



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2021 г. № 350

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 3 июня 2020 года № 325*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 37 статьи 16 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 3 июня 2020 года № 325 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» следующие изменения:

название постановления после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 37 статьи 16 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым»;

постановляющую часть после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 3 июня 2020 года № 325
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «17» июня 2021 года № 350)

**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной
программы Республики Крым «Реализация государственной
молодежной политики в Республике Крым»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 (далее – субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидий;
участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – заявка на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Комитет), с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленная участником отбора в Комитет для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы (далее – мероприятия):

- 1.3.1 организация и проведение:
- серии молодежных соревнований, чемпионатов и турниров «Молодежная битва»;
 - мероприятий в рамках фестивалей уличных культур и «Стрит Арт»;
 - мероприятий по поддержке и развитию добровольчества в рамках форумной кампании «Доброслет»;

- всероссийских форумов «Медиа Крым», «ProКадры», молодежных международных и иных форумов;
 - мероприятий в рамках форумных кампаний «Таврический Бриз», «Родная Гавань», форумной кампании и фестиваля «Стихия»;
 - Премии «Крым Молодежный»;
 - съезда Ассоциации молодежных правительств;
 - фестивалей «EXTREME Крым», уличного кино;
- 1.3.2 реализация проектов «Молодежный проектный офис», «Профит»;
- 1.3.3 поддержка и развитие:
- молодежного медиацентра;
 - Национальной лиги студенческих клубов;
 - движения КВН.

При реализации мероприятий средства субсидий расходуются по следующим направлениям:

оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников некоммерческих организаций, участвующих или задействованных в рамках реализации мероприятий;

аренда оборудования, нежилых помещений (офисов), страхование имущества, используемого для реализации мероприятий;

расходы на организацию охраны труда и пожарной безопасности в рамках реализации мероприятий;

оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на охрану и коммунальные услуги, для обеспечения деятельности некоммерческих организаций в рамках реализации мероприятий;

оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работникам некоммерческих организаций, участвующим или задействованным в рамках реализации мероприятий;

уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации мероприятий;

закупка товаров, в том числе технически сложных, горюче-смазочных и расходных материалов, работ и услуг, в том числе по ремонту и сервисному обслуживанию, для обеспечения деятельности некоммерческих организаций в рамках реализации мероприятий.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Комитет.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидий – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Республики Крым, по

результатам проведения отбора признанная победителем отбора (далее - Получатель субсидий).

Получатель субсидий должен соответствовать следующим критериям:

- в соответствии со своими учредительными документами является автономной некоммерческой организацией, функции учредителя которой осуществляет Комитет;

- в соответствии со своими учредительными документами имеет предметом и целью деятельности формирование условий для всестороннего развития молодежи, реализации ее потенциала, вовлечение молодежи в активную социальную практику, решение актуальных вопросов и проблем молодежи и формирование позитивной гражданской позиции молодежи, реализация на территории Республики Крым эффективных механизмов поддержки и развития молодежи;

- осуществляет уставную деятельность на территории Республики Крым не менее одного года с даты регистрации.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Комитет определяет Получателя субсидий на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Комитет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Комитет, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Комитета в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6-2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Комитетом и Получателем субсидий (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Комитет заявочную документацию:

2.4.1. В случае предоставления субсидий с целью финансового обеспечения затрат:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

е) программу деятельности участника отбора на соответствующий год по форме, утвержденной приказом Комитета;

ж) смету расходов субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Комитета.

Участник отбора вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Комитет самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4.2. В случае предоставления субсидий с целью возмещения затрат:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

е) копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

з) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;

и) акты сверки взаимных расчетов между участником отбора и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком (кредитной организацией);

к) сведения о количестве молодежи, вовлеченной в проведенные мероприятия, по форме, утвержденной приказом Комитета;

л) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий.

Участник отбора вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Комитет самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Комитет письменного уведомления.

2.6 Прием заявочной документации осуществляется Комитетом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Комитет регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Комитет и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Комитет, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Комитет письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Комитет с описью приложенных документов в

течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Комитетом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и отклонения заявочной документации Комитет в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Комитет своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 21 рабочего дня с даты окончания приема.

2.12. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На первое число месяца, в котором Комитет и Получатель субсидий заключают соглашение, Получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидий представляет в Комитет следующие документы (далее - Документы):

- а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий в реестре дисквалифицированных лиц;
- б) копию устава Получателя субсидий;
- в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидий.

3.3. Комитет регистрирует Документы в день их подачи в Комитет и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>).

Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий:

- несоответствие представленных Получателем субсидий Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидий Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации.

3.5. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий

3.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели предоставления субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

3.5.2. Размер субсидий составляет до 100% финансового обеспечения и (или) возмещения затрат Получателя субсидий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.3. Расчет размера субсидий производится на основании:

- а) программы деятельности Получателя субсидий на соответствующий год;
- б) сметы расходов субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- в) копий контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- г) копий актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) актов сверки взаимных расчетов между Получателем субсидий и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
- е) сведений о количестве молодежи, вовлеченной в проведенные мероприятия;
- ж) справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий.

3.5.4. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем Получателям субсидий, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Комитете.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем Получателям субсидий, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Комитет в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего в срок не позднее 2 рабочих дней сообщает Получателю субсидий (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Комитет для подписания соглашения.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.9. В случае предоставления субсидий с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидий являются:

а) согласие Получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет приобретения Получателем субсидий за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидий является отсутствие у Получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которого предоставляются субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, проводимые автономными некоммерческими организациями в сфере государственной молодежной политики.

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются в соглашении.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидий в Комитет один раз в год до 15 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидий в Комитет один раз в год до 15 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидий ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, цели, требований и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Комитета и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидий в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидий недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидий;

- непредставления отчетности в Комитет Получателем субсидий согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта неправомерного расходования субсидий (части субсидий) или её расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидий.

5.3. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий требование о возврате полученных средств субсидий (части субсидий) (далее - требование) на счет Комитета.

5.4. Субсидии (часть субсидий) в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидий в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в

судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидий в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности Получателя субсидий в указанных остатках субсидий в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

5.7. Остатки субсидий, предоставленных с целью финансового обеспечения затрат, не использованные Получателем субсидий в отчетном финансовом году, при принятии Комитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидий принимается в форме приказа Комитета до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидий Комитет представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидий, остаток субсидий на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидий на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;
- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидий и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидий в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий в отчетном финансовом году.

5.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа с указанием обоснования причин отказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

5.9. Получатель субсидий на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидий обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года. Если остатки субсидий не возвращены Получателем субсидий в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.10. В случае если Получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату

Получателем субсидий в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидий} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидий – размер субсидий, предоставленных Получателю субсидий в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидий, предоставленных Получателю субсидий (V субсидий), не учитывается размер остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий, определяется:

а) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидий;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Комитет размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением Получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта текущего финансового года.

5.11. В случае невозврата полученных субсидий в указанный срок по

основанию, указанному в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидий в бюджет Республики Крым, взыскивается Комитетом в судебном порядке.

5.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.