



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2021 г. № 454
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 236*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 11 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 11 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 665 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается):

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 236
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 6 » августа 2021 года № 454)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями,
на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента
на соответствие национальным и международным стандартам
в рамках Государственной программы Республики Крым
«Развитие промышленного комплекса»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса», утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 665 (далее – Субсидии, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор участников отбора для предоставления Субсидии;
участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство промышленной политики Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на мероприятия по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам по следующим направлениям:

подтверждение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям российских технических регламентов

и регламентов Таможенного союза в форме получения и (или) продления сертификата соответствия, и (или) принятия декларации о соответствии;

обязательное маркирование продукции знаком «СЕ» согласно Европейской Директиве 93/42 ЕЭС;

оформление сертификатов происхождения продукции общей формы, форм «А», «СТ-1»;

прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия затрат на проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам у участника отбора;

получение и (или) продление международных сертификатов соответствия и (или) внедрение системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами и (или) национальными стандартами Российской Федерации.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель Субсидии – юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, заключившее договор (договоры) с организацией (организациями), аккредитованной на предоставление услуг, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, текущие обязательства по которым исполнены в текущем или отчетном финансовых годах, или будут исполнены не позднее 31 марта очередного финансового года, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

Критерий отбора Получателя субсидии:

производство Получателем субсидии промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим нижеперечисленным согласно разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС редакция 2), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

13. Производство текстильных изделий;

14. Производство одежды;

15. Производство кожи и изделий из кожи;

17. Производство бумаги и бумажных изделий;
20. Производство химических веществ и химических продуктов;
22. Производство резиновых и пластмассовых изделий;
23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
24. Производство металлургическое;
25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
27. Производство электрического оборудования;
28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
30. Производство прочих транспортных средств и оборудования;
31. Производство мебели;
33. Ремонт и монтаж машин и оборудования.

1.6. Не могут быть Получателями субсидии юридические лица, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

1.7. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mprom.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 – 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором он подает в Министерство заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;
б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчёт объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат в связи с реализацией мероприятий на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – справка-расчёт, мероприятия соответственно), по форме, утверждённой Министерством;

д) копии учредительных документов участника отбора;

е) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

ж) документы, подтверждающие размер понесённых участником отбора финансовых затрат, связанных с реализацией мероприятий (копию договора (договоров) на оказание услуг, платёжных поручений, подтверждающих оплату услуг).

2.4. Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая в бумажном виде, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) участника отбора, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.8. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

2.9. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.10. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.12. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.15. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее – документы):

а) заявление о предоставлении Субсидии;

б) копию устава Получателя субсидии;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

г) справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Размер Субсидии и (или) порядок расчёта размера Субсидии.

3.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления Субсидии.

3.5.2. Размер Субсидии составляет до 100 % объема затрат Получателя субсидии, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в справке-расчёте, но не более 400 тысяч рублей на одного Получателя субсидии.

3.5.3. Министерство может пропорционально уменьшить максимальный размер возмещения затрат по мероприятиям за счет средств Субсидии на одного Получателя субсидии, выраженный в процентах, и (или) предельную сумму Субсидии, выраженную в рублях, указанные в подпункте 3.5.2 настоящего пункта.

3.5.4. При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в бумажном виде в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии.

3.7. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательным условием предоставления Субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя Программы «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в обрабатывающих отраслях» по итогам очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами у Получателя субсидии по итогам очередного финансового года по сравнению с отчетным финансовым годом.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство однократно в срок до 1 марта года, следующего за очередным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, цели, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случаях:

а) установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения Субсидии;

б) непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств Субсидии (части Субсидии) на счет Министерства.

5.4. В случае если по итогам очередного финансового года Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = (V_c \times K) \times 0,1,$$

где:

V_c – размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

K – коэффициент возврата Субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (К) в случае недостижения результата предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = P_{\phi} / P_{п},$$

где:

P_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии за год;

$P_{п}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Программой.

Коэффициент возврата Субсидии (К) в случае недостижении показателя результата предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = P_o / P_{от},$$

где:

P_o – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, за очередной финансовый год;

$P_{от}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, за отчётный финансовый год.

В случае одновременного недостижения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение коэффициента возврата Субсидии (К) принимается равным значению, отражающему более высокий уровень недостижения результата предоставления Субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

5.5. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты предоставления отчета о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, согласно пункту 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, на основании представленного Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств Субсидии (части Субсидии) на счет Министерства.

5.6. По основаниям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.3 и 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.