



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2021 г. 607
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьями 13, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

во вступительной части постановления слова «статьями 28» заменить словами «статьями 13, 28»;

в постановляющей части:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (приложение 1)»;

дополнить пунктами 1-1 и 1-2 следующего содержания:

«1-1. Создать Конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявочной документации для получения субсидий юридическими лицами из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 4;

1-2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (приложение 5)»;

приложение к постановлению изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению (прилагается);

дополнить приложениями 4, 5 к постановлению (приложения 1, 2 к настоящему постановлению соответственно).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «15» апреля 2021 года № 604

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания предприятиям
финансовой поддержки через механизм удешевления
кредитов, финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

конкурс - отбор участников конкурса для предоставления субсидий;

участник конкурса - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в конкурсе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником конкурса в Министерство финансов Республики Крым (далее - Министерство) для участия в конкурсе.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1 в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных и пополнение оборотных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств);

1.3.2 в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с оплатой платежей по

договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в российских рублях, для развития деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных средств (за исключением договоров лизинга на приобретение легковых транспортных средств).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии конкурса для получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

1.5.1 получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее хозяйственную деятельность на территории Республики Крым (далее - Получатель субсидии);

1.5.2 субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются Получателям субсидии, имеющим действующий договор на предоставление кредита, в рублях, заключенный не ранее 1 января 2016 года с банком, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, имеющим действующую лицензию Центрального Банка России;

1.5.3 субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются Получателям субсидии, имеющим действующий договор финансовой аренды (лизинга), в рублях, заключенный не ранее 1 января 2016 года, с юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, основным видом деятельности которого является деятельность по предоставлению финансовой аренды (лизингу/сублизингу);

1.5.4 субсидии не предоставляются:

юридическим лицам, основными и фактическими видами деятельности которых являются производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

по кредитам, полученным по льготной процентной ставке;
по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных условиях.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии – конкурс, который проводится для определения Получателя (Получателей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.24 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем 5 000,00 руб.;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- у участника конкурса отсутствует задолженность по заработной плате;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по обслуживанию кредитного договора/договора финансовой аренды (лизинга).

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- перечень документов для участия в конкурсе в бумажном и электронном виде (скан-копии оригинала) на электронном носителе в одном экземпляре в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), приложением 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника конкурса);

- согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Участник конкурса вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии). В электронном виде заявочная документация предоставляется в формате «PDF» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации направляет через систему электронного документооборота «Диалог» заявочную документацию в Министерство экономического развития Республики Крым и соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, к которому по отраслевому признаку относится участник конкурса, подавший заявочную документацию, для получения заключения о целесообразности предоставления субсидии данному участнику конкурса.

Министерство экономического развития Республики Крым и соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, к которому по отраслевому признаку относится участник

конкурса, подавший заявочную документацию, в течение 3 рабочих дней с даты получения заявочной документации от Министерства рассматривают ее, готовят в пределах компетенции заключения о целесообразности предоставления субсидии участнику конкурса и направляют их в Министерство.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации в части комплектности и достоверности представленных в заявочной документации сведений Министерство в тот же день письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках.

Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых документов) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе ему в участии в конкурсе и отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

2.9.1 несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям конкурса, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4 недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.9.5 подача участником конкурса заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.11. В срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее - перечень участников конкурса), размещается Министерством на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации, а также даты, времени и места проведения конкурса.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявочной документации создается конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявочной документации для получения субсидий юридическими лицами из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – конкурсная комиссия).

2.13. Министерство в отношении участников конкурса, которые указаны в перечне участников конкурса, готовит справку, в которой указывает о наличии или отсутствии замечаний к заявочной документации на этапе рассмотрения заявочной документации Министерством на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и предоставляет ее на заседание конкурсной комиссии.

2.14. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема. Дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии.

2.15. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявочную документацию участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, и оценивает ее;
- утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с количеством набранных участником конкурса баллов в порядке убывания (далее – рейтинг).

По результатам рассмотрения и оценки заявочной документации на заседании конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса каждым членом конкурсной комиссии заполняется оценочный лист в соответствии с критериями оценки заявочной документации и их весовыми значениями, указанными в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – оценочный лист).

