-период (Крт) (выплачивается заявителю при положительном значении) определяется по формуле:

$$\text{Крт} = P - B,$$

где:

$P$  – необходимая валовая выручка заявителя за  $i$ -период;

$V$  – планируема (фактически полученная) заявителем выручка за  $i$ -период.

Необходимая валовая выручка заявителя за  $i$ -период ( $P$ ) определяется по формуле:

$$P = V \text{ пасс. всего} \times T_{\text{эот}},$$

где:

-  $V$  пасс. всего – планово (фактически) перевезено пассажиров за  $i$ -период;

-  $T_{\text{эот}}$  – экономически обоснованный тариф.

$V$  пасс. всего – планово (фактически) перевезено пассажиров за  $i$ -период определяется по формуле:

$$V \text{ пасс. всего} = V \text{ пасс. бн} + V \text{ пасс. н},$$

где:

$V$  пасс.бн – фактически перевезено пассажиров за  $i$  период по безналичному расчету;

$V$  пасс.н - фактически перевезено пассажиров за  $i$  период за наличный расчёт.

Планируемая (фактически полученная) выручка за  $i$ -период ( $B$ ) определяется по формуле:

$$B = (V \text{ пасс. бн} \times T_{\text{бн}}) + (V \text{ пасс. н} \times T_{\text{н}}).$$

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.