



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2021 г. 585

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Республики Крым  
Государственному унитарному  
предприятию Республики Крым «Крым БТИ»  
на подготовку и предоставление сведений о правообладателях  
ранее учтенных объектов недвижимости  
(по предоставлению архивных справок, архивных копий,  
архивных выписок, архивных писем)*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 49 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крым БТИ» на подготовку и предоставление сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости (по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от « 6 » сентября 2021 года № 585

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Республики Крым**  
**Государственному унитарному предприятию Республики Крым**  
**«Крым БТИ» на подготовку и предоставление сведений о правообладателях**  
**ранее учтенных объектов недвижимости (по предоставлению архивных**  
**справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крым БТИ» на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем) (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченные органы - органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, проводящие на соответствующих территориях мероприятия по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон № 218-ФЗ) считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

мероприятия, связанные с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, - это деятельность по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем.

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Законе № 218-ФЗ.

1.3. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым БТИ» (ОГРН 1149102042077) (далее - Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат Получателя субсидии на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, в т.ч. по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии, участвующих в реализации мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ;

1.4.2. Уплата Получателем субсидии налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ;

1.4.3. Оплата услуг по содержанию имущества, задействованного в рамках реализации мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, в том числе расходов на коммунальные услуги;

1.4.4. Оплата услуг связи, в т.ч. стационарной, мобильной, выделенных каналов связи, и интернет-услуг в рамках реализации мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ;

1.4.5. Закупка материалов в рамках реализации мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее - Госкомрегистр).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Госкомрегистром и Получателем субсидии (далее - Соглашение):

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату субсидий в бюджет Республики Крым.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Госкомрегистр для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Госкомрегистр:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат Получателя субсидии на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами на субсидию представителя Получателя субсидии);

- копии учредительных документов Получателя субсидии;

- копии свидетельств о государственной регистрации Получателя субсидии и постановке на налоговый учет;

- документ об отсутствии у Получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов на субсидию, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

Получатель субсидии вправе представить вместе с документами на субсидию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Госкомрегистр самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.2.2. Документы на субсидию представляются в Госкомрегистр в бумажном и электронном виде, в том числе посредством системы электронного документооборота «Диалог». В бумажном виде документы должны быть заверены Получателем субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). В электронном виде документы представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.3.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Госкомрегистра в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkreg.rk.gov.ru/>).

Госкомрегистр регистрирует представленные Получателем субсидии документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением

входящего номера и даты поступления.

Госкомрегистр в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, рассматривает и оценивает документы на субсидию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Госкомрегистр в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Госкомрегистре, направляет замечания почтовой связью с сопроводительным письмом Получателю субсидии, а также на электронный адрес Получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии, и посредством системы электронного документооборота «Диалог» с подтверждением даты получения.

Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Госкомрегистр в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Госкомрегистра.

2.3.2. Госкомрегистр в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Госкомрегистре принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Госкомрегистра.

Приказ Госкомрегистра в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Госкомрегистра в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkreg.rk.gov.ru/>).

2.3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Госкомрегистр в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Госкомрегистра осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю субсидии (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Госкомрегистр для подписания Соглашения.

2.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Госкомрегистр в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Госкомрегистра направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов на субсидию требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов на субсидию;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Госкомрегистру на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Госкомрегистром в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Размер субсидии составляет до 100% возмещения фактически понесенных затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат Получателя субсидии на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и осуществлением законных прав и свобод граждан в рамках реализации положений статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Госкомрегистром и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- условие согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Госкомрегистру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения показателя - количество подготовленных Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крым БТИ» архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

- количество экземпляров подготовленных архивных документов (материальных носителей с зафиксированной на них информацией, которые имеют реквизиты, позволяющие их идентифицировать, и подлежат хранению в силу значимости указанных носителей и информации для граждан, общества и государства).

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Госкомрегистром в Соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Госкомрегистром в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Госкомрегистром не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Госкомрегистром решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Крым предельных объемов финансирования на счет Госкомрегистра.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Госкомрегистром на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии в Госкомрегистр ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Госкомрегистром в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Госкомрегистр и уполномоченные органы государственного

финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Госкомрегистр в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Госкомрегистра полученной субсидии (части субсидии):

- нарушение Получателем субсидии условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Госкомрегистра и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах на субсидию;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Госкомрегистром и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Госкомрегистром в Соглашении.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате на счет Госкомрегистра полученной субсидии (части субсидии).

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Госкомрегистр в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крым БТИ» на подготовку и предоставление сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости (по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем)

Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым от

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица
- 2) местонахождение юридического лица  
ИНН/КПП
- 3) адрес электронной почты  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка  
№ р/счета в банке

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крым БТИ» на подготовку и предоставление сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости (по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем), утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_, прошу выплатить субсидию из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крым БТИ» на подготовку и предоставление сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости (по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, архивных писем) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым БТИ»:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получало средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Также заявляю о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

При этом, у Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату субсидий в бюджет Республики Крым, а также неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.