2.16. Победителем (победителями) конкурса признается участник конкурса, который по результатам заседания конкурсной комиссии набрал средний балл оценки заявочной документации, превышающий 20 баллов.

2.17. Средний балл оценки заявочной документации определяется как среднее арифметическое баллов, указанных в оценочных листах присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии (далее – средний балл).

2.18. Присвоение в рейтинге порядковых номеров участникам конкурса по результатам заседания конкурсной комиссии осуществляется начиная с участника конкурса, заявочная документация которого получила наибольший средний балл, и далее порядковые номера участникам конкурса присваиваются в порядке убывания средних баллов. Если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество средних баллов, порядковые номера в рейтинге присваиваются в порядке очередности регистрации заявочной документации.

2.19. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг с указанием среднего балла и размера субсидии по каждому участнику конкурса. К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются оценочные листы всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

2.20. В протоколе заседания конкурсной комиссии размер субсидии может быть указан меньше, чем её размер, запрашиваемый в заявочной документации.

2.21. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета среднего

балла по каждому участнику конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии утверждает реестр победителей конкурса, предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемой субсидии, который оформляется приказом Министерства и размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>).

2.22. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.

2.23. Основание для отказа участнику конкурса во включении его в реестр победителей конкурса - средний балл, полученный участником конкурса по результатам заседания конкурсной комиссии, составляет менее 20 баллов.

2.24. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- дату, время и место оценки заявочной документации;
- информацию об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 года № НД-7-14/700@;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию устава Получателя субсидии;

- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Документов.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>).

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня с даты принятия данного решения письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о принятии решения.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидий и порядок расчета субсидий:

3.4.1 предоставление субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного возмещения Получателям субсидий за счет средств бюджета Республики Крым суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере 6 % годовых.

Формула расчета размера субсидии: $P = \Phi п \times 6 / Гпс$, где:

P - размер субсидии;

Фп - фактически уплаченная сумма процентов за пользование кредитом;

Гпс - годовая процентная ставка;

3.4.2 предоставление субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного возмещения Получателям субсидий за счет средств бюджета Республики Крым суммы авансового или первого лизингового платежа (без НДС) по договору финансовой аренды (лизинга) в размере 10 % такого платежа.

Формула расчета размера субсидии: $P = \Phi а \times 10 \%$, где:

P - размер субсидии;

Фа - фактически уплаченная сумма авансового или первого лизингового платежа (без НДС);

3.4.3 субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

Общая сумма предоставляемой субсидии одному Получателю субсидии не может превышать 20 000 000,00 руб. в год.

3.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство в установленные сроки, субсидия таким Получателям субсидии выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения соглашения:

3.6.1 предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения;

3.6.2 соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством;

3.6.3 подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, после чего Министерство в течение 5 рабочих дней сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения;

3.6.4 в соглашение в обязательном порядке включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение среднесписочной численности работников Получателя субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 000,00 руб. (далее - результат 1);

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на 2 процента или увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на 4 процента в году получения субсидии по сравнению с предшествующим годом (далее - результат 2).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии один раз в год в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, целей, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля:

а) в полном объеме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{возврата 1}} + V_{\text{возврата 2}},$$

где $V_{\text{возврата}}$ – общий объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым;

$V_{\text{возврата 1}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 1;

$V_{\text{возврата 2}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 2;

$V_{\text{возврата 1}}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата 1}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times \left(\frac{1 - \Pi_1 \text{ факт}}{\Pi_1 \text{ план}} \right) \right) \times 0,5,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$\Pi_1 \text{ факт}$ - фактическое значение результата 1,

$\Pi_1 \text{ план}$ - плановое значение результата 1, установленного соглашением;

$V_{\text{возврата 2}}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата 2}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times \left(\frac{1 - \Pi_2 \text{ факт}}{\Pi_2 \text{ план}} \right) \right) \times 0,5,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$\Pi_2 \text{ факт}$ - фактическое значение результата 2,

$\Pi_2 \text{ план}$ - плановое значение результата 2, установленного соглашением.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее - требование) на счет Министерства.

