



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2021 г. № 466  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «13» декабря 2021 года № 466

**Порядок предоставления субсидий  
из бюджета Республики Крым юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за  
многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации  
Государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках основного мероприятия «Развитие эфиромасличной отрасли» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. отбор — отбор участников отбора для предоставления субсидий;

1.2.2. участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.3. заявочная документация — документы указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе;

1.2.4. многолетние эфиромасличные насаждения - лаванда узколистная, роза эфиромасличная, включая маточники, закладка которых осуществляется в соответствии с проектом закладки многолетних эфиромасличных насаждений (далее - проект);

1.2.5. закладка многолетних эфиромасличных насаждений - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий подготовку почвы под посадку многолетних эфиромасличных насаждений, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке, включая питомники;

1.2.6. вступление многолетних эфиромасличных насаждений в период производственной эксплуатации - второй год с года закладки насаждений лаванды узколистной, третий год с года закладки насаждений розы эфиромасличной;

1.2.7. уход за многолетними эфиромасличными насаждениями - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за многолетними эфиромасличными насаждениями, включая питомники (один год для насаждений лаванды узколистной, два года для насаждений розы эфиромасличной и маточников лаванды узколистной, три года для маточников розы эфиромасличной).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году, по следующим мероприятиям в рамках реализации Государственной программы (далее – мероприятия):

1.3.1. на закладку многолетних эфиромасличных насаждений;

1.3.2. на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

- комплекс мероприятий, предусмотренных проектом на закладку и уход за многолетними эфиромасличными насаждениями;

- оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников получателя субсидии, задействованных или участвующих в реализации мероприятий.

1.5. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии:

- комплекс мероприятий, предусмотренных проектом на закладку многолетних эфиромасличных насаждений.

1.6. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.8.1. Получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет в Республике Крым, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее – получатели субсидий).

1.8.2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) закладка многолетних эфиромасличных насаждений осуществляется посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска, соответствующим ГОСТ 3577-89, ГОСТ 3579-98. При закладке маточников многолетних эфиромасличных насаждений используется посадочный материал категории не ниже «суперэлита» или «элита»;

б) закладка многолетних эфиромасличных насаждений осуществляется на земельных участках:

- находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

- сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав, на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

в) осуществление в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности - деятельности по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, основанной на личном участии (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября

2020 года).

Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется до вступления многолетних эфиромасличных насаждений в период производственной эксплуатации;

1.9. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидий на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// msh.rk.gov.ru](http://msh.rk.gov.ru)) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2 На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию.

2.3.1. В случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет на предоставление субсидий;

д) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;

ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

з) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

и) справку о состоянии многолетних эфиромасличных насаждений участника отбора;

к) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки, заявленные для субсидирования, находятся в собственности участника отбора;

л) копии рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией, но не выше прямых затрат, предусмотренных проектом;

м) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных проектом;

н) копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), заверенных кредитной организацией, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

о) копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в случае выполнения работ подрядной организацией);

п) копии титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений» (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), раздела проекта «Уход за насаждениями» (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

р) реестр затрат, реестр ведомостей начисления заработной платы, реестр путевых листов, реестр использования средств защиты растений и удобрений, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов (при наличии указанных затрат);

с) копии сертификата соответствия на посадочный материал;

т) копии актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации);

у) копии актов посадки;

ф) акт инвентаризации многолетних эфиромасличных насаждений, актуальный на дату подачи заявочной документации;

х) копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (при наличии указанных затрат);

ц) копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (при наличии указанных затрат);

ч) копии договоров с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными для получения субсидии, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;

ш) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении

крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

э) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или о участнике отбора - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

ю) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора (для участников отбора - юридических лиц).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3.2. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии;

д) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- е) справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;
- ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;
- з) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки, заявленные для субсидирования, находятся в собственности участника отбора;
- и) копии договоров с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными для получения субсидии, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;
- к) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;
- л) копию титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений»;
- м) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или о участнике отбора - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;
- н) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора (для участников отбора - юридических лиц).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора,

являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее – Журнал регистрации) в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об

отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет получателей субсидий (победителей отбора) в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора) в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

#### **3.1. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.**

3.1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

3.1.2. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно приложению к настоящему Порядку (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

3.1.3. Субсидии на финансовое обеспечение затрат предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно приложению к настоящему Порядку (но не выше 80% планируемых затрат, предусмотренных проектом).

3.1.4. Затраты, произведенные получателем субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.2. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о возврате излишне полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидий, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.5. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат, кроме условий, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в соглашение в обязательном порядке включаются:

а) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за

соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) условие о возврате получателем субсидий в очередном финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году;

д) обязательство получателя субсидии по закладке многолетних эфиромасличных насаждений в году получения субсидии.

3.6. В случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат, кроме условий, указанных в пункте 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, в соглашении в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.7. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидий является отсутствие у получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.9. Результаты предоставления субсидий.

3.9.1. Результатом предоставления субсидий является достижения показателей (индикаторов) Государственной программы «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого

предпринимательства)», «Площадь закладки эфиромасличных насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей».

### 3.9.2. Результатами предоставления субсидий являются:

- сохранение площади заложенных многолетних эфиромасличных насаждений в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии;

- объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии;

- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий получателям субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

### 3.10. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством:

- а) в случае предоставлении субсидии с целью возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора), на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации;

- б) в случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат - на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем субсидий уведомления об открытии лицевого счета.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидий в Министерство в течение срока действия соглашения один раз в год в срок до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения

(договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за текущий финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения

получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на счет Министерства.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объём средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий (за исключением суммы излишне полученных субсидий, выплаченных получателем субсидий в отчетных периодах);

$m$  - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение.

Не является недостижением результата предоставления субсидий снижение у получателя субсидий среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий в текущем финансовом году до 20% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий, установленная соглашением, в текущем финансовом году выше 38000 рублей или увеличена численность работников более 20% по сравнению с отчетным финансовым годом по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий»;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидий, определяется:

а) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

5.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

5.8. В случае невозврата остатков субсидий в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на закладку и (или)  
уход за многолетними эфиромасличными  
насаждениями в рамках реализации  
Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования  
рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия Республики Крым

**Ставки субсидии на закладку  
и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями**

Культура	Количество лет ухода	Ставки, рублей/га	
		закладка	уход
Лаванда узколистная	1	300 000,00	75 000,00
Роза эфиромасличная	2	315 000,00	35 527,00
Маточники лаванды узколистной	2	136 244,00	12 058,00
Маточники розы эфиромасличной	3	328 618,00	31 780,00