



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2021 г. № 401  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*О вопросах предоставления субсидий и гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров

Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Предоставить грант в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 2).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1  
к постановлению Совет министров  
Республики Крым  
от «7» июля 2021 года № 40-1

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета  
Республики Крым на реализацию проекта создания и развития  
крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в  
рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект  
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  
подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной  
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики  
Крым**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - грант, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

крестьянское (фермерское) хозяйство – зарегистрированное в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым крестьянское (фермерское) хозяйство, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее - К(Ф)Х);

индивидуальный предприниматель – индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – ИП);

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением

сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым (далее - СПоК);

сельская территория Республики Крым - сельские поселения Республики Крым или сельские поселения Республики Крым и межселенные территории Республики Крым, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных районов, городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым);

сельская агломерация Республики Крым – сельские территории Республики Крым, а также поселки городского типа Республики Крым и малые города Республики Крым с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек;

конкурс - отбор участников конкурса для предоставления гранта;

участник конкурса – К(Ф)Х, ИП или гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым, подавшие заявочную документацию для участия в конкурсе (далее – участник конкурса - К(Ф)Х, участник конкурса - ИП, гражданин, участник конкурса – гражданин соответственно);

заявочная документация – документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником конкурса в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в конкурсе.

Перечень сельских территорий, сельских агломераций Республики Крым определяется постановлением Совета министров Республики Крым.

1.3. Категории и (или) критерии конкурса для получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.3.1. Получателями гранта являются К(Ф)Х или ИП, осуществляющие свою деятельность на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым, по результатам проведения конкурса признанные победителями конкурса, а также К(Ф)Х или ИП, которые были зарегистрированы на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым и поставлены на налоговый учет победителем конкурса – гражданином в течение 30 календарных дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса (далее - получатели гранта).

1.3.2. Критерии конкурса для получателей грантов, имеющих право на получение гранта:

а) получатель гранта поставлен на налоговый учет в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым;

б) наличие на счете получателя гранта в кредитной организации суммы денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, указанной в плане расходов гранта на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (далее – план расходов гранта), по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.5. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим мероприятиям в рамках реализации Программы:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х или ИП с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

б) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства).

Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства) определяется Министерством;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе посадочного материала отечественного производства для закладки виноградников, посадочного материала земляники, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов суммы гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого является получатель гранта.

Часть средств гранта, предоставленного на цели, указанные в подпункте «и» настоящего пункта (далее - часть средств гранта), должна быть использована СПоК на приобретение имущества в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд СПоК, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае предоставления гранта на строительство (разработку проектной документации для строительства) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, земельные участки, на которых планируется капитальное строительство, должны:

- не относиться к сельскохозяйственным угодьям;
- располагаться в территориальной зоне, предусматривающей размещение объектов капитального строительства;
- иметь вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий размещение объектов капитального строительства.

1.6. Способ проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта - конкурс, который проводится для определения получателя гранта,

исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления гранта).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своими приказами принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее – объявление).

2.2. Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7 - 2.24 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Министерством (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

предельный размер гранта на реализацию одного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса – ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об ИП, являющемся участником конкурса;

в) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты.

2.3.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (для участника конкурса – К(Ф)Х, участника конкурса - ИП).

2.3.3. Участник конкурса не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в рамках Программы.

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством;

б) план создания и развития К(Ф)Х или ИП сроком на 5 лет, включающий количество новых постоянных работников, которые будут приняты и зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее - плановые показатели деятельности), и план расходов гранта по форме, утвержденной Министерством (далее - бизнес-план);

в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для участника конкурса - гражданина);

г) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника конкурса);

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или документ, подтверждающий сумму неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы (за исключением участников конкурса - граждан);

е) справку из кредитной организации, подтверждающую наличие на счете участника конкурса денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, предусмотренных планом расходов гранта, по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

ж) согласие на передачу и обработку персональных данных участника конкурса (главы участника конкурса – К(Ф)Х, участника конкурса – ИП, участника конкурса – гражданина);

з) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета СПоК о приеме участника конкурса в члены СПоК (представляется в случае использования части средств гранта по мероприятию, указанному в подпункте «и» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

