



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2021 г. 525

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Республики Крым  
обществу с ограниченной ответственностью  
«Джанкойский машиностроительный завод»  
на обеспечение затрат на реализацию мероприятий  
по повышению эффективности использования  
основных фондов в рамках реализации  
Государственной программы  
Республики Крым «Экономическое развитие  
и инновационная экономика»*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 48, статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2020 года № 860 «О случаях

неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий из бюджета Республики Крым просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым обществу с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» на обеспечение затрат на реализацию мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Председатель Совета министров  
Республики Крым



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от « 13 » сентября 2021 года № 525

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым обществу  
с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный  
завод» на обеспечение затрат на реализацию мероприятий по повышению  
эффективности использования основных фондов в рамках реализации  
Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие  
и инновационная экономика»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым обществу с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» на обеспечение затрат на реализацию мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под мероприятиями по повышению эффективности использования основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» понимается деятельность по созданию (реконструкции, модернизации) объектов инфраструктуры, в том числе инженерных сетей, коммуникаций, иных объектов и условий, необходимых для развития инвестиционной деятельности на территории общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод».

1.3. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» (ОГРН 1159102058147) (далее - Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя на реализацию мероприятия по обеспечению затрат на реализацию мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» в рамках реализации Государственной программы, связанного с:

- оплатой землеустроительных, инженерно-изыскательских, лабораторных, проектно-сметных, экспертных, информационно -

консультационных работ (услуг), строительно-монтажных работ (услуг), услуг инжиниринговых центров, услуг по строительному и авторскому надзору/контролю, работ (услуг) по обеспечению строительства (реконструкции), в том числе инженерных коммуникаций, объектов инфраструктуры, выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению), примыканию объектов к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктуры;

- оплатой услуг по разработке мастер-планов, концепций и генеральных планов для территорий, предназначенных для осуществления инвестиционной деятельности, в том числе для создания индустриальных (промышленных/агропромышленных) парков, инжиниринговых центров и промышленных технопарков, зон и кластеров;

- приобретением движимого имущества;

- погашением требований реестра кредиторов;

- погашением установленных судом задолженностей;

- оплатой услуг по подготовке и изготовлению презентационных, рекламных и методических материалов (сборники, брошюры, иная печатная продукция, фото- и видеоматериалы);

- оплатой услуг по созданию, обслуживанию электронной рекламной площадки либо ресурса, целью которого является продвижение Получателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обслуживанием, содержанием и текущим ремонтом движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, и/или аренде, и/или в доверительном управлении, и/или ином законном праве, в том числе уплатой арендной платы, обязательных налоговых и иных платежей, связанных с его обслуживанием и содержанием;

- обеспечением общехозяйственных нужд, связанных с обеспечением текущей деятельности Получателя (оплата труда сотрудников, уплата налогов и обязательных платежей, командировочные расходы, расходы на обеспечение условий труда сотрудников, расходы по найму и содержанию нежилых помещений (офисов), аренда и содержание автотранспорта, услуги телекоммуникационной связи, информационных систем и программного обеспечения, приобретение канцелярских товаров, приобретение и обслуживание электронной офисной техники, услуги сторонних организаций, приобретение периодических печатных изданий);

- проведением работ по оформлению объектов недвижимости и земельных участков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- оплатой расчетно-кассового обслуживания;

- оплатой услуг по ведению реестра акционеров, аудиту финансовой отчетности.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее - Министерство).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

2.1.1 Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2.1.2 Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3 Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию:

2.2.1 для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включающую расчет

размера субсидии с указанием информации и представлением документов, обосновывающих ее размер;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами на субсидию представителя Получателя);
- копии учредительных документов Получателя;
- копии свидетельств о государственной регистрации Получателя и постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- письменное обязательство Получателя о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить вместе с документами на субсидию выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2.2.2 документы на субсидию представляются в Министерство в бумажном и электронном виде. В бумажном виде документы должны быть заверены подписью Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). В электронном виде документы представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, представленных в Министерство для получения субсидии, несет Получатель.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию:

2.3.1 информация о сроках приема документов на субсидию размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://minek.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует представленные Получателем документы на субсидию в день их подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, рассматривает и оценивает документы на субсидию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания почтовой связью с сопроводительным письмом Получателю, а также на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель вправе устранить выявленные недостатки, а также

представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в предоставленных им документах;

2.3.2 Министерство в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерстве принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://minek.rk.gov.ru>);

2.3.3 в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения;

2.3.4 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства направляет Получателю (почтовой связью, электронной почтой) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов на субсидию;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.5.1 субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.6.1 Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым;

2.6.2 Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- положение о согласии Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

- положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Результатом предоставления субсидии является прирост (неснижение) объема выручки общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» по сравнению с 2021 годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

- прирост (неснижение) объема выручки общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» по сравнению с 2021 годом.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Министерство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного

финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий) с указанными реквизитами расчетного счета для возврата субсидий (части субсидий) (далее – требование):

- нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на субсидии;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, при отсутствии потребности в них Получателя в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии.

Решение о наличии (или) отсутствии потребности в остатках субсидии

принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.8. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии на начало текущего финансового года, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.9. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.10. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.11. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Республики Крым обществу с  
ограниченной ответственностью  
«Джанкойский машиностроительный  
завод» на обеспечение затрат на  
реализацию мероприятий  
по повышению эффективности  
использования основных фондов в  
рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым  
«Экономическое развитие и  
инновационная экономика»

Министерство экономического  
развития Республики Крым

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_;

2) местонахождение юридического лица

\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с  
использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_;

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета  
Республики Крым обществу с ограниченной ответственностью «Джанкойский  
машиностроительный завод» на обеспечение затрат на реализацию мероприятий  
по повышению эффективности использования основных фондов в рамках  
реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое  
развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Совета  
министров Республики Крым от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_ (далее -

Порядок), прошу выплатить субсидию на реализацию мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод» на первое число месяца, предшествующего подаче настоящего заявления о предоставлении субсидий, не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что общество с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод»:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получало средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную Порядком;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества с ограниченной ответственностью «Джанкойский машиностроительный завод».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.