5.4. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления субсидии (части субсидии) в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме подлежащей возврату субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)

Министерство финансов
Республики Крым
от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в конкурсе

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) адрес (местонахождение): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) контактный телефон и адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка _____;
- 6) номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 (далее - Порядок, субсидии соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами)

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в конкурсе:

- не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к _____
(наименование заявителя)

другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере _____.
(наименование заявителя)

Кроме того, заявляю, что _____:
(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы;

- не является юридическим лицом, основными и фактическими видами деятельности которого являются производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является юридическим лицом, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minfin.rk.gov.ru>) информации о _____

(наименование заявителя)

и настоящей заявке на участие в конкурсе.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)

Перечень
документов для участия в конкурсе для получения субсидии
в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части
затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой
процентов по кредитам

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии регистрационных и учредительных документов заявителя: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц); 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) информационное письмо из Росстата	
2	Заверенные заявителем копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера на должности	
3	План мероприятий, на реализацию которого привлечен кредит (заем)	
4	Справка из банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам (оригинал)	
5	Справка(-и) из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса для предоставления субсидии). В случае наличия задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам	
6	Копия кредитного договора (займа), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с	

	оттиском печати банка и заявителем (при наличии у заявителя)	
7	Выписка банка-кредитора о получении заявителем кредита (займа) (оригинал)	
8	Справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство для участия в конкурсе с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по кредитам (далее – субсидия) (оригинал с оттиском печати банка)	
9	Расчет предельного размера субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, заверенный в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя (при наличии у заявителя) (рассчитывается из фактической суммы уплаты процентов по кредиту с ежемесячной разбивкой)	
10	Справка(-и) о расходовании средств для подтверждения целевого использования кредитных, заемных средств заявителя	
11	Справка заявителя о количестве созданных рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидии, в сравнении с предыдущим годом (с указанием штатной численности по годам)	
12	Справка заявителя о сумме уплаченных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидии	
13	Справка заявителя о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников за год, предшествующий году предоставления субсидии	

Руководитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер заявителя _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

Перечень

документов для участия в конкурсе для получения субсидии в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с оплатой платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии регистрационных и учредительных документов заявителя: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц); 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) информационное письмо из Росстата	
2	Заверенные заявителем копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера на должности	
3	Справка(-и) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), подписанная(-ые) руководителем и главным бухгалтером юридического лица (лизингодателя) (оригинал)	
4	Справка(-и) из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса для предоставления субсидии). В случае наличия задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам	
5	Копии регистрационных и учредительных документов юридического лица (лизингодателя), заверенные юридическим лицом (лизингодателем): 1) устав;	

	2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) выписка из ЕГРЮЛ; 6) информационное письмо из Росстата	
6	Копия(-и) договора(-ов) финансовой аренды (лизинга), заверенная(-ые) заявителем и уполномоченным лицом юридического лица (лизингодателя)	
7	Справка юридического лица (лизингодателя) о размере части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС), уплаченного заявителем (лизингополучателем), подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица (лизингодателя)	
8	Копия платежного поручения, подтверждающего оплату заявителем юридическому лицу - лизингодателю части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС)	
9	Справка о характеристиках приобретенного предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)	
10	Информационная справка о целях приобретения предмета лизинга	
11	Справка заявителя о количестве созданных рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия), в сравнении с предыдущим годом (с указанием штатной численности по годам)	
12	Справка заявителя о сумме уплаченных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидии	
13	Справка заявителя о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников за год, предшествующий году предоставления субсидии	

Руководитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер заявителя _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом для предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

(юридическое лицо)

дает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым (<https://minfin.rk.gov.ru>) информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом для предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга).

Руководитель юридического лица
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам из
бюджета Республики Крым в
целях оказания предприятиям
финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)

Критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсе
для предоставления субсидий и их весовые значения

№ п/п	Наименование критерия оценки заявочной документации	Оценка (балл)
1.	Замечания к заявочной документации на участие в конкурсе для предоставления субсидий (далее-заявочная документация) на этапе рассмотрения заявочной документации Министерством на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга).	Отсутствие замечаний к заявочной документации - 10 баллов; Наличие замечаний к заявочной документации - 5 баллов.
2.	Создание новых рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия), в сравнении с предыдущим годом.	Наличие новых рабочих мест – 10 баллов; Отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов.
3.	Отношение объема налогов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, к размеру субсидии, запрашиваемому в заявочной документации на участие в конкурсе для предоставления субсидий (с учетом сумм субсидий, ранее полученных в этом же финансовом году (при наличии)).	$\geq 0,5$ – 10 баллов; от 0,1 до 0,5 – 5 баллов; < 0,1 – 0 баллов.
4.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы работников юридического лица за год, предшествующий году предоставления субсидии, в сравнении со среднемесячной начисленной заработной платой работников юридического лица по видам экономической деятельности в Республике Крым (по данным, опубликованным на сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г.Севастополю).	> 15% - 10 баллов; от 1% до 15% - 5 баллов; <1% - 0 баллов.