и) письменное обязательство гражданина осуществить государственную регистрацию и постановку на налоговый учет К(Ф)Х или ИП в органах Федеральной налоговой службы в срок не превышающий 30 календарных дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством (для участника конкурса – гражданина);

к) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

м) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника конкурса - К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, или об участнике конкурса - ИП в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник конкурса - К(Ф)Х, участник конкурса - ИП вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ(ЕГРИП). В случае непредоставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ(ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Участник конкурса, кроме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

а) в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;
- копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность муниципального образования Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения объектов капитального строительства:

- копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемый объект капитального строительства;
- копию выписки из ЕГРН, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, содержащую сведения о зарегистрированных правах на приобретаемый объект капитального строительства;

в) в подпункте «б» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в случае реконструкции:

- копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на объект капитального строительства, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;
- сводный и (или) объектный сметный расчет;

г) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в случае ремонта, модернизации и (или) переустройства:

- копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на объект капитального строительства, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;

- сводный и (или) объектный сметный расчет;

д) в подпунктах «б» и «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в случае капитального строительства:

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на земельный участок, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, на котором планируется капитальное строительство;

- проектно-сметную (проектную) документацию с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы, проводимой в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и разрешение на капитальное строительство (в случае предоставления гранта по направлению, указанному в пункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

е) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в случае возведения объектов некапитального строительства:

- сводный и (или) объектный сметный расчет на некапитальное строительство;

ж) в подпункте «е» пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию договора на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения, в случае если бизнес-планом не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры.

Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы и документы.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник конкурса вправе в любое время до даты отклонения заявочной документации либо даты допуска участника конкурса к участию в конкурсе отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 6 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 8 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации Министерством на стадии рассмотрения заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника конкурса критериям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 представление участником конкурса заявочной документации в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.3 несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов гранта, направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.5 недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.11.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.13. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее - перечень участников конкурса), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации, а также даты, времени и места проведения конкурса.

2.14. Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявочных документов участников конкурса (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 50 процентов членов комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

2.15. Комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема, проводится очное собеседование (в том числе в форме видеоконференц-связи) с участниками конкурса (главой К(Ф)Х, ИП или гражданином), включенными в перечень участников конкурса, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

Защита бизнес-плана включает краткое сообщение участника конкурса по бизнес-плану и плану расходов гранта, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана и эффективность реализации бизнес-плана.

Личное присутствие участника конкурса на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов участника конкурса на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

По результатам защиты участниками конкурса бизнес-планов членами комиссии по каждому участнику конкурса заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки участника конкурса на защиту бизнес-плана оценочный лист не заполняется.

#### 2.16. Комиссия:

- рассматривает заявочные документации участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, и оценивает их;

- утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с количеством набранных участниками конкурса суммарных баллов (Сб) в порядке убывания.

2.17. В случае если процедура конкурса проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

2.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам заседания комиссии (очного собеседования) набрал средний балл защиты бизнес-плана на комиссии (Бком), превышающий 3,50.

Средний балл защиты бизнес-плана на комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с участником конкурса по следующей формуле:

$$Бком = \frac{\sum Бэi}{n},$$

где: Бэi - балл оценки участника конкурса на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный участнику конкурса по результатам очного собеседования по защите бизнес-плана i-м членом комиссии, присутствующим на конкурсе, в оценочном листе;

n - количество членов комиссии, присутствующих на очном собеседовании участника конкурса и выставивших участнику конкурса балл в оценочном листе.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

2.19. Присвоение в рейтинге участников конкурса порядковых номеров участникам конкурса по результатам заседания комиссии осуществляется начиная с участника конкурса, который набрал в итоге наибольший суммарный балл (Сб), и далее порядковые номера участникам конкурса присваиваются в порядке убывания суммарного балла (Сб).

2.19.1. Суммарный балл (Сб), который набирает участник конкурса по результатам заседания комиссии, рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп - средний балл по бизнес-плану участника конкурса,

Бком - средний балл защиты бизнес-плана на комиссии.

Значение Сб по каждому участнику конкурса рассчитывается Министерством.

