



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2021 г. № 423
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 25 октября 2018 года № 524*

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 октября 2018 года № 524 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить

в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 25 октября 2018 года № 524
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «23» Июль 2021 года № 423)

**Порядок предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на развитие системы выявления и
поддержки одаренных обучающихся**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204 (далее - гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор участников отбора для предоставления грантов;

участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией обучения одаренных обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку одаренных детей по отдельным предметам (далее – образовательная программа), в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель гранта - некоммерческая образовательная организация, не являющаяся казенным учреждением, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанная победителем отбора (далее - получатель гранта).

Получатель гранта должен соответствовать следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (далее - лицензия);
- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;
- осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ для одаренных детей в качестве основного или дополнительного вида деятельности.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя гранта на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Бюджет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

2.3. В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7-2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- объем средств бюджета Республики Крым, предусмотренных для предоставления гранта.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор:

- а) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;
- б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по

возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не имеет установленных фактов нецелевого использования субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.4.2. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации:

а) не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

б) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) сопроводительное письмо;

б) опись документов, входящих в состав заявочной документации;

в) заявку на участие в отборе, которая должна содержать:

- наименование и юридический адрес участника отбора;

- обоснование потребности в средствах гранта;

г) копии учредительных документов участника отбора (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

е) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

и) копию свидетельства о государственной аккредитации;

к) образовательную программу, утвержденную руководителем участника отбора, которая должна содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемой к реализации образовательной программы, обоснование ее значимости для развития системы образования Республики Крым;

целевые показатели оценки качества образования обучающихся по каждому уровню общего образования, запланированные к реализации за счет гранта;

информацию о наличии необходимых материально-технических и кадровых ресурсов;

проект финансового плана образовательной программы;

л) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Для получения гранта участник отбора может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одной образовательной программы.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 20 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, проверяет участника отбора на соответствие его категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;
- г) наличие зарегистрированных в Министерстве двух и более заявочных документов одного участника отбора;
- д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- е) подача участником отбора заявочной документации до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;
- ж) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это

полномочий.

2.12. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monm.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и получатель гранта заключают соглашение, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в Министерство следующие документы (далее — Документы):

а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя гранта.

3.3. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием

мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении.

3.4. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта Документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.5. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.5.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

3.5.2. Размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта, определяется по формуле:

$$C_i = \sum H_i^1 * R_i,$$

где:

C_i - размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;

H_i^1 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся i -го получателя гранта;

R_i - нормативы на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты гранта всем получателям гранта, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение гранта имеют получатели гранта, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым

гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.9.1. Согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.9.2. Запрет приобретения получателем гранта за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество одаренных обучающихся, получивших дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам в рамках общеобразовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования, реализованную с привлечением средств гранта.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в соглашении.

3.12. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчётности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также за отчетный финансовый год не позднее 20 января текущего финансового года, по форме, определенной типовой

формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта Министерству до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также за отчетный финансовый год до 20 января текущего финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, цели, требований и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере

неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2. раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученных средств гранта (далее - требование) на счет Министерства.

5.4. Грант в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем гранта в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере гранта, предоставленного получателю гранта (V гранта), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателем гранта значениях результатов предоставления гранта и объеме излишне полученного гранта в связи с недостижением получателем гранта результатов предоставления гранта на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта текущего финансового года.

5.7. В случае невозврата полученного гранта в указанный срок по основанию, указанному в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.