



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2022 г. 41
№
г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым - территория межнационального согласия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики - Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 26 статьи 15 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года № 30 «Об утверждении Государственной

программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия».

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение

к постановлению Совета министров

Республики Крым

от « 7 » февраля 2022 года № 41

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года № 30 (далее - субсидии, мероприятия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма) для участия в отборе.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Госкомнац Крыма.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанная победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;

- в соответствии со своими учредительными документами является общественной организацией, основными целями которой является содействие сохранению языка, возрождению и развитию традиций, национальной культуры в различных формах, включая создание культурных центров, фондов, учреждений и организаций культуры и образования, средств массовой информации, средств коммуникаций, содействие участию граждан в просветительской и благотворительной деятельности, охране памятников истории и культуры, становлению национального образования;

- не имеет в составе учредителей Получателя субсидии политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе Получателя субсидии, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Государственной программы, в том числе по следующим направлениям расходов:

- оплата услуг по переводам документов, разработке текстовых материалов и оповещению в информационных сетях в рамках реализации мероприятий;

- оплата услуг по дизайну и вёрстке официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятий;

- оплата бухгалтерских услуг в рамках реализации мероприятий;

- аренда нежилых помещений (офисов) и оборудования, оплата коммунальных и клининговых услуг в рамках реализации мероприятий;

- оплата телекоммуникационных услуг, а также услуг по подключению и сопровождению информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятий;

- оплата услуг «VPS с PVB 100Гб, 8Гб RAM, ОСDebian», услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятий;

- оплата услуг по рекламному обслуживанию, художественному оформлению, дизайну студий и телевизионных каналов в рамках реализации мероприятий;

- приобретение расходных материалов, канцелярских принадлежностей и предметов снабжения в рамках реализации мероприятий;

- оплата услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей в рамках реализации мероприятий;

- оплата услуг по изготовлению раздаточного материала, в том числе изготовлению справочников, брошюр, информационных буклетов, марок, знаков и других материалов, необходимых для обеспечения деятельности официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках реализации мероприятий.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Госкомнац Крыма определяет Получателя субсидии на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Госкомнац Крыма.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Госкомнац Крыма, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmn.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Госкомнаца Крыма;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 – 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Госкомнацем Крыма и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmp.gk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Госкомнац Крыма следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Госкомнаца Крыма;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmn.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Госкомнаца Крыма;

г) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

д) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

е) справку - расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Госкомнаца Крыма.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Госкомнац Крыма самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, которые утверждаются приказом Госкомнаца Крыма, размещаются на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmn.rk.gov.ru>).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Госкомнац Крыма письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Госкомнацем Крыма в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Госкомнац Крыма регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Госкомнац Крыма и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Госкомнац Крыма, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Госкомнац Крыма письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Госкомнац Крыма с описью приложенных документов в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Госкомнацем Крыма недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Госкомнац Крыма в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5. подача участником отбора заявочной документации до и (или) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.12. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника отбора (участников отбора) требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Госкомнац Крыма своим приказом определяет победителя отбора (победителей отбора) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmm.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя субсидии (Получателей субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Госкомнац Крыма и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведения отбора на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmm.rk.gov.ru>) представляет в Госкомнац Крыма следующие документы (далее - документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Госкомнаца Крыма;

б) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом;

д) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

е) документы, подтверждающие постановку Получателя субсидии на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом).

Документы предоставляются на бумажном носителе.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов.

3.2. Госкомнац Крыма регистрирует документы в день их подачи в Госкомнац Крыма и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Госкомнаца Крыма и размещается на официальном сайте Госкомнаца Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkmn.rk.gov.ru>).

В случае принятия Госкомнацем Крыма решения о предоставлении субсидии Госкомнац Крыма в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о принятии решения.

Госкомнац Крыма в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Госкомнаце Крыма.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Госкомнацу Крыма на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Госкомнаце Крыма.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии (или части субсидии) в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Госкомнац Крыма предоставляет субсидию (или часть субсидии) в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора в следующем порядке:

3.5.1. Получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, который не получил субсидию (или часть субсидии) в текущем финансовом году по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, представляет в очередном финансовом году в Госкомнац Крыма документы в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о приеме документов, направленного Госкомнацем Крыма;

3.5.2. Госкомнац Крыма регистрирует, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

3.5.3. Госкомнац Крыма заключает соглашение с Получателем субсидии, осуществляется перечисление субсидии в соответствии с пунктами 3.6 - 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Госкомнацем Крыма в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Госкомнацем Крыма решения о предоставлении субсидий Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Госкомнацем Крыма решения о предоставлении субсидий.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Госкомнацем Крыма решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Госкомнацу Крыма ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

- о согласии Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверки Госкомнацем Крыма и уполномоченными органами государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- о запрете приобретения Получателем субсидии за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, в случаях, определённых настоящим Порядком.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Республики Крым;

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, в общей численности граждан Республики Крым;

- количество культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие национальных культур и традиций;

- количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

- количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России;

- количество мероприятий, направленных на повышение уровня добрососедства в обществе и противодействие проявлениям ксенофобии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Госкомнацем Крыма не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Госкомнацем Крыма решения о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Госкомнацем Крыма на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии представляется Получателем субсидии в Госкомнац Крыма ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии за текущий финансовый год представляется Получателем субсидии в Госкомнац Крыма не позднее 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Госкомнац Крыма один раз в год не позднее 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.4. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Госкомнацем Крыма в соглашении (при необходимости).

4.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Госкомнац Крыма и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Госкомнац Крыма в течение 30 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Госкомнаца Крыма полученной субсидии (части субсидии) (далее – требование) с указанными реквизитами расчетного счета для возврата субсидии (части субсидии):

а) нарушение Получателем субсидии условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Госкомнаца Крыма и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) выявление недостоверных данных в представленной Получателем субсидии информации;

в) непредставление или представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной соглашением отчетности;

г) нарушение Получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Госкомнацем Крыма и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования на реквизиты, указанные в требовании.

5.4. В случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3. настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии (части субсидии) в порядке и сроки, установленные Госкомнацем Крыма в соглашении.

5.5. В случае непоступления средств субсидии (части субсидии) в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Госкомнац Крыма в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии (части субсидии) принимает меры к их взысканию в

судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в бюджет Республики Крым, не позднее 1 марта очередного финансового года.

5.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при принятии Госкомнацем Крыма решения на основании полученного обоснования от Получателя субсидии о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в текущем финансовом году.

5.8. Контроль (мониторинг) за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.