2.19.2. Средний балл по бизнес-плану участника конкурса (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бвд + Бф + Брм + Бчк + Бэф)}{5},$$

где:

Бвд - балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, овощей открытого и защищенного грунта - 5 баллов;

- производство многолетних эфиромасличных культур - 4 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры, пчеловодство, птицеводство - 4 балла;

- кролиководство, звероводство - 3 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов гранта, за счет собственных средств участника конкурса:

- 25% и выше - 5 баллов;
- от 23% до 25% - 4 балла;
- от 19% до 23% - 3 балла;
- от 15% до 19% - 2 балла;
- от 10% до 15% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества новых постоянных рабочих мест, которые участник конкурса планирует создать в году предоставления гранта и сохранить в течение 5 лет согласно представленному бизнес-плану (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), ед.:

- 3 и выше постоянных рабочих места - 5 баллов;
  - 2 постоянных рабочих места - 4 балла;
  - 1 постоянное рабочее место - 2 балла;
- Бчк - балл за членство участника конкурса в СПоК:
- участник конкурса является членом СПоК - 5 баллов;
  - участник конкурса не является членом СПоК - 1 балл;

Бэф - балл за эффективность использования бюджетных средств (отношение суммы годовой выручки, указанной в бизнес-плане, на пятый год реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к сумме запрашиваемого гранта, руб.):

- 2 руб. и более - 5 баллов;
- от 1,55 до 2 руб. - 4 балла;
- от 1,25 до 1,55 руб. - 3 балла;
- от 1 до 1,25 руб. - 2 балла;
- менее 1 руб. - 1 балл.

Значение Ббп по каждому участнику конкурса рассчитывается Министерством.

По результатам заседания комиссии составляется и подписывается протокол заседания комиссии, в котором указывается размер гранта по каждому победителю конкурса, рейтинг участников конкурса, и к которому прикладываются оценочные листы членов комиссии.

2.20. В протоколе заседания комиссии на реализацию бизнес-плана может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый размер гранта, указанный в заявочной документации в соответствии с плановыми показателями деятельности, указанными в бизнес-плане, и с учетом размера собственных средств участника конкурса.

2.21. Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому участнику конкурса в течение 50 рабочих дней с даты окончания приема утверждает сводный реестр победителей конкурса в порядке убывания значения суммарного балла (Сб), предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.22. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в сводный реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.

2.23. Основаниями для отказа участнику конкурса во включении его в сводный реестр победителей конкурса являются:

- размер среднего балла защиты бизнес-плана на комиссии (Бком) составляет менее 3,50;

- неявка участника конкурса на очное собеседование (в том числе в форме видео-конференц-связи).

2.24. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах конкурса, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

- б) дата, время и место оценки заявочной документации;

- в) информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;

г) информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

д) последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров;

е) наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашений, и размер предоставляемых им грантов.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Министерство в течение 35 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса и на основании выписок из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), представленных победителями конкурса в Министерство или полученных Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства и размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта любым доступным способом связи о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

#### **3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:**

а) победитель конкурса - гражданин не зарегистрировал и не поставил на налоговый учет К(Ф)Х или ИП в течение 30 календарных дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями конкурса с более высокой позицией в рейтинге участников отбора.

3.3. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в

результате отказа получателя гранта от получения гранта либо от заключения соглашения, а также в случае отказа победителю конкурса в предоставлении гранта по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурса, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, указанной в подпункте «в» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурса.

#### 3.4. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.4.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республика Крым.

#### 3.4.2. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере:

а) не превышающем 5,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) не превышающем 6,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х или ИП;

в) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по иным направлениям;

г) не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по иным направлениям, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х или ИП.

#### 3.4.3. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право на получение гранта отдается тому победителю конкурса, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурса с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана получателем гранта признается победитель конкурса, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителя конкурса условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, получателем гранта признается победитель конкурса, дата и время регистрации заявочной документации в Министерстве которого являются наиболее ранними.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

### 3.5. Условия и порядок заключения соглашения.

3.5.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения.

3.5.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.6.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.6.2. Условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6.3. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Обязательство получателя гранта осуществлять деятельность К(Ф)Х или ИП на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым в течение не менее 5 лет с даты получения средств гранта.

3.6.5. Обязательство получателя гранта согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

3.6.6. Обязательство получателя гранта создать не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей грант (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), в течение финансового года, в котором получен грант, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения.

