



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2021 г. № 342

г. Симферополь

*Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
Инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Республики Крым «Регистрация на территории
Республики Крым самоходных машин и других
видов техники»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 172 «Об утверждении Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - министра сельского хозяйства Республики Крым Рюмшина А.В.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «15» июня 2021 года № 342

**Административный регламент
предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым
самоходных машин и других видов техники»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция) «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственной регистрации подлежат самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепов (полуприцепов) самоходных

машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее - техника).

1.3. Государственная регистрация техники осуществляется в целях государственного учета техники и допуска ее к эксплуатации.

1.4. Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в Инспекции в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

1.5. Государственной регистрации в Инспекции подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, когда техника, является опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.).

1.6. Инспекцией не регистрируются:

1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и агрегатов;

2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

Круг заявителей

1.7. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные на территории Республики Крым, являющиеся собственниками техники или владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга либо их уполномоченные представители или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - владделец техники).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией.

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://intsm.rk.gov.ru/ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

3) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

4) на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление

государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких - либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах Инспекции, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

3) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

4) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

6) формы заявлений;

7) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Инспекции,

в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа), в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Инспекции, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

1) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Инспекции не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) при ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

3) ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

4) при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения

отвечать вежливо и корректно;

5) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

1.10. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством:

- личного обращения в Инспекцию;
- обращения по телефону;
- обращения посредством почтовой связи либо электронной почты.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются:

1) владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через ЕПГУ или РПГУ, а также на бумажном носителе при личном обращении в Инспекцию;

2) судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам Ростехнадзора других субъектов Российской Федерации при помощи единой системы

межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (далее - государственная услуга).

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.

2.3. В целях предоставления государственной услуги Инспекция взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация) в части получения сведений о сертификате соответствия или декларации соответствия, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации;

3) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым в части получения сведений об уплате государственной пошлины посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

4) органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения сведений о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику;

5) акционерным обществом «Электронный паспорт» в части получения сведений из автоматизированной системы «Системы электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси) транспортных средств и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

6) некоммерческой организацией «Российский Союз Автостраховщиков» в части получения сведений из автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.4. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением случая, указанного в пункте 2.49 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) государственная регистрация техники;
- 2) внесение изменений в регистрационные данные техники;
- 3) снятие техники с государственного учета;
- 4) выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность;
- 5) выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.6. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор - Эксперт».

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 17 рабочих дней, при этом сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

- 1) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники;
- 3) для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

2.8. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9. В случаях, указанных в пункте 2.43 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.10. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов,

подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ и РПГУ.

2.12. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.13. Государственная регистрация техники совершается на основании заявления владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники.

2.14. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.15. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы:

1) заявление по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников.

При обращении заявителя за государственной регистрацией группы техники, заявление заполняется на каждую единицу техники отдельно;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления только при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленные в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Инспекцию паспорта техники не требуется;

6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (может быть представлен по инициативе заявителя);

7) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя);

8) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заверенные копии учредительных документов (могут быть представлены по инициативе заявителя);

9) при государственной регистрации новой техники - копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации (может быть представлена по инициативе заявителя);

10) для техники ранее стоявшей на учете - регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (может быть представлен по инициативе заявителя);

11) государственный регистрационный знак типа 18 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») (если выдавался);

12) документы, свидетельствующие о снятии, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (могут быть представлены по инициативе заявителя);

13) результаты проведения проверки, в случае если Заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпункте 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента (могут быть представлены по инициативе заявителя).

2.16. Государственный регистрационный знак типа 18 «ТРАНЗИТ» сдается заявителем непосредственно в момент подачи заявления на предоставление государственной услуги, а при подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде - при получении результата предоставления государственной услуги.

2.17. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), изготовитель (производитель) представляет в Инспекцию документы, указанные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-9 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также программу испытаний испытательной техники, утвержденную изготовителем (производителем) испытательной техники.

Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

2.18. Для временной регистрации техники, помимо документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, представляются:

1) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, а также признанных беженцами или получившим временное убежище;

2) вид на жительство либо разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания в случае, если техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства;

4) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем в случае приобретения техники в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование;

5) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) для техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную.

