



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2021 г. № 374

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 121*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 121 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 121
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «30» июня 2021 года № 374)

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат
по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках
реализации Государственной программы труда и занятости населения
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;
заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») для участия в отборе;

инвалиды молодого возраста – лица в возрасте от 18 до 44 лет включительно из числа граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, которые зарегистрированы в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы или которые признаны в установленном порядке безработными в течение года после завершения обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по дневной, заочной, вечерней формам обучения, в том числе на курсах обучения по направлению территориальных отделений ГКУ «Центр занятости населения», и не нашедшие работу по полученной квалификации (профессии, специальности),

в том числе призванные на срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в течение года после окончания обучения, при условии их обращения в органы службы занятости населения в течение 3 месяцев по завершении службы;

наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого инвалиды молодого возраста получают профессиональные навыки по полученной профессии (специальности, квалификации) в соответствии с программой стажировки инвалидов молодого возраста;

стажировка – временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста, направленных территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» к работодателям на специально организованные (выделенные) работодателями рабочие места (далее – временное рабочее место) в целях приобретения инвалидами молодого возраста опыта работы по полученной ими квалификации (профессии, специальности). Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике;
- изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;

- работу с технической, нормативной документацией;

- участие в совещаниях, деловых встречах;

- получение индивидуальных консультаций у руководителя стажировки и других работников работодателя;

- временную занятость инвалидов молодого возраста.

Продолжительность стажировки не может превышать 3 месяцев. На период стажировки работодатель заключает с инвалидом молодого возраста срочный трудовой договор.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат по организации стажировки в рамках реализации Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет ГКУ «Центр занятости населения».

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.5.1. Получатели субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые организуют (выделяют)

временные рабочие места инвалидам молодого возраста для стажировки и осуществляют стажировку (далее – Получатели субсидии).

1.5.2. Обязательными критериями отбора Получателя субсидии являются:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

б) наличие временного рабочего места для стажировки направленного территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» в текущем финансовом году инвалида молодого возраста;

в) наличие документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется Получателем субсидии самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки в текущем финансовом году.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым ГКУ «Центр занятости населения» определяет Получателей субсидии на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление). Отбор проводит ГКУ «Центр занятости населения».

Объявление размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://czrk.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения» и его территориальных отделений;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3-2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. На 1-е число месяца подачи заявочной документации участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» по месту своего нахождения следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

6) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту регистрации;

7) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

8) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

9) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения затрат по организации стажировки, по форме, установленной Министерством;

10) копию приказа о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировок;

11) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида молодого возраста и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

12) копии документов в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника, затраты на оплату труда которых планируются к возмещению, а именно:

срочного трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, направленным на стажировку;

приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста, направленного на стажировку;

приказа об увольнении инвалида молодого возраста, участвовавшего в стажировке, с указанием причины увольнения (приказа о переводе на постоянное место работы);

трудоустроенного с наставником, за которым закреплён инвалид молодого возраста;

приказа о возложении на работника функции наставничества на период стажировки с указанием размера доплаты за наставничество;

табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста, проходящего стажировку, и его наставника;

документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется участником отбора самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки в текущем финансовом году;

документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копии платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копии расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);

документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» и не позднее 3 рабочего дня с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в ГКУ «Центр занятости населения», указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

2.8. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. Заявочная документация, представленная в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» после устранения выявленных недостатков, рассматривается в течение 2 рабочих дней.

2.10. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» представляет в ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 10 рабочего дня с даты окончания приема информацию о результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в

объявлении и установленным настоящим Порядком, об очередности её поступления, соответствии участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в случае несоответствия заявочной документации и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, принимает решение об отклонении заявочной документации, которое утверждается приказом ГКУ «Центр занятости населения».

2.12. Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

6) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения», с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора и представляет в Министерство копию приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводную информацию (реестр) об участниках отбора по форме, установленной Министерством.

2.15. Участнику отбора, определенному победителем отбора, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя (победителей) отбора направляет письменное

уведомление об определении участника отбора победителем отбора.

2.16. Министерство с учетом представленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка ГКУ «Центр занятости населения» приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводной информации (реестра) об участниках отбора в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении, а также ГКУ «Центр занятости населения» – копию приказа Министерства для заключения соглашения.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии и ГКУ «Центр занятости населения» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.19. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.20. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии составляет до 100% фактически понесенных Получателем субсидии затрат на организацию стажировки, но не более размера, рассчитанного по следующей формуле:

$$C_p = ((Z_c + C_v) \times P_p + O_n) + (Z_n + C_{v_n}) \times P_p,$$

где:

C_p - размер субсидии на возмещение затрат по организации стажировки одного инвалида молодого возраста;

Z_c - величина затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, прошедшего стажировку, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

C_v - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда инвалида молодого возраста, прошедшего стажировку, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

O_n - величина затрат на оплату первых 3 дней периода временной нетрудоспособности инвалида молодого возраста;

Z_n - величина затрат на выплату доплаты (надбавки) за наставничество в размере не более одной второй минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

C_{v_n} - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на выплату за наставничество в размере не более чем одна вторая минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

P_p - период прохождения стажировки (до 3 месяцев).

3.1.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения затрат по организации стажировки.

3.1.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в территориальном отделении ГКУ «Центр занятости населения» ранее других.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения.

3.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.2.2. Соглашение заключается в соответствии с формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством в соответствии с

типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

3.3. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов молодого возраста, прошедших стажировку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

3.5 Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

3.5.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ «Центр занятости населения».

3.5.2. ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о перечислении субсидии Получателю субсидии и осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Копия приказа ГКУ «Центр занятости населения» о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

3.5.3. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» и в Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем

перечисления ГКУ «Центр занятости населения» субсидии Получателю субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

5.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ «Центр занятости населения».

5.4. Субсидия подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующего требования, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.5. В случае невозврата полученной субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателю затрат
по организации стажировки
инвалидов молодого возраста
в рамках реализации
Государственной программы труда
и занятости населения Республики
Крым

Территориальное отделение
Государственного казенного
учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения»

В _____
(муниципальное образование
Республики Крым)

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 121 (далее – Порядок), прошу принять настоящую заявку на участие в отборе и прилагаемые документы для участия в отборе получателей субсидии и предоставить субсидию на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

- 1) _____;
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
- 2) адрес (место нахождения): _____;
- 3) ОГРН (ОГРНИП) _____;
- 4) ИНН/КПП _____;
- 5) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)

- б) наименование кредитной организации _____;
- 7) расчетный счет _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявителем является юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (в случае, если заявитель является юридическим лицом), об индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- зарегистрирован и поставлен на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым, осуществляет деятельность на территории Республики Крым;

- организовал (выделил) в текущем финансовом году временное рабочее место _____ для стажировки инвалида
(наименование рабочего места)
молодого возраста;

- осуществил в текущем финансовом году успешное прохождение на рабочем месте: _____ стажировки инвалида молодого
(наименование рабочего места)
возраста, направленного территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», в период с _____ по _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ и настоящей заявке на участие в отборе.
(наименование заявителя)

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя заявителя
(в случае, если заявитель является юридическим лицом) / индивидуальный предприниматель (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.