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «15» *апреля* 2021 года № *607*

Приложение 4
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93

Состав

конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации для получения субсидий юридическими лицами из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

- КИВИКО**
Ирина Валерьевна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;
- АЛАДЬЕВА**
Марина Михайловна - начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом Министерства финансов Республики Крым, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- БУЛЬШКО**
Денис Сергеевич - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (с согласия);
- ДАДИНСКАЯ**
Тамара Викторовна - заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальник Главного правового управления;
- ЗАРЕДИНОВА**
Алиме Назимовна - заместитель министра сельского хозяйства Республики Крым;
- ЗАЯЦ**
Александр Владимирович - начальник управления анализа и перспективного развития Министерства промышленной политики Республики Крым;

МИХАЙЛОВ

Евгений Анатольевич

- член Комитета Государственного Совета Республики Крым по бюджетно-финансовой, инвестиционной и налоговой политике, депутат Государственного Совета Республики Крым (с согласия);

МИХАЛЕВСКИЙ

Леонид Вильгельмович

- заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

ПЛАКИДА

Виктор Тарасович

- аудитор Счетной палаты Республики Крым (с согласия);

РЕУТОВ

Виктор Евгеньевич

- директор Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», д.э.н., профессор (с согласия);

ТКАЧЕНКО

Александр Николаевич

- заместитель министра экономического развития Республики Крым;

ЧЕРНОБАЙ

Ольга Викторовна

- заместитель министра финансов Республики Крым.

Приложение 2
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «15» апреля 2021 года № 604

Приложение 5
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93

Положение

о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации для получения субсидий юридическими лицами из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявочной документации для получения юридическими лицами субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Совете министров Республики Крым.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

3. Основной задачей конкурсной комиссии является конкурсный отбор юридических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) для частичной компенсации процентной ставки по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств), а также в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой

процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных и пополнение оборотных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств).

4. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством финансов Республики Крым.

5. Организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации на участие в конкурсе для предоставления субсидий (далее – заявочная документация). Дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии.

Последнее заседание конкурсной комиссии проводится не позже 20 декабря соответствующего финансового года.

6. Не распределенный конкурсной комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидии на соответствующем заседании конкурсной комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащем распределению на очередном заседании конкурсной комиссии.

7. Проект повестки дня заседания конкурсной комиссии формируется секретарем конкурсной комиссии на основании поступившей заявочной документации. Повестка дня заседания конкурсной комиссии утверждается на заседании конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает заявочную документацию и оценивает ее;
- формирует рейтинг участников конкурса в соответствии с количеством набранных участником конкурса баллов в порядке убывания.

9. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее задач в установленном порядке имеет право:

9.1. Привлекать к участию в работе представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций, объединений граждан (с согласия их руководителей).

9.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Крым, органов государственной власти Республики Крым, организаций независимо от форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, необходимую для выполнения возложенных на нее функций.

9.3. Осуществлять другие действия, необходимые для выполнения возложенных на конкурсную комиссию задач.

10. В заседаниях конкурсной комиссии принимают участие члены конкурсной комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии открывается и проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

13. В случае отсутствия кого-либо из членов конкурсной комиссии его полномочия могут быть переданы его представителю с правом голоса принимать решения по вопросам, рассматриваемым на текущем заседании конкурсной комиссии.

14. По результатам рассмотрения и оценки заявочной документации на заседании конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса каждым членом конкурсной комиссии заполняется оценочный лист в соответствии с критериями оценки заявочной документации, их весовыми значениями, указанными в приложении 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга);

15. Победителем (победителями) конкурса признается участник конкурса, который по результатам заседания конкурсной комиссии набрал средний балл оценки заявочной документации, превышающий 20 баллов.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол ведет и оформляет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются оценочные листы всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.