



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2021 г. № 109  
от \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 29 декабря 2018 года № 696*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 29 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 696 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 29 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 650 «Об утверждении Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от 29 декабря 2018 года № 696  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «2» марта 2021 года № 109)

**Порядок**  
**предоставления из бюджета Республики Крым субсидии**  
**юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями,**  
**на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной**  
**программы развития курортов и туризма в Республике Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 650 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в рамках реализации основного

мероприятия 1 «Комплексное развитие туристских территорий Республики Крым», основного мероприятия 4 «Создание информационного поля для популяризации туристических продуктов Республики Крым» и основного мероприятия 5 «Создание системы обратной связи с гостями Республики Крым» Государственной программы (далее - мероприятия Государственной программы), в т.ч. по следующим направлениям расходов:

1.4.1 оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.2 аренда нежилых помещений (офисов) и транспортных средств, используемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.3 приобретение расходных материалов, горюче-смазочных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров для реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.4 оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги, для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.5 оплата Получателем субсидии информационно-технических услуг, связанных с установкой и эксплуатационно-техническим обслуживанием вычислительной техники, программного обеспечения, информационных систем и информационных ресурсов в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.6 оплата Получателем субсидии услуг связи и телематических услуг, в т.ч. стационарной, мобильной, выделенных каналов связи, и интернет-услуг в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.7 приобретение оборудования и инвентаря, а также оплата услуг, связанных с эксплуатационно-техническим обслуживанием данного оборудования в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.8 оплата Получателем субсидии услуг третьих лиц по изготовлению/печатанию полиграфической и сувенирной продукции, созданию фото- и видеоматериалов, по продвижению и популяризации информационных ресурсов (в том числе материалов), по подготовке специализированных информационных материалов для размещения на информационных ресурсах, по оказанию юридических, экономических и консалтинговых услуг в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.9 проведение текущего ремонта нежилых помещений (офисов) Получателя субсидии, используемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.10 оплата услуг по обеспечению охраны объектов, в том числе

монтажа, наладки и обслуживания системы охраны на территории Получателя субсидии, используемой в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.11 оплата услуг по обеспечению противопожарной безопасности на территории Получателя субсидии, используемой при реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.12 оплата транспортных и командировочных расходов работников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.13 оплата Получателем субсидии лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.14 реализация мероприятий по проведению изыскательских работ и оценке предельной стоимости объектов в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.15 проведение проектно-изыскательских работ в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.16 выполнение научно-исследовательских работ в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.17 создание и поддержка специализированного программного обеспечения, мобильных приложений, тематических сайтов туристической направленности, мероприятий по продвижению в социальных сетях в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.18 организация и проведение обучающих мероприятий (повышение квалификации) для представителей субъектов туристской индустрии Республики Крым с выдачей документов государственного образца в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.19 изготовление, приобретение, размещение, установка и обслуживание щитовой рекламы о возможностях отдыха, оздоровления и лечения в Республике Крым (обеспечение работоспособности, поддержание функционирования, обеспечение надлежащего внешнего вида информационной конструкции, а также поддержание чистоты близлежащей территории) в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.20 изготовление, приобретение, размещение и установка элементов системы туристской навигации к объектам туристской инфраструктуры Республики Крым, а также непосредственно на самих объектах в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании

заявочных документаций, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://mtur.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию.

2.3.1. В случае предоставления субсидии в порядке возмещения затрат участник отбора представляет:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

д) копии контрактов (договоров), заключенных участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации

мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

е) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) акты сверки взаимных расчетов между участником отбора и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), заверенных банком.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3.2. В случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат участник отбора представляет:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, указанным в объявлении, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее – перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.12. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.13. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

в) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

3.4.1 субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым;

3.4.2 размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат и (или) финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3.4.3 расчет размера субсидии производится на основании:

- копий контрактов (договоров), заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копий актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- актов сверки взаимных расчетов между Получателем субсидии и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или)

платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

- справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы;

- справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы;

3.4.4 при недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат соглашение в обязательном порядке содержит:

3.8.1 положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии;

3.8.2 положение о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.9. В случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.9.1 согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.9.2 запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество функционирующих республиканских туристско-информационных центров;

б) количество туристов, обслуженных республиканскими туристско-информационными центрами;

в) количество обработанных обращений, поступивших на телефонную «горячую линию»;

г) количество просмотров туристического портала Республики Крым;

д) количество подготовленных пакетов документов по обследованию технического состояния, проведению изыскательских работ и оценке предполагаемой (предельной) стоимости объектов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий:

3.12.1 в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в

соглашении;

3.12.2 в случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Министерству ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в Министерство до 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Министерству ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется Получателем субсидии в Министерство до 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,

приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.3. По основаниям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

5.6. Остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления

субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на начало текущего финансового года (при наличии).

5.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

5.8. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

5.9. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.10. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления

субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта текущего финансового года.

5.11. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в абзаце первом пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета Республики Крым субсидии  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными учреждениями, на  
осуществление мероприятий в рамках  
реализации Государственной  
программы развития курортов и  
туризма в Республике Крым

Министерство курортов и туризма  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_;
- 4) Адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка \_\_\_\_\_;
- 6) Номер счета в банке \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 696 \_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(вид затрат) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(цифрами и прописью)

за период \_\_\_\_\_.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе, не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявляю, что у \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не получал средства из бюджета Республики Крым в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

и настоящей заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**Республики Крым субсидии юридическим**  
**лицам, не являющимся государственными**  
**учреждениями, на осуществление**  
**мероприятий в рамках реализации**  
**Государственной программы развития**  
**курортов и туризма в Республике Крым**

**Справка-расчет**  
**объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат,**  
**связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы**  
**развития курортов и туризма в Республике Крым**

| №<br>п/п | Наименование<br>статьи<br>расходов | Документы,<br>подтверждающие<br>возникновение<br>расходов, дата,<br>номер | Период<br>понесенных<br>расходов | Сумма<br>расходов,<br>руб. | Расчетно-<br>платежные<br>документы,<br>подтверждающие<br>оплату |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                                                                         | 4                                | 5                          | 6                                                                |
|          |                                    |                                                                           |                                  |                            |                                                                  |
|          |                                    |                                                                           |                                  |                            |                                                                  |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Республики Крым  
субсидии юридическим лицам, не  
являющимся государственными  
учреждениями, на осуществление  
мероприятий в рамках реализации  
Государственной программы  
развития курортов и туризма в  
Республике Крым

Справка-расчет  
объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат,  
связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы  
развития курортов и туризма в Республике Крым

| №п/<br>п | Наименование статьи<br>расходов | Период будущих<br>расходов | Сумма<br>расходов, руб. | Примечание |
|----------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|
| 1        | 2                               | 3                          | 4                       | 5          |
|          |                                 |                            |                         |            |
|          |                                 |                            |                         |            |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.