



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2021 г. № 386
г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «2» июль 2021 года № 386

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях
компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены
в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не
участвуют в выполнении государственного задания

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее – субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1 реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым – информационная система, содержащая сведения о поставщиках социальных услуг, оператором которой является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – реестр, Министерство соответственно);

1.2.2 перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым – перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденный Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым» (далее – перечень социальных услуг);

1.2.3 поставщик социальных услуг – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением;

1.2.4 получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому поставщиком

социальных услуг предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

1.2.5 отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.6 участник отбора – поставщик социальных услуг, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.7 заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство для участия в отборе;

1.2.8 субсидируемый период – период, за который участником отбора представлена заявочная документация.

1.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получателем субсидии является поставщик социальных услуг, который включен в реестр, но не участвует в выполнении государственного задания, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии затрат, понесенных в январе-ноябре текущего финансового года, а также декабре отчетного финансового года, в связи с оказанием получателю социальных услуг социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и перечнем социальных услуг, в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30

календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

д) список получателей социальных услуг, которым участник отбора за субсидируемый период предоставлял социальные услуги на основании индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг и понес затраты по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – список получателей социальных услуг);

е) копию индивидуальной программы на каждого получателя социальных услуг, включенного в список получателей социальных услуг;

ж) копию договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между участником отбора и получателем социальных услуг, включенного в список получателей социальных услуг;

з) копии актов о предоставлении социальных услуг, подписанных участником отбора и получателем социальных услуг, включенным в список получателей социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – акты);

и) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг, включенным в список получателей социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг на условиях частичной оплаты);

к) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – справка-расчет).

В случае повторного участия в отборе в текущем финансовом году участник отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, при условии отсутствия изменений в данных документах и (или) при условии, что срок действия данных документов не истек.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в настоящем Порядке (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации до и (или) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 включение в справку-расчет социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой.

2.12. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом;

д) документы, подтверждающие постановку Получателя субсидии на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом).

Документы предоставляются на бумажном носителе.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов.

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>).

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о принятии решения.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Размер субсидии, подлежащей выплате Получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum(V_i \times P_i) - \sum(R_i), \text{ где:}$$

V_i - объем оказанной i -й социальной услуги;

P_i - тариф i -й социальной услуги;

R_i - сумма средств, оплаченных получателем социальных услуг Получателю субсидии в качестве платы за предоставление i -й социальной услуги (в случае если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым осуществляется за частичную плату).

В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг Получателю субсидии за предоставленные социальные услуги (в случае предоставления социальных услуг на условиях частичной оплаты).

3.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии (или части субсидии) в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Министерство предоставляет субсидию (или часть субсидии) в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора в следующем порядке:

3.5.1 Получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, который не получил субсидию (или часть субсидии) в текущем финансовом году по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, представляет в очередном финансовом году в Министерство документы в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о приеме документов, направленного Министерством;

3.5.2 Министерство регистрирует, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

3.5.3 заключение соглашения и перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляются Министерством в соответствии с пунктами 3.6 - 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения).

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Результатом предоставления субсидии является доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством услуг, предоставленных негосударственными поставщиками социальных услуг.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство один раз в год до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты

представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением Получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата Получателем субсидии (излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (части субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.