2.19. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.20. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.21. Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации, а также о прохождении технического осмотра могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.22. Для внесения изменений в регистрационные данные помимо документов, указанных в подпунктах 1-5, подпунктах 7-9 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, предоставляются:

1) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в регистрационные данные техники и явившиеся причиной внесения изменений в регистрационные данные;

2) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности, в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

3) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга, в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе;

4) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники, в случае внесения изменений

в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем;

5) свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (при наличии).

2.23. Снятие с государственного учета техники осуществляется Инспекцией на основании документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7, 8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также при предъявлении свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака (при наличии).

2.24. При снятии техники с государственного учета лизингодателем, в случае изъятия техники у лизингополучателя, когда техника зарегистрирована за лизингополучателем, помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется акт изъятия лизингодателем предмета лизинга (техники), копия уведомления лизингодателя к лизингополучателю о невыполнении своих обязательств.

2.25. Для снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) юридическим лицом помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется документ, подтверждающий такое списание (утилизацию).

2.26. Для снятия с государственного учета техники в случае ее отчуждения прежний владелец техники подает в Инспекцию помимо документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7, 8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак (при наличии).

2.27. В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

2.28. Для выдачи регистрационных документов и государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность предоставляются документы, указанные в подпунктах 1-3, подпункте 5 и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

2.29. В случае обращения за выдачей регистрационных документов или государственных регистрационных знаков взамен испорченных или непригодных для использования предъявляется также соответствующий испорченный или непригодный для использования регистрационный документ или государственный регистрационный знак.

2.30. В случае обращения за выдачей дубликата паспорта самоходной машины и других видов техники по причине утраты паспорта самоходной машины и других видов техники заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах 1-3, и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также документ, подтверждающий факт его обращения в органы внутренних дел по месту утраты по вопросу утраты паспорта самоходной машины и других видов техники с приложением копии

соответствующего заявления.

2.31. Для выдачи государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям необходимо представить документы, перечисленные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-8 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

2.32. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ.

2.33. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в Инспекции 5 лет.

Система учета Инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с государственного учета в течение 75 лет.

2.34. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом либо имеющие повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- текст указанных документов должен быть написан ясно и четко;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов;

- копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также регистрационных и иных, выдаваемых органами Ростехнадзора, документов (в том числе фото- и светокпии) не могут служить заменой подлинников.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

2.35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

- 1) выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании

неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о прохождении технического осмотра;

3) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

4) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

5) копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (для техники ранее стоявшей на учете);

8) документы, свидетельствующие о снятии, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) результаты проведения проверки, в случае, если Заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпунктах 13-14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.36. Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.34 настоящего Административного регламента;
- 2) подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 4) обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется.

2.38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;
- 2) заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;
- 3) представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.39. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.37, 2.38 настоящего Административного регламента, являются исчерпывающими.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

8) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

10) несогласие заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения осмотра в случаях, когда осмотр техники является обязательным;

11) непредставление техники на осмотр в случаях, когда осмотр техники является обязательным;

12) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

13) невозможность проведения осмотра в связи с несоответствием техники и места (площадки) для проведения осмотра требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

14) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

15) подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.41. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ, с указанием оснований отказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.42. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.40 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.43. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

3) несоответствие номеров свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники представленным документам;

4) невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления ответа на запрос Инспекции, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия;

5) наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.44. По основаниям, перечисленным в подпунктах 1-3 пункта 2.43 настоящего Административного регламента, Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.43, - в уполномоченные органы соответственно.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.45. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, или по номеру телефона, указанному в заявлении.

В заявлении на предоставление государственной услуги проставляется отметка о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.46. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.47. Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.48. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.43 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.49. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности в целях выдачи страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.50. За государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.51. Государственная пошлина уплачивается Заявителем через банковские учреждения, на ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.52. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

1) за выдачу государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

2) за выдачу паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

3) за выдачу свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

4) за временную регистрацию ранее зарегистрированной техники по месту ее пребывания - 350 рублей;

5) за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

6) за выдачу государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

7) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.53. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.54. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.55. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.56. В соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» регулирование страховых тарифов по обязательному страхованию осуществляется посредством установления Банком России актуарно (экономически) обоснованных предельных размеров базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентов страховых тарифов, требований к структуре страховых тарифов, а также порядка их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.57. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.58. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

2.59. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.60. Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным

на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очереди.