3.6.7. Обязательство получателя гранта оплачивать за счет собственных финансовых средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов гранта.

3.6.8. Обязательство получателя гранта использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов гранта, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – лицевой счет), и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х или ИП.

3.6.9. Обязательство получателя гранта осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.7.1. Отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.7.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

3.7.3. Запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации в течение текущего финансового года, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3.9. Изменение плана расходов гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев, при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы) о согласовании изменений в план расходов гранта и (или) продлении срока освоения гранта.

3.10. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Министерство один раз в год до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Министерство один раз в год до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля и территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случаях нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и (или) территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

- прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х или ИП ранее чем через 5 лет с даты получения средств гранта;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов гранта) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, - в размере суммы гранта, по которой выявлено нарушение;

5.3. В случае, если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении результата предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный получателю гранта (за исключением суммы гранта, которая ранее подлежала возврату в бюджет Республики Крым);

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. Случаи, в которых допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанных в бизнес-плане, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение получатель гранта представляет актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

5.5. В случае выявленных нарушений, указанных в пунктах 5.2-5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.6. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.7. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

5.9. Часть средств гранта, внесенная получателем гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого он является, не использованная СПоК в течение 18 месяцев со дня поступления части гранта, подлежит возврату получателю гранта, который возвращает эту часть гранта в доход бюджета Республики Крым.

5.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «7» июля 2021 года № 401

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидий из бюджета**  
**Республики Крым сельскохозяйственным потребительским кооперативам**  
**на возмещение части затрат в рамках реализации основного мероприятия**  
**«Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм**  
**хозяйствования» Государственной программы развития сельского**  
**хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,**  
**сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидии, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Республики Крым или территории сельской агломерации Республики Крым, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее - СПоК). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных

товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

сельская территория Республики Крым - сельские поселения Республики Крым или сельские поселения Республики Крым и межселенные территории Республики Крым, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных районов, городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым);

сельская агломерация Республики Крым – сельские территории Республики Крым, а также поселки городского типа Республики Крым и малые города Республики Крым с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек;

сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

участник отбора – СПоК, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

Перечень сельских территорий Республики Крым, сельских агломераций Республики Крым определяется постановлением Совета министров Республики Крым.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат СПоК, понесенных в текущем финансовом году, по следующим мероприятиям в рамках реализации Программы:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов СПоК (кроме ассоциированных членов), а именно:

- сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- рыбопосадочного материала;
- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции);
- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га.

Перечень специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га, определяется Министерством;

- посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая посадочный материал отечественного производства для закладки виноградников, и посадочного материала земляники, сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

- племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней;

б) приобретение для оказания услуг членам СПоК и последующее внесение в неделимый фонд СПоК:

- сельскохозяйственной техники;
- специализированного автотранспорта;
- оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции;
- мобильных торговых объектов.

Срок эксплуатации указанных техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидий не должен превышать 3 лет с года их производства. Перечень указанных техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством;

в) закупка сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов);

г) приобретение крупного рогатого скота возрастом до 2 лет в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам СПоК (кроме ассоциированных членов) на праве собственности.

Приобретение имущества, указанного в подпунктах «а», «б» и «г» настоящего пункта, СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.5.1. Получатели субсидий - СПОК, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее - получатели субсидий).

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

б) не являлся ранее получателем субсидии в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Программы, за исключением субсидий на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) зарегистрирован и поставлен на налоговый учет более 24 месяцев;

г) выручка за отчетный финансовый год составляет не менее 30 млн рублей.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7 – 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявочной документации:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

в) копию устава участника отбора;

г) список членов участника отбора по форме, утвержденной Министерством;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) согласие на передачу и обработку персональных данных председателя СПоК;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

з) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя члена СПоК по форме, утвержденной Министерством (для членов СПоК, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);

и) документ, подтверждающий статус члена СПоК - личного подсобного хозяйства, - выписку из похозяйственной книги, которая ведется органами местного самоуправления поселений или органом местного самоуправления городского округа Республики Крым, в котором зарегистрировано личное подсобное хозяйство;

к) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов

на первое число месяца, в котором подана заявочная документация;