2.61. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, РПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием и регистрацию заявления и других документов, необходимых для получения государственной услуги, поступивших в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, РПГУ, в порядке очереди, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.62. Здание, в котором размещается Инспекция, должно располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, залах ожидания для Заявителей (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности заполнения и оформления документов, информационные стенды с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, санитарно-технические помещения (санузел), обеспечиваются условия доступности для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями (жизнедеятельности).

Помещения Инспекции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию об Инспекции:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Каждое рабочее место работника инспекции должно быть оборудовано

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к Инспекции, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории Инспекции в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в Инспекцию и выхода из неё, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Инспекции, а также при пользовании предоставляемыми услугами;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов;

8) оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Инспекции и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты Инспекции невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.63. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги характеризуется следующими показателями:

1) заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции три раза: при подаче заявления и необходимых документов (при условии подачи при личном обращении), при проведении осмотра техники (за исключением случая снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)) и при получении результата государственной услуги. Взаимодействие длится не более 50 минут;

2) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрена;

3) возможно получение государственной услуги в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции (экстерриториальный принцип);

4) информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса не предоставляется;

б) услуга характеризуется высокой степенью информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.64. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу по месту обращения заявителя.

Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Республики Крым.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

2.65. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством ЕПГУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ подлинники документов

представляются в форме электронных образов документов.

На ЕПГУ и (или) РПГУ заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi и размером не более 5 Мб, сформированные в zip архив, с последующим представлением заявителем оригиналов документов.

Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на РПГУ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги посредством РПГУ).

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на соответствующем портале. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случаях снятия с государственного учета техники, государственный регистрационный знак сдается заявителем в Инспекцию при получении результата предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации Инспекция направляет заявителю или его представителю в письменной форме в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

Обеспечивается возможность при подаче запроса через ЕПГУ и (или) РПГУ:

1. При подаче заявления о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники - самостоятельного выбора места и времени осмотра, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

2. Записи заявителя в Инспекцию для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе и государственного регистрационного знака.

3. Получения справок о совершенных регистрационных действиях, которые выдаются владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
3. Проведение осмотра техники.
4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение Заявителя в Инспекцию с целью получения государственной услуги.

Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Также указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

При подаче заявления о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

- 1) устанавливает цель обращения и личность подающего заявление и документы;
- 2) проверяет наличие у лица, подающего заявление и документы, документа, подтверждающего полномочия действовать от лица Заявителя;
- 3) проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.34 настоящего Административного регламента, образцам и формам;
- 4) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.37 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При необходимости, по письменному требованию заявителя, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается и выдается Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого требования;

- 5) осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.37 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов в соответствующем журнале Инспекции либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по обработке заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения

административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

1) проверяет подлежит ли техника регистрации Инспекцией в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) осуществляет проверку наличия заявления и всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги и их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

4) проверяет наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники на предмет снятия с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

5) проверяет наличие в Инспекции решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете, ограничении) совершения юридически значимых действий с техникой, ее использования;

6) при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов, направляет такие документы в уполномоченные органы для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В указанном случае оформляется отказ в представлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента, и государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

7) при необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирует межведомственный запрос на представление необходимых для предоставления государственной услуги сведений с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней;

8) сверяет сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, а также информацию, полученную от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия;

9) при наличии оснований, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 2.43 настоящего Административного регламента, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.43, - в уполномоченные органы соответственно.

В указанном случае государственная услуга приостанавливается на время получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней. В заявлении на предоставление государственной услуги проставляются соответствующие отметки.

При подтверждении сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Инспекция оформляет отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 15 пункта 2.40 настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

10) назначает (по согласованию с заявителем) дату, время и место проведения осмотра техники (только при личном обращении).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-10 и подпунктами 14-15 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) назначение (по согласованию с заявителем) даты, времени и места проведения осмотра техники (только при личном обращении);

2) формирование полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и подтверждение сведений, указанных в представленных документах;

3) отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата является внесение в заявление даты, времени и места проведения осмотра техники (только при личном обращении), информации о приостановлении предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники (при необходимости) либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Проведение осмотра техники

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен

утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники является наступление согласованной с заявителем (определенной) даты и времени проведения осмотра.

Осмотр техники осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению осмотра техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура проведения осмотра техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения осмотра техники, ожидание Заявителя (представителя Заявителя) государственным инженером-инспектором Инспекции в месте, установленном (определенном) для проведения осмотра техники, составляет не более 15 минут.

Ожидание государственным инженером-инспектором Инспекции устранения заявителем несоответствий техники и места (площадки) для проведения осмотра техники требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Проведение осмотра техники включает в себя:

- 1) идентификацию техники;
- 2) проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями Инспекция осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В этих случаях оформляется отказ в представлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

- 3) проверку соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверку соответствия изменений,

внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности;

4) внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники составляет не более 30 минут.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 11-14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатами административной процедуры являются:

- 1) успешное прохождение осмотра техники;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра техники либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги

1. Государственная регистрация техники

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура формирования результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники осуществляется за собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным) или лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора

лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них.

Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев - на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

техника является испытательной техникой - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

При проведении государственной регистрации техники на основании заявления владельца техники по форме, предусмотренной правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

При государственной регистрации техники в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Инспекцией осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования» (далее - ГОСТ Р 50577-2018).

Присвоение государственного регистрационного номера технике осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники.

Выдача государственных регистрационных знаков производится в соответствии с кодами регионов Российской Федерации и закрепленными сериями государственных регистрационных знаков.

Перечни цифровых кодов Российской Федерации и закрепленных за ними серий государственных регистрационных знаков (тип 3, тип 4А) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Регионом места регистрации владельца техники является субъект Российской Федерации, подлежащий внесению в регистрационные данные техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт», адреса их места жительства на территории Республики Крым.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места пребывания на территории Республики Крым.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Республике Крым дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится Инспекцией с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории

Республики Крым, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Республики Крым, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места жительства на территории Республики Крым, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места нахождения в Республике Крым структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

В зависимости от принадлежности техники и назначения государственных регистрационных знаков Инспекцией выдаются регистрационные знаки следующих типов, указанных в ГОСТ Р 50577-2018:

тип 3 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним;

тип 4А - регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы).

На каждой технике, регистрируемой Инспекцией, устанавливается один государственный регистрационный знак.

Государственные регистрационные знаки на технике должны устанавливаться по оси симметрии техники или слева от нее по направлению движения техники и не выступать за боковой габарит техники. Государственные регистрационные знаки не должны уменьшать угол заднего свеса, закрывать внешние световые и светосигнальные приборы. Места установки государственных регистрационных знаков должны выбираться таким образом, чтобы исключалось их загромождение элементами конструкции техники, самозагрязнение государственного регистрационного знака при эксплуатации техники и затруднение его прочтения.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники

с использованием ЕПГУ или РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является государственная регистрация техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о проведенной государственной регистрации техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о произведенной государственной регистрации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

2. Внесение изменений в регистрационные данные техники

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники, является

уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор – Эксперт», и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор-Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор-Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании свидетельства о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Внесение изменений в регистрационные данные техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

При внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) - Инспекцией вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие отметки в паспорт техники (электронный паспорт техники).

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ или РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о внесении изменений в регистрационные данные техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение

сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3. Снятие техники с государственного учета

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, государственного регистрационного знака, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

- 1) прекращения права собственности на технику;
- 2) списания (утилизации) техники;
- 3) вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется Инспекцией при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией на основании решения главного государственного инженера-инспектора Республики Крым.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, при отсутствии сведений о его возобновлении, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

При снятии техники с учета в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся соответствующие отметки о снятии техники с учета.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, Инспекцией по месту обращения владельца техники выдаются государственные регистрационные знаки типа 18 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»), указанного в ГОСТ Р 50577-2018.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси

используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» должны устанавливаться на переднем ветровом стекле внутри кабины справа по оси симметрии по направлению движения техники, а при отсутствии кабины - находиться у тракториста-машиниста (тракториста).

При выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета) с выдачей:

а) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о снятии техники с государственного учета (при отсутствии электронного паспорта. техники) (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией));

б) государственного регистрационного знака типа 18 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости);

в) документов, содержащих сведения о государственном учете техники, государственных регистрационных знаков, регистрационных данных техники и иных сведений, установленных регистрирующим органом других государств, а также документа, идентифицирующего технику как временно ввезенную (при снятии с государственного учета временно ввезенной на срок более 6 месяцев техники в связи с вывозом из Российской Федерации) (при необходимости);

г) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является внесение сведений о снятии техники с государственного учета (прекращении государственного учета) в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. Выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

При проведении государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) на основании заявления владельца техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

В поле 26 дубликата паспорта приводится запись «ДУБЛИКАТ. Выдан взамен ПСМ», а также указываются номер и дата выдачи оригинала паспорта.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники.

Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача:

- а) свидетельства о государственной регистрации техники (при необходимости);
- б) дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники (при необходимости);
- в) государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

5. Выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-

изготовителям техники и торговым организациям является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций-изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги
Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования

заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им запросам

в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством РПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «личный кабинет» РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством РПГУ (в случае, если заявление подавалось через РПГУ).

При предоставлении услуги посредством РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «личном кабинете» на РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «личный кабинет» РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на РПГУ (войти в «личный кабинет»);

б) найти в «личном кабинете» соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному

запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации техники должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и выдачу владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники), должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и соответствующая информация указывается в полях 26 – 28 паспорта техники.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления

государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами Инспекции по поручению начальника.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции,

ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, РПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном, настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти Республики Крым в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

- 1) отказа в приеме документов;
- 2) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);

7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;

8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;

9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);

11) порядок обжалования решения;

12) подпись уполномоченного должностного лица;

13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:

- отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

- обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

- обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях);

- исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

- возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

Основания в отказе удовлетворения жалобы:

1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями;

2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы

(за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
2. Текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;
3. В жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которым должен быть направлен ответ;
4. В орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных настоящим Административным регламентом, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением

случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Консультирование заявителей осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги Инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Республики Крым «Регистрация на
территории Республики Крым
самоходных машин и других видов
техники»

Требования к технике и месту (площадке) для проведения осмотра техники

1. Обеспечение свободного, беспрепятственного, непосредственного доступа к технике, маркировочным табличкам.
2. Обеспечение возможности осмотра узлов и агрегатов техники.
3. Обеспечение достаточного для осмотра освещения.
4. Обеспечение предварительного проведения уборочно-моечных работ представленной на осмотр техники.
5. Обеспечение наличия на площадке места, защищенного от осадков, оборудованного для проверки представленных оригиналов документов (навес, помещение).

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги Инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Республики Крым «Регистрация на
территории Республики Крым
самоходных машин и других видов
техники»

Сведения о заявителе

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического
лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Дата

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и
других видов техники»**

Настоящим подтверждается, что при предоставлении государственной услуги
«Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»
были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- ☐ Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не
подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим
Административным регламентом;
- ☐ Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в
соответствии с настоящим Административным регламентом;
- ☐ Несоответствие представленных документов требованиям, установленным
нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- ☐ Представление документов, срок действия которых истек;
- ☐ Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой

- либо недостоверной информации;
- ☐ Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ☐ Наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
 - ☐ Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ☐ Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
 - ☐ Несогласие заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения осмотра в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
 - ☐ Непредставление техники на осмотр в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
 - ☐ Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
 - ☐ Невозможность проведения осмотра в связи с несоответствием техники и места (площадки) для проведения осмотра требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - ☐ Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
 - ☐ Подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

(должностное лицо)

(подпись

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги Инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Республики Крым «Регистрация на
территории Республики Крым
самоходных машин и других видов
техники»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: *(для юридических лиц)*

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- ☐ Представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным Административным регламентом предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники», иным нормативным правовым актам;
- ☐ Подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;
- ☐ Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным

регламентом предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»;

- ☐ Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым не осуществляется.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее право
принять решение об отказе в приеме
документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)