л) доверенность на право подачи заявочной документации в Министерство (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

м) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета;

н) копию отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о его принятии (либо с подтверждением о приеме налоговой отчетности в электронном виде);

о) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

п) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно предоставляет в Министерство:

2.4.1. По мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае приобретения:

а) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птиц:

- справку о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями Республики Крым, отнесенными к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату сельскохозяйственных животных, заверенную кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- копию договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов на срок не менее чем на год (при наличии);

б) рыбопосадочного материала:

- копию договора, подтверждающего приобретение рыбопосадочного материала;

- копию платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенную кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- копию ветеринарного сопроводительного документа на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- акт зарыбления водного объекта по форме, утвержденной Министерством;

- документ, подтверждающий право пользования водным объектом;

в) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

- копию договора купли-продажи;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные кредитной организацией;

- копии накладных на приобретение или актов приема-передачи приобретенного имущества;

г) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га:

- копию договора купли-продажи;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные кредитной организацией;

- копии накладной на приобретение или актов приема-передачи приобретенного имущества;

д) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая посадочный материал отечественного производства для закладки виноградников, и посадочного материала земляники:

- копию договора купли-продажи;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные кредитной организацией;

- копию накладной на приобретение или акт приема-передачи приобретенного имущества;

- копию сертификата соответствия приобретенного посадочного материала многолетних плодовых культур и винограда;

- е) племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

- копию справки о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями Республики Крым, отнесенными к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату племенного материала (племенное животное, его гаметы или зиготы (эмбрионы) сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- реестр документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного материала (племенное животное, его гаметы или зиготы (эмбрионы);

- копию договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов на срок не менее чем на год (при наличии).

2.4.2. По мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- а) копию договора купли-продажи;

- б) копию акта приема-передачи;

- в) копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные кредитной организацией;

- г) копию товарной накладной и (или) реестр товарных накладных СПоК.

2.4.3. По мероприятиям, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- а) выписку из протокола собрания членов СПоК по установке закупочной цены на произведенную членами СПоК сельскохозяйственную продукцию;

- б) копию приказа об учетной политике СПоК;

- в) копию договора купли-продажи, заключенного с членом СПоК;

г) копию акта приема-передачи закупленной у членов СПоК сельскохозяйственной продукции, произведенной членами СПоК;

д) копию товарно-транспортной накладной;

е) копию реестра расходных накладных;

ж) справку с расшифровкой бухгалтерского счета 41 (или 60) СПоК;

з) выписку со счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» (расшифровка выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат).

2.4.4. По мероприятиям, указанным в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию протокола лабораторного исследования;

б) предписание ветеринарной службы (при наличии);

в) копию ВЭСД (ветеринарного электронного сопроводительного документа);

г) копию договора купли-продажи крупного рогатого скота участником отбора;

д) копию договора купли-продажи крупного рогатого скота, заключенного участником отбора и членом участника отбора.

2.5. Формы документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерстве, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и на соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участника отбора на соответствие его критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты окончания приема.

2.10. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки в заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.11. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.12. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.12.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.12.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.12.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.12.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.12.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.12.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. В случае соответствия заявочных документаций и участников отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет получателей субсидий (победителей отбора) в срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема.

2.14. В течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

#### **3.1. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.**

3.1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

3.1.2. Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 50 процентов затрат получателя субсидии, но не более 3 млн рублей из расчета на одного получателя субсидии.

Стоимость имущества, указанного в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, передаваемого (реализуемого) получателем субсидии в собственность одного члена СПОК, не может превышать 30 процентов общей стоимости такого имущества;

3.1.3. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 50

процентов затрат получателя субсидии, но не более 10 млн рублей из расчета на одного получателя субсидии;

3.1.4. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере:

- 10 процентов затрат СПоК, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат СПоК, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат СПоК, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей включительно.

Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным получателем субсидии у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат.

В случае если объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным получателем субсидии у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

б) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения результатов предоставления субсидии, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов получателя субсидии (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) личных подсобных хозяйств в году предоставления субсидии.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидии получателям субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.7. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство один раз в год в срок до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредоставления установленной соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного

финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.